Предшколска установа „Бамби“ Лозница
Број:2790
Дана:26.11.2014.године
Л о з н и ц а

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ”ЛОЗНИЦА
Лозница, Генерала Јуришића бр.3

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
Партија 6-месне прерађевине

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2014
новембар **2014. године**

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Наручилац: Предшколска установа „Бамби“Лозница, Ул.Генерала Јуришуића бр.3. позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 12/ 2014 су добра- прехрамбени производи

-Партија 6- месне прерађевине

-Општи речник набавки:15131700- месне прерађевине

Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у делу VI конкурсне документације: „Техничка спецификација“.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије бр.124/2012).

Позив за предметну јавну набавку је објављен на **Порталу јавних набавки** дана 26.11.2014. године.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена непосредно од стране понуђача или брзом поштом до 26.12.2014. године, до 10,00 сати у деловодству Предшколске установе „Бамби“Лозница, на адреси објекат „Чаролија“,Нова Лагатор или поштом препоручено на адреси Предшколска установа „Бамби“Лозница,Генерала Јуришића бр.3.

.Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора по његовој понуди наручилац је овлашћен да да на наплату соло меницу дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на предњој страни коверта назначити следеће:
“Понуда за јавну набавку прехрамбених производа ЈН број 12 /2014 за партију 6-месне прерађевине „НЕ ОТВАРАТИ*“,*

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач ће сва документа у понуди повезати траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 26.12.2014. године у 10,30 часова у објекту „Чаролија“, Лагатор Нова (код нове цркве)
Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,

ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

8. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и животне средине републике Србије, адреса: Немањина 22-26, интернет адреса www.merzmerz.gov.rs) адреса Агенције за заштиу животне средине: Руже Јовановић 27 а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs .

Заштити при запошљавању, условима рада- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
Понуђачи су дужни да понуде дају на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде
Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсној документацији);

2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсној документацији);

3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсној документацији);

4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац-Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке(образац 3-г у конкурсној документацији)

5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама(образац **IV-2)**

6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди *(*образац *IV-1.4.* у конкурсној документацији);

7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац IV-1.5)

8) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора *(*образац *V* у конкурсној документацији);

9) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу "Упутство понуђачима како да сачине понуду" под тачком 11.1.);

10) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсној документацији)

3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- путем штампача или хемијском оловком, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуда са варијантама.

5.Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

6.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду,односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.Подизвођач

Понуђач може да у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, с тим да проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем, дужан је:

-да у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) наведе назив и седиште свих подизвођача ,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача - попуни, печатом овери и потпише Образац “Подаци о подизвођачу” (образац III-б у конкурсној документацији);

- да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 1.-4.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу под IV-1.2. у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, те ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико се са тим претходно писмено сагласи Наручилац.

Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац “Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” (образац III –в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 1-4.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу IV-1.3.у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II Упутство понуђачима како да сачине понуду и у напомени на самом обрасцу.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је обавезна да, пре закључења уговора, Наручиоцу поднесе правни акт којим ће се обавезати на заједничко извршење посла и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Начин и услови плаћања
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана када наручилац прими фактуру за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.Рок важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

10.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Образац структуре цене (Образац VIII у конкурсној документацији)понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена се може мењати само уколико дође до значајнијег померања упоредиве тржишне цене уз сачињавање анекса уговора

.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл.92.Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих саставних делова цене које сматра меродавним.

11. Средства финансијског обезбеђења
Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси бланко сопствену меницу на начин предвиђен у конкурсној документацији.

11.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави једну бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије са клаузулом ’’без протеста, без трошкова’’ са овлашћењем којим понуђач који доставља понуду овлашћује Предшколску установу „Бамби“Лозница. да може на име гаранције за озбиљност понуде, попунити примљену меницу до износа од 10 % вредности понуде и исту предати на наплату на терет свих рачуна који су отворени код банака.
.
Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:
- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим буде закључен уговор о испоруци добара, на име инструмента обезбеђења доброг извршења посла ће приликом потписивања Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати Предшколској установи „Бамби“Лозница за партију 6 –месне прерађевине бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије са клаузулом ’’без протеста, без трошкова’’ са овлашћењем којим понуђач са којим буде закључен уговор о испоруци месних прерађевина овлашћује Предшколску установу „Бамби“Лозница. да може на име гаранције за добро извршење посла, попунити примљену меницу до износа од 10% вредности Уговора и исту предати на наплату на терет свих рачуна који су отворени код банака.
Меница за добро извршење посла важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12.Начин означавања поверљивих података у понуди
Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
Заинтересовано лице може, у писаном облику,тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити поштом на следећу адресу Наручиоца :
Предшколска установа „Бамби"Лозница,Генерала Јуришића бр.3., или на телефакс:015/882-122, са напоменом: "Захтев за додатне информације или појашњења- јавне набавке прехрамбених производа-партија 6-месне прерађевине, ЈН број 12/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено .

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набвци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1 понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице,осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,наручилац може да закључи уговор са првим следећм најповољнијим понуђачем.
Ако је у случају из става 3 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача,наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
.

16. Критеријум за избор најповољније понуде
Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у “Образцу понуде” навео и понудио дужи рок плаћања.

17.Захтев за заштиту права
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач,подносилац пријаве,кандидат односно заинтерерсовано лице.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка,рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 овог поглавља, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

18.Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од_____ за јавну набавку прехрамбених производа-партија 6-месне прерађевине ЈН број 12/2014 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2014..године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

_____

Адреса понуђача:

_____

Матични број понуђача:

_____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

_____

Име особе за контакт:

_____

Електронска адреса понуђача (е-маил):

_____

Телефон:

_____

Телефакс:

_____

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

2) Понуду подносим:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____,

у проценту од____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика
_____

2. _____,

у проценту од____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика
_____

(навести назив и седиште свих подизвођача,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) као заједничку понуду:
1. _____

2. _____

3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена добара за набавку прехрамбених производа-партија 6-месне прерађевине износи:

-Партију 6- месне прерађевине _____динара без ПДВ-а

4) Начин, рок и услови плаћања
Рок плаћања износи _____ дана од дана испостављања рачуна.

(Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

место ..... *М. П.* *потпис овлашћеног лица*

датум .....

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

III–б ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:
_____

Матични број подизвођача:
_____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):
_____

Име особе за контакт:
_____

Електронска адреса подизвођача (е-маил):
_____

Телефон/Факс:
_____

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

III–в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место: *М.П.* *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Образац III - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

III–г СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи:1._____
2._____
3._____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр._____ од_____ за јавну набавку прехрамбених производа-партија 6-месне прерађевине, ЈН број 12/2014, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2014. године (у даљем тексту:Јавна набавка), у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Предшколској установи „Бамби“Лозница (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати предрачун/рачун на начин предвиђен уговором.

члан 5.

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.
Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

датум:

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

М.П. *потпис овлашћеног лица*

М.П. *потпис овлашћеног лица*

Напомена:
образац споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Докази о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама достављају се у неовереним копијама с тим што наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије доказа из обрасца IV-2.

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

IV-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода).

Напомена:
Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистар привредних субјеката

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Докази: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјеката не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре, Агенција за привредне регистре је надлежна да води Регистар судских забрана

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:
Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

Сходно члану члану 10 .Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања, Централни регистар обавезног социјалног осигурања води евиденцију о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по послодавцу, односно исплатиоцу прихода на месечном нивоу.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

IV-1.2. Услови које мора да испуни подизвођач
У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4).

IV-1.3. **Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**
У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4),

IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Ред. бр.	Назив документа	Број документа	Датум издавања	Издато од стране
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре			
2.	Потврде да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од два месеца пре отварања понуда			
3.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда не старије од два месеца пре отварања понуда			
4.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији не старије од два месеца пре отварања понуда .			

5.	Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине			
6.	Изјава о независној понуди			

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама,а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од шест дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV-1.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

изричито

И З Ј А В Љ У Ј Е

ДА СЕ при састављању Понуде бр._____ од_____2014.год. за јавну набавку добара-прехрамбених производа-партија 6-месне прерађевине , ЈН број 12/2014, за који је позив објављен на Порталу јавних набавки 26.11.2014.године поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:
Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусоно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

IV-1.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо Понуду бр._____ од_____2014., за јавну набавку добара-прехрамбених производа-партија 6-месне прерађевине, ЈН број 12/2014, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки 26.11.2014.године поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:
Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем

V Модел уговора

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Закључен између:

Предшколске установе „Бамби“Лозница, Ул.Генерала Јуришића бр.3, Лозница, порески идентификациони број 101190098 матични број 07120320, коју заступа директор Ковиљка Радић, (у даљем тексту :Наручилац) с једне стране,

и

(уписати назив понуђача, као и подизвођача и чланова групе понуђача уколико понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

_____

_____

_____

_____

_____

(у даљем тексту понуђач) с друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.

Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу јавног позива за набавку прехрамбених производа – партија 6-месне прерађевине објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.11.2014. спровео поступак јавне набавке прехрамбених производа за партију 6-месне прерађевине..

-да је, понуђач дана _____.2014.године, доставио понуду бр. _____ за партију 6-месне прерађевине која се налази у прилогу (Прилог бр.1) овог Уговора и саставни је део овог Уговора; у којој су добра специфицирана по врсти количини и јединачним ценама.

-да понуда понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, а које спецификације се налазе у прилогу овог Уговора (Прилог бр.2) и саставни су део овог Уговора;
-да је наручилац., на основу понуде бр._____ од _____ 2014.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2014. године изабрао понуђача за испоруку прехрамбених производа за партију бр.6-месне прерађевине.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра специфицирана по врсти, количини и јединачним ценама из Прилога 1. уз овај Уговор, у складу са захтевима понуђача , док се понуђач обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора за партију бр.6-месне прерађевине износи_____динара без ПДВ или _____ _____динара са ПДВ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од _____ дана од дана извршене испоруке добара, а на основу фактуре понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће поручену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно најкасније у року од једног дана од дана пријема усмене или писмене поруџбине од стране наручиоца.

Место испоруке је објекат „Чаролија“ у Лозници, Лагатор Нова(код нове цркве) а трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара.
Уколико се Записничкки утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручене добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из става 2. члана 5. овог Уговора, реши у року од 1 дана од дана сачињавања Записника из става 2. члана 6. овог Уговора и то:

- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају закашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора понуђач ће наручиоцу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.

Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу наручилац ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.

Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла из става 1. овог члана, понуђач ће приликом потписивања овог Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати понуђачу 1 (једну) бланко сопствену меницу, регистровану код Народне банке Србије, са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' са овлашћењем којим понуђач овлашћује Предшколску установу „Бамби“Лозница да може на име гаранције за добро извршење посла из става 1. овог члана, попунити примљену меницу до износа од 10% вредности овог Уговора и исту предати на наплату на терет свих рачуна понуђача који су отворени код банака.

Понуђач потврђује да је предата меница из става 2. овог члана потписана од стране овлашћених лица и одриче се права на повлачење или опозив датог овлашћења, односно стављања приговора на задужење или сторнирање задужења за наплату по том основу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних старана и важи до 08.09.2015.године.

Члан 13.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Лозници _____2014.године

За понуђача _____

За наручиоца директор _____

Напомена:
Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача
Уколико понуђач доставља понуду за више партија мора копирати уговор за сваку портију посебно и за сваку партују уговр попунити,оверити печатом и потписати.

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За партију 6- месне прерађевине

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	месната сланина	кг	158,60
2	паризер	кг	317,95
3	виршле	кг	827,20
4	паштета у цреву	кг	125,19

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене

За партију 6- месне прерађевине

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
1	2	3	4	5	6
1	месната сланина	кг	158,60		
2	паризер	кг	317,95		
3	виршле	кг	827,20		
4	паштета у цреву	кг	125,19		

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1.Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2.Рок испоруке најдуже 1 дан.
3.Важност понуде износи_____(_____)дана од дана отварања понуде(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4.Рок плаћања_____(Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе
понуђача

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач ће попунити на начин да ће
- у колони 5. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати цену без ПДВ по јединици мере за сваку наведену ставку у колони “Опис”
- у колони 6. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну цену без ПДВ за укупну количину за ставке у колони “Опис” , множењем колона 4. и 5.
- У реду А Обрасца VII Структура цене обавезно уписати збир колоне 6.
- У реду Б Обрасца VII Структура цене обавезно уписати износ ПДВ на укупну вредност набавке .
- У реду В Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну вредност набавке са ПДВ.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл.гласник РС” бр.29/13), достављамо образац са структуром трошкова припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке велике вредности за набавку добара-прехрамбених производа, ЈН број 6/2014, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 30.06.2014. године.

Ред. Бр.	Опис трошка	Износ динара
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

место ..... *М. П.* *потпис овлашћеног лица*

датум .....

***Напомена** : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*