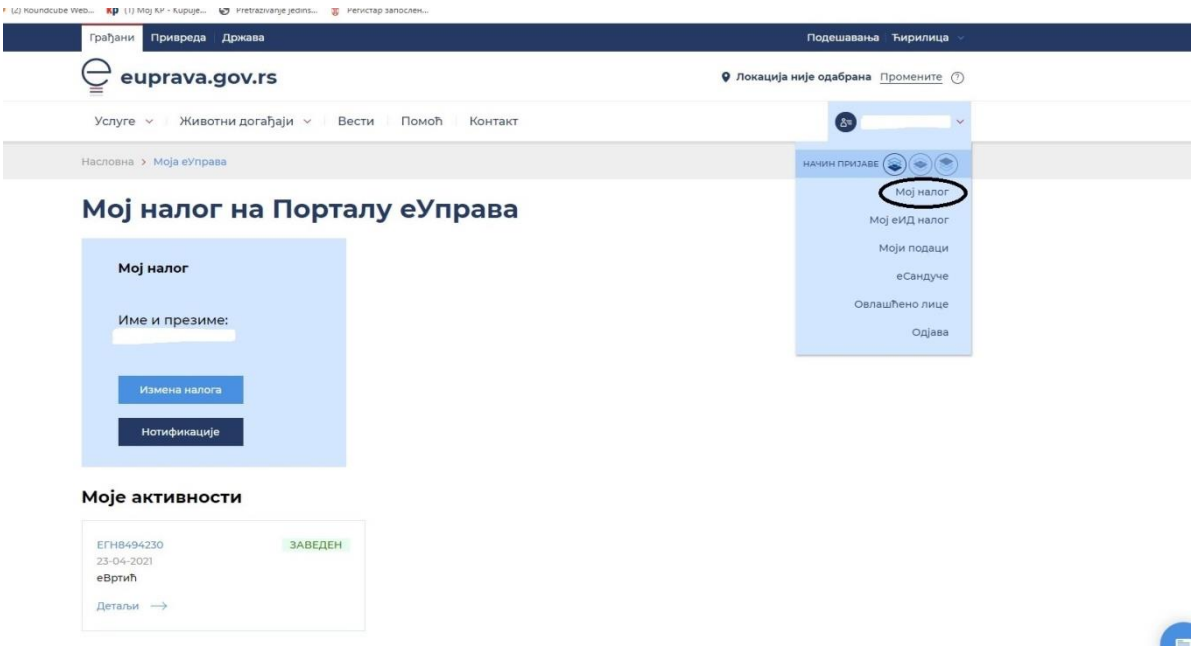
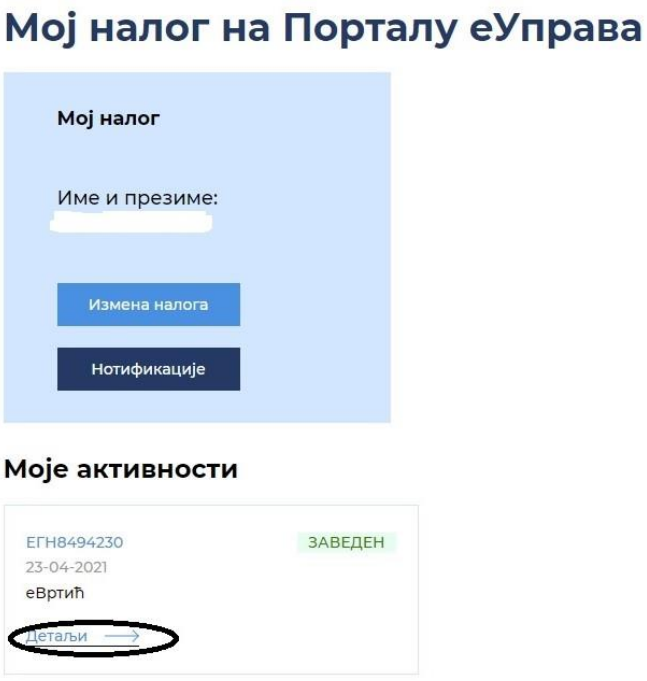
КАКО ДО ПОРУКЕ О ДОДАТНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Сваки родитељ који је поднео пријаву преко Портала може у сваком тренутку на својој профилној страници пратити ток обраде његовог захтева.

Након логовања, на свом корисничком налогу, на порталу еУпрва, у падајућој листи одабрати опцију Мој налог.



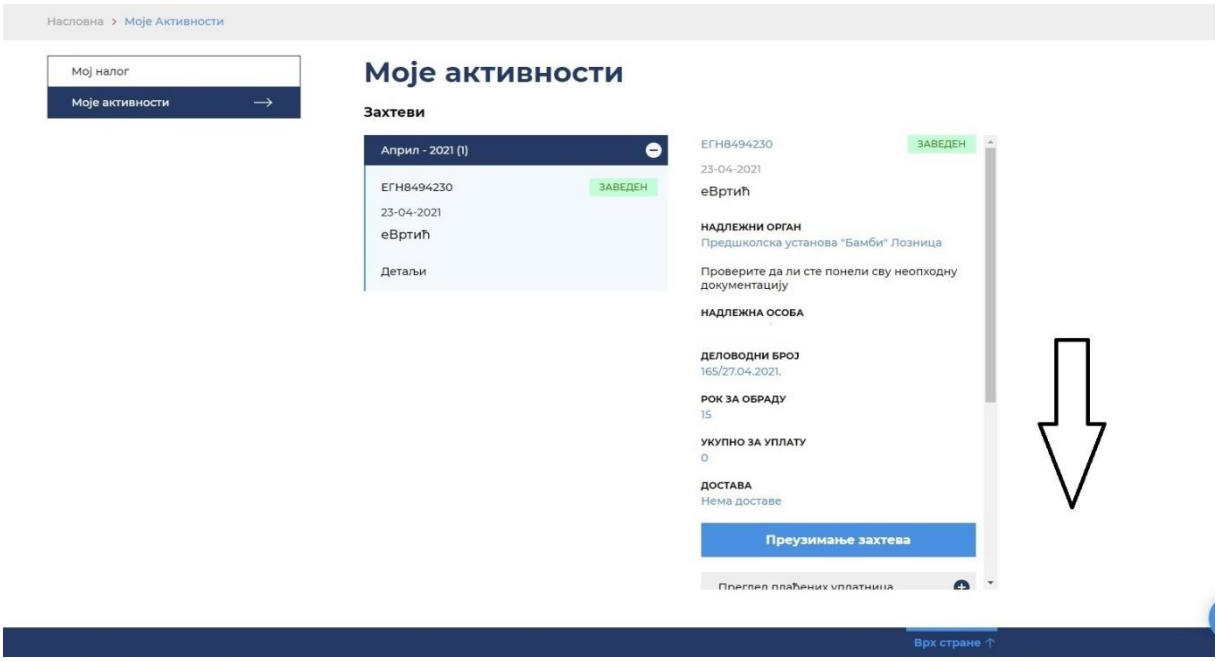
На страници мој налог на порталу еУправа у доњем делу странице постоји опција моје активности, у којој родитељи могу видети своје поднете захтеве (активности).



На сваком крају странице , опција Све активности отвара страницу са листом свих Ваших активности (захтева).

Свака активност (захтев) има додатне опције које можете отворити захваљујући опцији Детаљи.

У опцији детаљи можете видети статус захтева- да ли је заведен, надлежни орган, деловодни број, рок за обраду, достава. На крају странице постоји могућност преузимања захтева, преглед плаћених уплатница/ преглед неплаћених уплатница, преглед поруке.



У опцији преглед поруке налази се обавештење о додатној документацији коју је неопходно доставити ради утврђивања приоритета за упис!

