Република Србија
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"БАМБИ" ЛОЗНИЦА
Број: 920
Датум: 18.04.2018
ЛОЗНИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017), члана 29. Статута Установе,Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница на седници одржаној дана 18.04.2018.године донео је:

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ЛОЗНИЦА

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница (у даљем тексту Правилник), утврђују се услови за пријем,упис,боравак,обрачун трошкова боравка, наплата боравка и испис деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница (у даљем тексту Установа), у складу са Статутом Установе (у даљем тексту Статут), Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовинско стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

2.ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 3.

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке године, Установа расписује конкурс за слободна места у Установи.

Члан 4.

Одлуку о расписивању конкурса за пријем деце у Установу доноси Управни одбор, најкасније до 30.априла текуће године.

Члан 5.

Пријем деце у Установу (целодневни и полудневни боравак, као и пријем деце у припремни предшколски програм) врши се у априлу и мају месецу за следећу радну годину.

Радном годином у смислу овог Правилника сматра се период од 01.септембра текуће до 31. августа наредне године.

Деца примљена у Установу по конкурсу распоређују се по групама за следећу радну годину.

Након истека рока за упис могућ је пријем деце у групе где се укаже слободно место.

Члан 6.

Поступак уписа деце спроводи комисија Установе састављена од три члана, које именује Управни одбор Установе на четири године.
Састав комисије чине два члана испред васпитног особља Установе и један члан испред локалне самоуправе кога предлаже Градска управа града Лознице – Одељење за друштвене делатности.
Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна уколико овим Правилником није другачије прописано.
Комисија неће узети у разматрање захтеве који се односе на децу која до првог дана нове радне године неће навршити годину дана.
Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима и рангирањем путем бодовања. Приоритетима код пријема деце у смислу овог Правилника сматрају се деца из осетљивих група утврђеним Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску Установу.
Рангирање подразумева утврђивање листе примљене и одбијене деце, а на основу критеријума и услова из конкурса, укључујући и приоритете.
Комисија објављује ранг листу на огласној табли Установе, са утврђеним бројем бодова примљене деце по формираним васпитним групама у свим објектима, најкасније до 20 јуна текуће године.

У случају да дете не буде на листи примљене деце односно остане на листи чекања родитељ, старатељ, усвојитељ (у даљем тексту родитељ) има право приговора директору установе у року од 8 дана од дана објављивања ранглисте и листе чекања.

Директор ће у року од 15 дана од дана пријема приговора одлучити по приговору.

Родитељ незадовољан одлуком директора може изјавити жалбу Управном одбору Установе у року од 8 дана од дана пријема одлуке директора.

Управни одбор Установе дужан је да одлучи по жалби најкасније 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 7.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља на полудневни или целодневни боравак.

Родитељ чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у Установи дужан је да упише дете старости од 5,5 до 6,5 година у Установу ради похађања припремног предшколског програма.

Приоритети

Првенство при упису имају деца из осетљивих група према следећим критеријумима:

1.деца жртве насиља у породици----------100 бодова
2.деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања---------- 100 бодова
3.деца самохраних родитеља----------100 бодова
4.деца из социјално нестимулативних средина----------100 бодова
5.деца са сметњама у психофизичком развоју----------100 бодова
6.деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју----------100 бодова
7.деца тешко оболелих родитеља----------100 бодова
8.деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица----------100 бодова
9.деца предложена од стране Центра за социјални рад----------100 бодова
10.деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој---------- 100 бодова.

Рангирање

Члан 8.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

I Дете чији су родитељи запослени или редовни студенти

1.Просек по члану домаћинства до	*15.000,00 динара*	*80 бодова*
2. Просек по члану домаћинства од 15.001,00 до 25.000,00 динара		*75 бодова*
3. Просек по члану домаћинства од 25.001,00 до 35.000,00 динара		*70 бодова*
4. Просек по члану домаћинства од 35.001,00 до 45.000,00 динара		*65 бодова*
5. Просек по члану домаћинства преко	*45.000,00 динара*	*60 бодова*

II Дете чији један родитељ запослен, а други незапослен 40 бодова

III Дете чији су родитељи незапослени 20 бодова

Детету које има статус трећег детета и сваког наредног детета у породици, утврђеном броју бодова додаје се додатних 10 бодова.

Уколико родитељ конкурише за више од једног детета, или већ има уписано дете, утврђеном броју бодова, за друго и свако наредно дете додаје се додатних 10 бодова.

Изузетно од члана 6. став 3. овог Правилника уколико родитељ не поднесе захтев у конкурсном року захтев ће се примити по истеку рока и о њему разматрати само ако нема листе чекања за тај узраст и када се укаже слободно место током радне године уз поштовање горе наведених критеријума.

Установа задржава право усмерења детета у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета, а у складу са важећим педагошким нормативима.

Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне и просторне капацитете да прими сву децу, врши се према следећим критеријумима:

Први приоритет: Дете чији рођени брат/сестра похађа жељени објекат.

Други приоритет: Деца по близини места становања смештајном објекту.

Право учешћа на конкурсу имају родитељи који су засновали радни однос најмање три месеца пре месеца у коме је објављен јавни конкурс за пријем деце за слободна места у Установи и незапослени родитељи.

Члан 9.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1.Дете из више групе рангирања
2.Деца чији родитељи имају нижи просек примања по члану домаћинства
3.Према већем броју деце у породици
4.Према редовном измиривању трошкова боравка за децу која су раније уписана у Установу
5.Дете запосленог родитеља у Установи.

Члан 10.

Д о к у м е н т а ц и ј а

А) За сваку радну годину а по расписаном конкурсу за пријем деце за слободна места у Установи родитељ раније уписане деце и родитељи који учествују на конкурсу за пријем деце за слободна места дужни су да поднесу:

1.попуњен образац захтева (узима се у Управи Установе у улици Нова 1 Лагатор или преко сајта www.bambilo.rs) који попуњава родитељ
2.Извод из матичне књиге рођених за дете за које конкурише
3.Доказ о запослењу за оба родитеља:
-За физичка лица оригинал уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о подацима о осигурању (пријаве/одјаве) или потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање - образац М-1 (фотокопија оверена од стране послодавца)
-За власнике привредних друштава и предузетнике: потврда АПР о регистрацији правног лица (фотокопија) и оригинал уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о

подацима о осигурању (пријаве/одјаве) издато након објављивања конкурса или потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање - образац М-1 (фотокопија оверена од стране послодавца)
-За пољопривреднике - Решење о регистрацији пољопривредног газдинства или потврда о активном статусу пољопривредног газдинства и оригинал уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о подацима о осигурању (пријаве/одјаве) издато након објављивања конкурса
4.Редовни студенти-потврда факултета о статусу редовног студента у текућој години
5.Пензионери: решење, последњи чек од пензије или потврда од РФ ПИО
6.Фотокопија личне карте оба родитеља,
7.Уверење о кућној заједници (оверено код јавног бележника)

8. Доказ о примањима свих чланова кућне заједнице :

- Родитељи који су запослени у привредним друштвима, предузетничким радњама и који исплаћују личну зараду, државним службама, јавним предузећима и установама, потребно је да доставе: потврду о висини нето примања за последња три месеца у којима је исплаћена зарада (појединачно исказана за сваки месец).
- Власници привредних друштава, предузетници који не исплаћују личну зараду и предузетници који паушално плаћају порез треба да доставе: Уверење о имовном стању са исказаном пореском основицом за последња три месеца (издату од стране Пореске управе)
- Пољопривредници који имају регистровано пољопривредно домаћинство треба да доставе: Уверење о катастарском приходу и Уверење о имовном стању са исказаном пореском основицом за последња три месеца (издату од стране Пореске управе)

Родитељи чија су деца раније уписана у Установу достављају документацију из тачке А овог члана у циљу ажурирања и усклађивања података са измењеним процедурама уписа деце у установу.

Ако родитељи из предходног става не доставе документацију у року утврђеним годишњим конкурсом Установа ће једнострано раскинути уговор са корисником.

Б) Додатна документација за децу која имају право првенства при упису (приоритети)

1.деца жртве насиља у породици (доказ: Фотокопија решења и препорука Центра за социјални рад у писаној форми)
2.деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања (доказ:Фотокопија решења Центра за социјални рад)

3.деца родитеља који самостално врше родитељско право-доказ:

-родитељ који сам издржава дете, ако је други родитељ умро или је проглашен за умрлог (извод из матичне књиге умрлих или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим и уверење о кућној заједници)

- родитељ који сам издржава дете, уколико је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију (решење инвалидске комисије и потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију)

-родитељ који сам издржава дете, за време док се други родитељ налази на одслужењу војног рока (потврда надлежног војног органа)

-родитељ који сам издржава дете, за време док је други родитељ на издржавању казне затвора дуже од шест месеци (потврда надлежног казнено поправног завода)

-родитељ који је заједно са дететом уживалац породичне пензије (решење о остваривању права на породичну пензију)

-родитељ који није засновао брачну односно ванбрачну заједницу, а дете је рођено ван брака односно ванбрачне заједнице (одлука Центра за социјални рад о вршењу родитељског права и изјава родитеља да није засновао ванбрачну заједницу)

-родитељ коме је поверено дете, а који је разведен или је дошло до прекида ванбрачне заједнице родитеља, а није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу (пресуда о разводу брака; одлука надлежног органа о вршењу родитељског права; извод из матичне књиге рођених –не старије од шест месеци за разведеног родитеља и изјава да није засновао ванбрачну заједницу)

-родитељ коме је у току бракоразводног поступка одређена мера издржавања детета, даном одређивања привремене мере (одлука суда о привременој мери)

-родитељ-мајка са дететом непознатог оца или непотврђеног очинства (извод из матичне књиге рођених за дете)

4.деца са сметњама у психофизичком развоју (доказ, мишљење надлежне Интересорне комисије, пратећа лекарска документација референтних установа)

5.деца из породица у којој је дете тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју (доказ:медицинска документација о болести брата/сестре)

6.деца тешко оболелих родитеља (доказ:решење о инвалидности или медицинска документација о болести родитеља)

7.деца чији су родитељи ратни војни инвалиди (доказ:решење о статусу ратног војног инвалида) или имају статус расељеног лица или прогнаног лица (доказ: решење Комесаријата за избеглице)

8.деца из социјално нестимулативних средина и средина у којој је угрожено здравље, безбедност и развој детета (доказ: Решење Центра за социјални рад)

9.као доказ о статусу трећег детета у породици родитељ доставља Уверење о кућној заједници и изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици, а за разведене родитеље који су засновали нову брачну или ванбрачну заједницу и копија правоснажне пресуде надлежног суда о поверавању детета/деце.

Члан 11.

Родитељ је дужан да доказ о здравственом стању детета и уредном вакционисању достави на увид приликом потписивања уговора о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга, и преда васпитачу првог дана доласка детета у Установу.

3.БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

Члан 12.

Родитељ је дужан да за примљено дете на почетку сваке радне године, најкасније до 31.августа упише дете у Установу тако што ће потписати Уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца (Установа) и корисника услуга (родитељ) за време боравка детета у Установи (у даљем тексту: Уговор), а за дете примљено током радне године у року од 5 дана од дана усменог обавештења о могућности уписа детета од стране стручне службе Установе.

Уколико родитељ не потпише уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу.

Родитељ који није измирио обавезе за дете које је раније било упусано у Установу неможе потписати уговор за друго дете које је примљено по конкурсу.

Члан 13.

На основу Уговора родитељ је дужан да плаћа накнаду на име боравка детета у Установи за утврђену групу плаћања. Накнада на име боравка деце у Установи утврђене су актом оснивача Града Лознице, а у складу са законом и подзаконским актима.

Родитељ је дужан да врши уплату накнаде до 20-ог у месецу за претходни месец уплатницом на рачун буџета града Лознице. Износ накнаде за уплату се обрачунава по истеку месеца на основу евиденције о присутности детета. За дане присуства детета родитељ плаћа услуге у пуном износу, а за дане одсуства (због болести са потврдом изабраног лекара) у износу од 50% дневне накнаде, по детету.

Уколико родитељ не измири обавезе из става 2. овог члана, уручиће му се писана опомена пред тужбу за неизмирени дуг.

Уколико родитељ не поступи по опомени из предходног става у року од 15 дана од пријема опомене и дугује накнаду за највише 3 месеца Установа ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, једнострано раскинути уговор и исписати дете из установе.

Члан 14.

Родитељ је дужан да дете доводи у објекат Установе ујутро у периоду од 06:00-08:15 часова на целодневни боравак а да одводи дете са целодневног боравка почев од 14:30 часова, а најкасније до 17:00 часова. У случају да родитељ не доведе дете до 08:15 часова на целодневни боравак Установа нема обавезу да сервира први оброк.

У послеподневној смени за полудневни боравак родитељ је дужан да доводи дете до 15:30 часова а одводи у 19:30 часова.

Члан 15.

У случају болести детета, родитељ је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду дечјег диспанзера о болести због које дете није долазило у Установу, те да дете може поново да борави у Установи.

Члан 16.

Родитељ је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становања, промену послодавца, број кућног телефона, телефона код послодавца, као и друге промене од значаја за остваривање права у Установи. Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби Установе сваку промену из претходног става.

Члан 17.

Током радне године родитељ може уколико нема листе чекања за тај узраст за исписано дете поново поднети захтев за пријем детета у Установу.

Члан 18.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и аката Установе.

Члан 19.

За сву уписану децу по конкурсу и раније уписану децу, за коју су измирене обавезе за боравак у Установи закључно са августом месецом текуће године, родитељи су дужни да закључе Уговор са Установом до 01.09. текуће године – односно за сваку радну годину.

За август месец родитељи уписане деце плаћају 50% од утврђене месечне накнаде - на име коришћења годишњег одмора стим да се за тај месец неће уважавати потврде од лекара.

4.ИСПИС ДЕТЕТА

Члан 20.

Испис детета из Установе врши се:

1. завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу,

2. на захтев родитеља.

На основу евиденције коју води Установа издаје :

- уверење о похађању припремног предшколског програма,

- преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску установу (за децу која похађају припрмени предшколски програм).

Родитељ је дужан да за испис детета у току радне године поднесе писмени захтев Установи.

Пре исписа родитељ је дужан да измири све обавезе према Установи по основу боравка детета, чиме ће се сматрати да је дошло до раскида Уговора.

Није дозвољено ретроактивно исписивање детета.

У случају да дете не похађа Установу, а није оправдан изостанак од стране родитеља, или није поднет захтев за испис детета, сматра се да је дете уписано у Установу све док се у складу са одредбама овог Правилника не констатује испис детета из Установе.

Члан 21.

Уговор се раскида:

1. Једнострано - На захтев родитеља
2. Једнострано – на захтев Установе у случају:

- уколико родитељ не измири своје обавезе по основу накнаде на име боравка детета према Установи ни након 15 дана од дана упућивања писмене опомене,
- уколико родитељ раније уписаног детета не достави документацију из члана 10,
- уколико родитељ раније уписаног детета не закључи уговор за сваку радну годину,
- уколико родитељ или његово дете не поштује или прекрши одредбе Правила понашања у Установи и друге Установе,
- уколико родитељ не поштује здравствено-хигијенске мере наложене од стране стручног особља Установе и тиме угрожава здравље деце и запослених у Установи.

5.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Корисник услуга је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права на боравак деце у Установи, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Установа задржава право да у току радне године, методом случајног узорка, по пријави и слично, изврши контролу валидности поднете документације при упису детета у Установу и накнадно измењених околности у вези са поднетом документацијом.

Сва друга права и обавезе биће детаљно дефинисане у Уговору.

Члан 23.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 24.

За све што није регулиснао овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању,подзаконских аката и Статута Установе.

Члан 25.

На овај Правилник сагласност даје Градско већа града Лознице.

По прибављеној сагласности Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Предшколска установа „Бамби“ Лозница

Број: 920
Дана: 18.04. **2018.године**
Лозница

Република Србија Предшколска установа "Бамби" Лозница

Председник Управног одбора

Гордана Мирковић

Мирковић Гордана

Сагласност на правилник дата је одлуком Градског Већа бр. 06-7-5/18-11 **од** 20.04.2018.

Овај правилник објављен је на огласној табли Установе 26.04.2018.

Секретар Установе

Драгана Петровић

Драгана Петровић

Предшколска установа „Бамби“Лозница
Број: 920
Дана: 18.04.2018.године
Л о з н и ц а

На основу члана 119 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 29 Статута Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница на седници одржаној дана 18.04.2018.године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о условима за пријем,упис,боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница.

Председник Управног одбора
Гордана Мирковић
Гордана Мирковић

Република Србија
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"БАМБИ" ЛОЗНИЦА
Број: 981
Датум: 26.04.2018
ЛОЗНИЦА

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-7-5/18-II
20.04.2018.године
Л о з н и ц а

Градско веће Града Лознице, на 66. редовној седници, одржаној 20.04.2018. године, разматрајући Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница, на основу члана 78. Статута Предшколске установе „Бамби“ Лозница ("Сл.лист Града Лознице", број 4/18), члана 2.тачка 40. и члана 34. Одлуке о Градском већу ("Сл.лист Града Лознице", број 20/08) донело је

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница, који је Управни одбор Предшколске установе донео 18.04.2018.године, уз услов да се у Правилник угради све примедбе и сугестије Градског већа.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одсек за послове Градског већа да изврши контролу да ли су у Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница имплементиране све примедбе и сугестије Градског већа града Лознице.

Овај Закључак доставити: 1.Градоначелнику, 2.Заменику Градоначелника, 3. Предшколској установи „Бамби“ Лозница, 4. Одељењу за друштвене делатности и 5. Архиви 2х.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић

Предшколска установа „Бамби“ Лозница
Број: 222
Дана: 29.01. 2020.године
Л о з н и ц а

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ,УПИС,БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ЛОЗНИЦА

ЈАНУАР 2020.ГОДИНЕ



На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл.гласник РС“ бр.88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019) и члана 29. став 1. тачка 1. Статута Установе,Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница ,на седници одржаној дама 29.01.2020.године,донео је:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ,УПИС,БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ЛОЗНИЦА

Правилник о условима за пријем ,упис,боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница број.920 од 18.04.2018.године мења се на следећи начин:

Члан 1.

У члану 7. став 1. након тачке додаје се:

Захтев за упис детета се подноси:

1.путем електронске услуге:
Захтев се подноси електонским путем на националном Порталу еУправа Републике Србије.За овако поднете захтеве систем аутоматски прибавља податке из Матичне књиге рођених и Централног регистра обавезног социјалног осигурања,тако да родитељи не прибављају ова документа.Подношење захтева електонским путем није могућ за родитеље који нису држављани Републике Србије.

2.непосредно на адресу:Објекат „Чаролија“,Веселна Мисите 26,Лозница

Уколико се захтев подноси непосредно родитељ може дати сагласност да запослени у Предшколској установи непоходне податке прибавља по службеној дужности(извод из матичне књиге рођених и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања) или сам прибавља неопходну целокупну или део документације.

Члан 2.

У члану 10 у тачки А) у другом реду брише се „Родитељ раније уписане деце и“ .
Став 2. мења се и гласи:
Родитељи чија су деца раније уписана у Установу достављају захтев којим потврђују даље коришћење услуге Установе.

Став 3. мења се и гласи:

Ако родитељи из преходног става не доставе захтев у року утврђеним годишњим конкурсом сматраће се да не желе да користе услуге Установе и не могу потписати нови уговор са Установом.

Члан 3.

На ове измене и допуне Правилника сагласност даје Градско веће града Лознице.

Члан 4.

По прибављеној сагласности измене и допуне Правилника ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Предшколска установа „Бамби“ Лозница

Број: 222
Дана: 29.01. 2020.године
Лозница

Председник Управног одбора
Снежана Милановић

Предшколска установа „Бамби“Лозница
Број: 222
Дана: 29.01.2020.год
Л о з н и ц а

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 , 27/2018 и 10/2019) и члана 29 Статута Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница на седници одржаној дана 29.01.2020.године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница.

Председник Управног одбора

Република Србија
ПРЕ... УСТАНОВА
"БАМБИ" ЛОЗНИЦА
Број: 762
Датум: 16.04.2020
ЛОЗНИЦА

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:06-7-3/20-II
16.3.2020.године
Л о з н и ц а

Градско веће града Лознице, на 126. редовној седници, одржаној 16.3.2020.године, разматрајући Правилник о изменама и допунама Правилника о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница, бр.222 од 29.1.2020. године, на основу члана 34. Одлуке о Градском већу ("Сл.лист града Лознице", број 20/08 и 4/19), донело је

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о условима за пријем, упис, боравак и испис деце из Предшколске установе „Бамби“ Лозница, бр.222 од 29.1.2020. године.

Закључак доставити: 1.Градоначелнику, 2.Одељењу за друштвене делатности, 3. Предшколској установи „Бамби“ Лозница и 4.Архива х2.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић