Предшколска установа „Бамби“ Лозница
Генерала Јуришића бр.3
Број: 3496
Дана: 19 10..2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

- Набавка Административне опреме и опреме за образовање

ЈН број 09/2018

Контакт особе по овом позиву су:	Ивана Савић
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до* 30.10.2018*. године до* 13:00 *часова, на адреси:	***Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница,*** објекат **“Чаролија“** ул.Нова Лагатор(код нове цркве),Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 30.10.2018. *год.* ***у 13:30 часова на адреси:***	***Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница, Објекат*** *“Чаролија“* ***ул.НоваЛагатор(код нове цркве),Лозница***
Телефон:	015 / 7882 122
Факс:	015 / 7100 029
E-mail:	bambilo@mts.rs

Лозница,октобар 2018. године

<u>Конкурсна документација садржи</u>: 45 страна

Предшколска установа „Бамби“ Лозница,
Генерала Јуришића бр.3,Лозница

ЈАВНА НАБАВКА – добара- Административне опреме и опреме за образовање
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2018

Октобар **2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 9/2018 број 3493 од 19.10.2018 и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку 9/2018 број 3494/2018 од19.10.2018 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра- Административне опреме и опреме за образовање
ЈН бр. 9/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 9/2018 су.:
добра – Административна опрема и опрема за образовање
39100000-намештај,39161000намештај за дечје вртиће

2.Партије

Набавка је обликована у две партије:
-партија 1-Административна опрема и
-партија 2-Опрема за образовање.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

И ПЛАНОВИ

Партија 1 – административна опрема

РБ	Опис	Јединица мере	Количина
1	Столица за васпитача дрвена тапацирана у штофу, сложива једна на другу;конструкције од буковог блинд фурнира и буковог масива. Боја штофа по договору са наручиоцем.	комад	12
2	Зидни пано од плуте. Димензија 150x100cm.	комад	13
3	Касетни орман са 8 врата и бравицом-димензије 90x40x210. Натур боја.Све странице кантоване АБС траком.	комад	1

4	Сто конференцијски 200x100x75. Од иверице у боји букве, дебљине 18мм.Све странице кантоване АБС траком.	комад	1
5	Катедра двосед са 4 фиоке и две бравице за закључавање. Димензија 170x70/30x76	комад	6
6	Конференцијска столица, метална конструкција,пластифицирана,пластично седиште и наслон тапацирано у штофу,боја штофа по договору са наручиоцем, сложива једна у другу.	комад	12
7	Орман са 4 врата и бравицом. У средини двоја врата са стаклом и две полице.Димензија 90x40x210-натур.Све странице кантоване АБС траком.	комад	1
8	Гардеробер за васпитаче и особље: са бравицом ,са једном полицом, гардеробном шипком за одело и одвојен део за одлагање обуће.Димензије 30x60x150.Израда од иверице у боји букве. Све странице кантоване АБС траком	комад	14
9	Ормарић отворен са две полице и две фиоке, димензија 40x40x105, у боји букве.Све странице кантоване АБС траком.	комад	1
10	Ормар са надоградњом и гардеробном шипком, димензија100x60x200. Израда од иверице у боји букве .Све странице кантоване АБС траком.	комад	2
11	Радни сто за стручног сарадника са две фиоке и отвореном полицом од универа у натур боји. Димензије 120x60x75.Све странице кантоване АБС траком, заобљених ивица.	комад	1

Партија 2 - Опрема за образовање

РБ	Опис	Јединица мере	Количина
1	Дечија столица дрвена од услојеног буковог блинд фурнира и буковог масива, сложива једна на другу. Висина седишта 36цм. Ивице заобљене и кантоване АБС-траком. Боја по договоруса наручиоцем	комад	170
2	Дечји ПВЦ креветићи ,функционални анатомски прилагођени, израђени од врхунских незапаљивих материјала без бактеријске прашине, антиалергиски,одржавање прање водом, сапуном и дезинфекционим средством.Димензије: 135x58x12.	комад	170
3	Дечији гардеробер трокрилни са шест места са одвојеним делом за обућу.На ногицама од масива(10cm)израда од универа у боји по договору са наручиоцем. Ивице обрађене и кантоване АБС траком.Димензије 80X40X130cm.	комад	30
4	Гардеробна клупица. Ноге су од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива горња плоча од универа дебљине 18мм, ивице заобљене и кантоване АБС траком.Боја по договору са наручиоцем.	комад	24

5	Кутак кухиње на точкиће - комплет садржи : машина за судове, шпорет, фрижидер,судопера, висећи елементи Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица од универа у боји(по договору са наручиоцем). Димензија 110x41x110cm.	комад	6
6	Кутак фризера са огледалом на точкиће, од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљених углова, све странице кантоване АБС-траком. Димензија 110x41x64-110 cm.	комад	6
7	Орман комбиновани за дидактичка средства у боји (по договору са наручиоцем); доњи део затворен са вратима а горњи део са једном полицом и три преграде. Димензије 90x40x160cm.	комад	8
8	Ормарић са три низа фиока и угаоним додатком од универа у боји (по договору са наручиоцем) на точкиће. Димензије 115x55x55x77cm. Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица.	комад	8
9	Отворена комода са 4 покретне кутије. Димензија 150x40x90; Од универа у боји (по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица.	комад	6
10	Комода мобилна на точкиће са 4 преграде од универа у боји (по договору са наручиоцем). Димензија 90x50x60cm. Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица.	комад	8

11	Продавница са отвореном завесом на точкиће, од универа у боји(по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 120x70x150cm.	комад	6
12	Дечији сто елипса са исечком Фи 120 ; ноге стола од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива, горња плоча стола од универа дебљине 18мм, боја по договору са наручиоцем, ивице заобљене и кантоване АБС траком	комад	18
13	Дечији сто округли Фи 100; ноге стола од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива, горња плоча стола од универа дебљине 18мм, боја по договору са наручиоцем, ивице заобљене и кантоване АБС траком	комад	18
14	Покретна библиотека четворospратна на точкиће од универа у боји(по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 70x70x136cm.	комад	6
15	Тепих димензија 400x300, памучна постава (боја по договору са наручиоцем). Укупна дебљина тепиха 7мм.	комад	6
16	Ормарић ниски са 15 преграда од универа у боји(по договору са наручиоцем) Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 105x41x100cm.	комад	6

17	Комода за ТВ; од универа у боји(по договору са наручиоцем) Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 85x50x110cm.Доњи део затворен вратима са бравицом за закључавање, горњи део полица,	комад	6
18	Орман двокрилни са 4 полице од универа 18мм(боја по договору са наручиоцем) заштићен АБС траком ,пвц ручице цвет израђене од полуретанске пластике.Димензије 180x90x60.	комад	14
19	Телевизор ЛЦД Екран 32" Фреквенција освежавања 60 Hz, Осветљеност 200 cd/m2, Динамички контраст 100000:1, Време одзива 5 ms,	комад	6

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Кадровски капацитет: да располаже са најмање 10 радника од којих је најмање 1 столар и 1 возач у сталном радном односу или на одређено време ангажованих минимум од почетка текуће 2018.године,	**ИЗЈАВА** (*Образац 9. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Технички капацитет: да располаже: -форматизером за сечење-ком 1 -машином за каитовање плочастог материјала за дебели и танки АБС-1 ком -опремом за тапацирање намештаја: 1)машином за шивење-1 ком 2)компресором-1 ком 3)пнеуматским пиштољем-1 ком -камионом сандучаром-до 5 тона-1 ком -комбијем за превоз-1 ком	

Понуђач је дужан да обезбеди раднике за истовар и монтажу .

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла изабрани понуђач ће приликом потписивања Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати понуђачу бланко сопствену меницу, регистровану код Народне банке Србије, са клаузулом "без протеста, без трошкова" са овлашћењем којим понуђач овлашћује Предшколску установу „Бамби"Лозница да може на име гаранције за добро извршење посла из става 1. овог члана, попунити примљену меницу до износа од 10% вредности Уговора са ПДВ-ом и исту предати на наплату на терет свих рачуна понуђача који су отворени код банака.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова(не смеју бити старији два месеца пре отварања понуде). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

  Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

  Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 9. у поглављу V ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Модел уговора (Образац 2)
3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
6) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана и 75.ст.2 Закона**, (Образац 6);
7) **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст.1 Закона о јавним набавкама**(образац 7)
8) **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ст.1 (образац 8)**
9) **Образац изјаве понуђача о испуњавању додтних услова о кадровском и техничком капацитету(образац 9)**

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара-Аминистративна орема и опрема за образовање, ЈН број 9/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара-хемијска средства за чишћење

Укупна цена без ПДВ-а	Партија 1- Партија 2- _____
Укупна цена са ПДВ-ом	Партија1- Партија2
Рок и начин плаћања	45 дана од дана достављања рачуна
Рок важења понуде(не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке	30 дана од дана потписивања уговора у периоду од 07,30 до 14,00 часова
Место и начин испоруке	по договору са наричиоцем

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ПАРТИЈА 1-АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

(Образац 2)

Закључен између:

Наручиоца Предшкооска установа „Бамби“ Лозница са седиштем у Лозници, улица Генерала Јуришића бр.3, ПИБ 101190098, Матични број: 07120320,кога заступа директор Ивана Савић(у даљем тексту:наручилац)

И .....

са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:_____
кога заступа..... (удаљем тексту:понуђач),

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.

Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
-да је наручилац на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____2018.год.спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- Адмистративне опреме и опреме за образовање,партија1-административне опреме
-да је, понуђач дана _____.године, доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу (Прилог бр.1) овог Уговора и саставни је део овог Уговора и у којој су добра специфицирана по врсти ,количини и јединачним ценама.
-да понуда понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, а које спецификације се налазе у прилогу овог Уговора (Прилог бр.1) и саставни су део овог Уговора;
-да је наручилац., на основу понуде бр._____ од _____2018.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2018. године изабрао понуђача _____ за испоруку добара- административне опреме и опреме за образовање,партија 1-административна опрема.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра специфицирана по врсти, количини и јединачним ценама из Прилога 1. уз овај Уговор, у складу са захтевима наручиоца , док се наручилац обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора износи _____динара без ПДВ или _____динара са ПДВ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од 45 дана од дана извршене испоруке добара и достављања фактуре понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће уговорену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручити у року од 30 дана од дана потписивања уговора у периоду од 07,30 до 14,00 часова у објекат по договору са наручиоцем.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
Понуђач је дужан да обезбеди раднике за истовар и монтажу.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара.

Уколико се Записничкчки утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручених добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из члана 5. овог Уговора, реши у року од 1 дана од дана сачињавања Записника из члана 6 став 2 овог Уговора и то:
- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају закашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора понуђач ће наручиоцу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.
Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу наручилац ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.
Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла из става 1. овог члана, понуђач ће приликом потписивања овог Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати понуђачу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије .Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана од дана истека рока за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату приликом потписивања уговора уколико: понуђач након истека рока за извршење посла не изврши посао или га не изврши у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних старана

Члан 13.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2018.(„Службени лист града“ број:17/2017).Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години вршиће се до висине одборених апропријација за ту намену,а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За понуђача

_____

За наручиоца
директор

_____

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ПАРТИЈА 2-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

(Образац 2)

Закључен између:

Наручиоца Предшкооска установа „Бамби“ Лозница са седиштем у Лозници, улица Генерала Јуришића бр.3, ПИБ 101190098, Матични број: 07120320,кога заступа директор Ивана Савић(у даљем тексту:наручилац)

И

.....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:_____
кога заступа..... (удаљем тексту:понуђач),

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.

Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
-да је наручилац на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____2018.год.спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- Адмистративне опреме и опреме за образовање,партија 2- опреме за образовање
-да је, понуђач дана _____.године, доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу (Прилог бр.1) овог Уговора и саставни је део овог Уговора и у којој су добра специфицирана по врсти ,количини и јединачним ценама.
-да понуда понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, а које спецификације се налазе у прилогу овог Уговора (Прилог бр.1) и саставни су део овог Уговора;
-да је наручилац., на основу понуде бр._____ од _____2018.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2018. године изабрао понуђача _____ за испоруку добара- административне опреме и опреме за образовање,партија 2-опреме за образовање.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра специфицирана по врсти, количини и јединачним ценама из Прилога 1. уз овај Уговор, у складу са захтевима наручиоца , док се наручилац обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора износи _____динара без ПДВ или _____динара са ПДВ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од 45 дана од дана извршене испоруке добара и достављања фактуре понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће уговорену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручити у року од 30 дана од дана потписивања уговора у периоду од 07,30 до 14,00 часова у објекат по договору са наручиоцем.
Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
Понуђач је дужан да обезбеди раднике за истовар и монтажу.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара.

Уколико се Записничкки утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручених добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из члана 5. овог Уговора, реши у року од 1 дана од дана сачињавања Записника из члана 6 став 2 овог Уговора и то:
- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају закашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора понуђач ће наручиоцу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.
Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу наручилац ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.
Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла из става 1. овог члана, понуђач ће приликом потписивања овог Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати понуђачу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана од дана истека рока за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату приликом потписивања уговора уколико: понуђач након истека рока за извршење посла не изврши посао или га не изврши у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних старана

Члан 13.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2018.(„Службени лист града“ број:17/2017).Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години вршиће се до висине одборених апропријација за ту намену,а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За понуђача

_____

За наручиоца
директор

_____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – административна опрема							
Р б 1.	Опис 2.	Ј.м. 3.	Кол. 4.	Цена по јединици мере без ПДВ-а 5.	Цена по јединици мере са ПДВ-ом 6.	Укупна вредност без ПДВ-а 7.	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Столица за васпитача дрвена тапацирана у штофу, сложива једна на другу;конструкције од буковог блинд фурнира и буковог масива. Боја штофа по договору са наручиоцем.	Ком.	12				
2	Зидни пано од плуте. Димензија 150x100cm.	Ком.	13				
3	Касетни орман са 8 врата и бравицом-димензије 90x40x210. Натур боја.Све странице кантоване АБС траком.	Ком.	1				
4	Сто конференцијски 200x100x75. Од иверице у боји букве, дебљине 18мм.Све странице кантоване АБС траком.	Ком.	1				
5	Катедра двосед са 4 фиоке и две бравице за закључавање. Димензија 170x70/30x76	Ком.	6				
6	Конференцијска столица, метална конструкција,пластифицирана, пластично седиште и наслон тапацирано у штофу,боја штофа по договору са наручиоцем, сложива једна у	Ком.	12				

	другу.						
7	Орман са 4 врата и бравицом. У средини двоја врата са стаклом и две полице.Димензија 90x40x210-натур.Све странице кантоване АБС траком.	Ком.	1				
8	Гардеробер за васпитаче и особље: са бравицом ,са једном полицом, гардеробном шипком за одело и одвојен део за одлагање обуће.Димензије 30x60x150.Израда од иверице у боји букве. Све странице кантоване АБС траком	Ком.	14				
9	Ормарић отворен са две полице и две фиоке, димензија 40x40x105, у боји букве.Све странице кантоване АБС траком.	Ком.	1				
10	Ормар са надоградњом и гардеробном шипком, димензија100x60x200. Израда од иверице у боји букве .Све странице кантоване АБС траком.	Ком.	2				
11	Радни сто за стручног сарадника са две фиоке и отвореном полицом од универа у натур боји. Димензије 120x60x75.Све странице кантоване АБС траком, заобљених ивица.	Ком.	1				

УКУПНО:
БезПДВ-а_____
Са ПДВ-ом:_____

Датум_____ М.П. Потпис
_____

Партија 2 - Опрема за образовање

РБ 1.	Опис 2.	Ј. М. 3.	Кол. 4.	Цена по јединици мере без ПДВ-а 5.	Цена по јединици мере са ПДВ-ом 6.	Укупна вредност без ПДВ-а 7.	Укупна вредност са ПДВ-ом 8.
1	Дечија столица дрвена од услојеног буковог блинд фурнира и буковог масива, сложива једна на другу. Висина седишта 36цм. Ивице заобљене и кантоване АБС-траком. Боја по договоруса наручиоцем	комад	170				
2	Дечји ПВЦ креветићи ,функционални анатомски прилагођени, израђени од врхунских незапаљивих материјала без бактеријске прашине, антиалергиски,одржавање прање водом, сапуном и дезинфекционим средством.Димензије: 135x58x12.	комад	170				
3	Дечији гардеробер трокрилни са шест места са одвојеним делом за обућу.На ногицама од масива(10cm)израда од универа у боји по договору са наручиоцем. Ивице обрађене и кантоване АБС траком.Димензије 80X40X130cm.	комад	30				
4	Гардеробна клупица. Ноге су од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива горња плоча од универа дебљине 18мм, ивице заобљене и кантоване АБС траком.Боја по договору са	комад	24				

	наручиоцем.						
5	Кутак кухиње на точкиће - комплет садржи : машина за судове, шпорет, фрижидер,судопера, висећи елементи Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица од универа у боји(по договору са наручиоцем). Димензија 110x41x110cm.	комад	6				
6	Кутак фризера са огледалом на точкиће, од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљених углова, све странице кантоване АБС-траком. Димензија 110x41x64-110 cm.	комад	6				
7	Орман комбиновани за дидактичка средства у боји (по договору са наручиоцем); доњи део затворен са вратима а горњи део са једном полицом и три преграде. Димензије 90x40x160cm.	комад	8				
8	Ормарић са три низа фиока и угаоним додатком од универа у боји (по договору са наручиоцем) на точкиће. Димензије 115x55x55x77cm. Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица.	комад	8				
9	Отворена комода са 4 покретне кутије. Димензија 150x40x90; Од универа у боји (по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица.	комад	6				
10	Комода мобилна на точкиће са 4 преграде од универа у боји (по договору са наручиоцем). Димензија 90x50x60cm. Све	комад	8				

	странице кантоване АБС-траком заобљених ивица.						
11	Продавница са отвореном завесом на точкиће, од универа у боји(по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 120x70x150cm.	комад	6				
12	Дечији сто елипса са исечком Фи 120 ; ноге стола од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива, горња плоча стола од универа дебљине 18мм, боја по договору са наручиоцем, ивице заобљене и кантоване АБС траком	комад	18				
13	Дечији сто округли Фи 100; ноге стола од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива, горња плоча стола од универа дебљине 18мм, боја по договору са наручиоцем, ивице заобљене и кантоване АБС траком	комад	18				
14	Покретна библиотека четвороспратна на точкиће од универа у боји(по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 70x70x136cm.	комад	6				
15	Тепих димензија 400x300, памучна постава (боја по договору са наручиоцем). Укупна дебљина тепиха 7мм.	комад	6				
16	Ормарић ниски са 15 преграда од универа у боји(по договору са наручиоцем) Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 105x41x100cm.	комад	6				

17	Комода за ТВ; од универа у боји(по договору са наручиоцем) Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. Димензија 85x50x110cm.Доњи део затворен вратима са бравицом за закључавање, горњи део полица,	комад	6				
18	Орман двокрилни са 4 полице од универа 18мм(боја по договору са наручиоцем) заштићен АБС траком ,пвц ручице цвет израђене од полуретанске пластике.Димензије 180x90x60.	комад	14				
19	Телевизор ЛЦД Екран 32" Фреквенција освежавања 60 Hz, Осветљеност 200 cd/m2, Динамички контраст 100000:1, Време одзива 5 ms,	комад	6				

УКУПНО:
Без ПДВ-а_____
Са ПДВ -ом_____

Датум_____ МП Потпис
_____

Упутство за попуњавање обрасца структуре **цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке која ће се добити тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 4. са траженом количином која је наведене у колони 3.; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке која ће се добити тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом

наведена у колони 5. са траженим количинама које је наведена у колони 3.; На крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- административне опреме и опреме за образовање, бр.9/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....у поступку јавне набавке–административне опреме и опреме за образовање ,ЈН број 9/2018 , поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара– Административна опрема и опрема за образовање,ЈН број 9/2018, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Потпис,

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 131. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара– Административна опрема и опрема за образовање ,ЈН број 9/2018, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Потпис,

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76 СТАВ 2 ЗЈН (образац 9)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Да понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара– Административна опрема и опрема за образовање,ЈН број 9/2018 и то:

-да располаже кадровским капацитетом наведеним у табеларном приказу додатних услова односно да располаже са најмање 10 радника од којих је најмање 1 столар и 1 возач у сталном радном односу или на одређено време ангажованих минимум од почетка текуће 2018.године

-да располаже техничким капацитетом наведеним у табеларном приказу додатних услова односно да има:

-форматизер за сечење-ком 1
-машину за каитовање плочастог материјала за дебели и танки АБС-1 ком
-опрему за тапацирање намештаја:
1)машину за шивење-1 ком
2)компресор-1 ком
3)пнеуматски пиштољ-1 ком
-камион сандучар до 5 тона-1 ком
-комби за превоз-1 ком

Датум Потпис,

_____ М.П. _____

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр,.3 или лично и брзом поштом на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Лозница,објекат „Чаролија“(код нове цркве),Нова Лагатор,15300 Лозница, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** добара–**Административа опрема и опрема за образовање**,**ЈН бр 9/2018,партија/е ___- НЕ ОТВАРАТИ”.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 30.10.2018.год. до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1.Образац понуде (Образац 1);
2.Модел уговора (Образац 2)
3.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
4.Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
5.Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
6.Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона, (Образац 6)
7.Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст.1 Закона о јавним набавкама(образац 7)

8.Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ст.1 (образац 8)

9. Образац изјаве понуђача о испуњавању додатних услова у погледу кадровског и техничког капацитета(образац 9)

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликова у две партије:
партија 1-Административна опрема
партија 2-Опрема за образовање

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр,.3 или лично и брзом поштом на адресу:Предшколска установа „Бамби“ Лозница,објекат „Чаролија“(код нове цркве),Нова Лагатор,15300 Лозница, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** добара **– Административна опрема и опрема за образовање,ЈН бр.9/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Административна опрема и опрема за образовање,ЈН бр.9/2018--НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понудеза јавну набавку** добара **– Административна опрема и опрема за образовање,ЈН бр.9/2018-„НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара **- Административна опрема и опрема за образовање,ЈН бр.9/2018-„ НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања 45 дана од дана дана достављања рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Добра се испоручују у року од 30 дана од дана потписивања уговора у периоду од 07,30 до 14,00 часова у објекат по договору са наручиоцем.
у објекат по договру са наручиоцем.
9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Квалитет

Квалитет понуђених добара која се испоручују,мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену су урачунати трошкови превоза.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла понуђач ће приликом потписивања Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати понуђачу бланко сопствену меницу, регистровану код Народне банке Србије, са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' са овлашћењем којим понуђач овлашћује Предшколску установу „Бамби“Лозница да може на име гаранције за добро извршење посла , попунити примљену меницу до износа од 10% вредности Уговора са ПДВ-ом и исту предати на наплату на терет свих рачуна понуђача који су отворени код банака.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,15300 Лозница*, електронске поште на e-mail bambilo@mts.rs или факсом на број 015/7100029.*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.9/2018.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу, Предшколска установа „Бамби“ Лозница,објекат „Чаролија“(код нове цркве),Нова Лагатор,,15300 Лозница,електронском поштом на e-mail: *bambilo@mts.rs,*факсом на број 015/7100029 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,15300 Лозница.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Предшколска установа „Бамби“ Лозница, јавна набавка ЈН 9/2018;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.