ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ЛОЗНИЦА,Генерала Јуришића бр.3

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПОТРОШНИ ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8 / 2014
Јул **2014. године**

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Наручилац: Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,. позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 8/2014 је потрошни дидактички материјал. -Општи речник набавки: 30192121-хемијске оловке,30192130-графитне оловке,30192133-резач за оловке,301923-танки фломастери,30192125-маркери,30194300-прибор,комплети и хартија за цртање,30194810-лењири,30197643-хартија за фотокопирање

Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у делу VI конкурсне документације: „Техничка спецификација“.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије бр.124/2012).

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки дана 18.07.2014. године.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена непосредно од стране понуђача или брзом поштом до 28.07.2014. године, до 10,00 сати у деловодству Предшколске установе „Бамби“Лозница, на адреси објекат „Чаролија“, Лагатор Нова или поштом препоручено на адреси Предшколска установа „Бамби“Лозница,Генерала Јуришића бр.3.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.
Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора по његовој понуди , Наручилац је овлашћен да да на наплату соло меницу дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на предњој страни коверта назначити следеће:
“Понуда за јавну набавку потрошног дидактичког материјала ЈН број 8/2014 НЕ ОТВАРАТИ*“,*

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач ће сва документа у понуди повезати траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 28.07.2014. године у 10,30 часова у објекту „Чаролија“ у Лозници, Лагатор Нова.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

8. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и животне средине републике Србије, адреса: Немањина 22-26, интернет адреса www.merzmerz.gov.rs) адреса Агенције за заштиу животне средине: Руже Јовановић 27 а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs .

Заштити при запошљавању, условима рада- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
Понуђачи су дужни да понуде дају на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде
Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1) **попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсној документацији);**

2) **попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о подизвођачу**, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсној документацији);

3) **попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци** о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсној документацији);

4**) Изјаву о испуњености услова из чл.75. Закона о јавним набавкама** (образац IV-2 у конкурсној документацији);

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о исупњености услова.

5) **попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди** *(*образац *IV-1.4.* у конкурсној документацији);

6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац IV-1.5)

7) **попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора** *(*образац *V* у конкурсној документацији);

8) **средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу "Упутство понуђачима како да сачине понуду" под тачком 11.1.);**

*9***) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене** (образац VII у конкурсној документацији)

3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- путем штампача или хемијском оловком, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

4. Понуда са варијантама
Забрањено је подношење понуда са варијантама.

5.Изјава о независној понуди
Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

6.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач.У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду,односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.Подизвођач

Понуђач може да у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, с тим да проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем, дужан је:

-да у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) наведе назив и седиште свих подизвођача ,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача - попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац III-б у конкурсној документацији);

- да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 1.-4.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу под IV-1.2. у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, те ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико се са тим претходно писмено сагласи Наручилац.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац III –в у

конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чл.75.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу IV-1.3.у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II Упутство понуђачима како да сачине понуду и у напомени на самом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је обавезна да, пре закључења уговора, Наручиоцу поднесе правни акт којим ће се обавезати на заједничко извршење посла и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Начин и услови плаћања
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана када Предшколска установа „Бамби“ Лозница. прими фактуру за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.Рок важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

10.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Образац структуре цене (Образац VIII у конкурсној документацији)понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл.57.Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих саставних делова цене које сматра меродавним.

11. Средства финансијског обезбеђења
Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси бланко сопствену меницу на начин предвиђен у конкурсној документацији.

11.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави једну бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' са овлашћењем којим понуђач овлашћује Предшколску установу „Бамби“Лозница да може на име гаранције за озбиљност понуде, попунити примљену меницу до износа од 10% од понуђене цене и исту предати на наплату на терет свих рачуна који су отворени код банака.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:
- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим буде закључен уговор о испоруци добара, на име инструмента обезбеђења доброг извршења посла ће приликом потписивања Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати Предшколској установи „Бамби“Лозница (једну) бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' са овлашћењем којим понуђач са којим буде закључен уговор о испоруци добара овлашћује Предшколску установу „Бамби“Лозница да може на име гаранције за добро извршење посла, попунити примљену меницу до износа од 10% вредности Уговора и исту предати на наплату на терет свих рачуна који су отворени код банака.

Меница за добро извршење посла важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12.Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику,тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3 или на телефакс:015/710-0029, са напоменом: “Захтев за додатне информације или појашњења- јавне набавке потрошног дидактичког материјала, ЈН број 8/2014

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено .

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је Наручиоц позвао да закључе уговор.

Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац ће уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у “Образцу понуде” навео и понудио дужи рок плаћања.

17.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца 7 (седам) данапре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

18.Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од_____ за јавну набавку потрошног дидактичког материјала, ЈН број 8/2014 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 18..07.2014.године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

_____

Адреса понуђача:

_____

Матични број понуђача:

_____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

_____

Име особе за контакт:

_____

Електронска адреса понуђача (е-маил):

_____

Телефон:

_____

Телефакс:

_____

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

2) Понуду подносим:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____,

у проценту од____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика
_____

2. _____,

у проценту од____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика
_____

(навести назив и седиште свих подизвођача,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) као заједничку понуду:
1. _____

2. _____

3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена добара за набавку потрошног дидактичког материјала

износи _____ динара, без ПДВ-а.

4) Начин, рок и услови плаћања
Рок плаћања износи _____ дана од дана испостављања рачуна.

(Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

место ..... *М. П.* *потпис овлашћеног лица*

датум .....

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

III–б ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:
_____

Матични број подизвођача:
_____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):
_____

Име особе за контакт:
_____

Електронска адреса подизвођача (е-маил):
_____

Телефон/Факс:
_____

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

III–в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

_____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

датум:

место: *М.П.* *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Образац III - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

III–г СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи:1._____
2._____
3._____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр._____ од_____ за јавну набавку потрошног дидактичког материјала ЈН број 8/2014, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 18.07.2014. године (у даљем тексту:Јавна набавка), у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Предшколској установи „Бамби“ Лозница (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати предрачун/рачун на начин предвиђен уговором.

члан 5.

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

датум:

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

М.П. *потпис овлашћеног лица*

М.П. *потпис овлашћеног лица*

Напомена:
образац споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о исупњености услова.

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

IV-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода).

Напомена:
Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистар привредних субјеката

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Докази: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјеката не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре, Агенција за привредне регистре је надлежна да води Регистар судских забрана

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:
Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

Сходно члану члану 10 .Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања, Централни регистар обавезног социјалног осигурања води евиденцију о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по послодавцу, односно исплатиоцу прихода на месечном нивоу.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

IV-1.2. Услови које мора да испуни подизвођач
У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4).

IV-1.3. **Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**
У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4),

IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Ред. бр.	Назив документа	Број документа	Датум издавања	Издато од стране
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре			
2.	Потврде да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од два месеца пре отварања понуда			
3.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда не старије од два месеца пре отварања понуда			
4.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији не старије од два месеца пре отварања понуда .			

5.	Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине			
6.	Изјава о независној понуди			

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о исупњености услова

.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV-1.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

изричито

И З Ј А В Љ У Ј Е

ДА СЕ при састављању Понуде бр._____ од_____ за јавну набавку добара-потрошног дидактичког материјала , ЈН број 8 / 2014 за који је позив објављен на Порталу јавних набавки 18.07.2014.године поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусоно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

IV-1.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо Понуду бр._____ од_____2014., за јавну набавку добара-потрошног дидактичког материјала, ЈН број 8/2014, за који је позив објављен на Порталу јавних набавки ,поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

IV- 2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

_____

даје следећу

И З Ј А В У

*Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр.124/2012), а у сврху подношења понуде за доделу уговора за набавку добара-**потрошног дидактичког материјала** за који је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 18.07.2014.године*

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:
Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

V Модел уговора

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ потрошног дидактичког материјала

Закључен између:

Предшколске установе „Бамби“Лозница,Генерала Јуришића бр.3, Лозница, порески идентификациони број 101190098 матични број 07120320, кога заступа директор Радић Ковиљка , (у даљем тексту :Наручилац) с једне стране,

и

(уписати назив понуђача, као и подизвођача и чланова групе понуђача уколико понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)
_____
_____
_____
_____
_____

(у даљем тексту Понуђач) с друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.

Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је.наручилац, на основу јавног позива за набавку потрошног дидактичког материјала објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.07.2014. спровео поступак јавне набавке потрошног дидактичког материјала
-да је, понуђач дана _____.2014.године, доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу (Прилог бр.1) овог Уговора и саставни је део овог Уговора; у којој су добра спецификована по врсти количини и јединачним ценама.

-да понуда понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, а које спецификације се налазе у прилогу овог Уговора (Прилог бр.2) и саставни су део овог Уговора;

-да је понуђач на основу понуде бр._____ од _____ 2014.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2014. године изабрао наручиоца за испоруку потрошног дидактичког материјала.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра специфицирана по врсти, количини и јединичним ценама из Прилога 1. уз овај Уговор, у складу са захтевима наручиоца, док се наручилац обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ или _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од _____ дана од дана извршене испоруке добара, а на основу фактуре понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће поручену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручити најкасније у року од ___ дана од дана пријема усмене или писмене поруџбине наручиоца.

Место испоруке је објекат „Чаролија“ Лагатор Нова,Лозница.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара, о чему ће уговорне стране сачинити записник.

Уколико се Записником из става 1. члана 6. овог Уговора утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручене добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из става 2. члана 5. овог Уговора, реши у року од _____ дана од дана сачињавања Записника из става 1. члана 6. овог Уговора и то:

- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају закашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора наручилац ће понуђачу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.

Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу, наручилац., ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.

Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла из става 1. овог члана, понуђач ће приликом потписивања овог Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, регистровану код Народне банке Србије, са клаузулом ''без протеста, без трошкова'' са овлашћењем којим понуђач овлашћује наручиоца да може на име гаранције за добро извршење посла из става 1. овог члана, попунити примљену меницу до износа од 10% вредности овог Уговора и исту предати на наплату на терет свих рачуна понуђаа који су отворени код банака.

Понуђач потврђује да је предата меница из става 2. овог члана потписана од стране овлашћених лица и одриче се права на повлачење или опозив датог овлашћења, односно стављања приговора на задужење или сторнирање задужења за наплату по том основу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорача.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Лозници 2014.године

За наручиоца _____ За _____
(назив понуђача)

Напомена:
Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.бр	Назив производа	Јед. мере	Кол.
1	*2*	*3*	*4*
1	Фломастери 1 /12 Gioto или одговарајуће	пак.	239
2	Темпере 250 мл. 1/1, Gioto или одговарајуће		
	црвена	ком	54
	зелена	ком	54
	плава	ком	54
	жута	ком	54
	бела	ком	54
3.	Темпере 125мл. 1/1, Gioto или одговарајуће		
	црвена	ком	28
	зелена	ком	28
	плава	ком	28
	жута	ком	28
	бела	ком	28
4.	Колаж папир А4, 1/10 самолепив	ком	85
5.	Колаж папир А4, 1/20, обичан	ком	164
6.	Хамер папир бели, 100х70, 200 гр	ком	123
7.	Картон у боји А3,220 гр:		
	тегет плава	ком	100
	зелена	ком	100
	црвена	ком	100
	жута	ком	100
	љубичаста	ком	100
8.	Дрвене боје 1/12, Gioto или одговарајуће	пак	254
9.	Воштане боје 1/12,Gioto или одговарајуће	пак	260
10.	Лепак за папир	ком	269
11.	Лепак охо 50гр.	ком	269
12.	Водене боје пвц кутија1/12, Gioto или одговарајуће	ком	231

13.	Селотејп трака 25х60	ком	85
14.	Маркери 1/3		
	црни	ком	85
	црвени	ком	85
	плави	ком	85
15.	Фотокопир папир А4 80гр	рис	125
16.	Фотокопир папир боја .Микс интезив, А4, 80 гр.	рис	70
17.	Ребрасти картон-боја, 50х70		
	плава	ком	36
	зелена	ком	36
	црвена	ком	36
	жута	ком	36
	бела	ком	36
	златна	ком	10
	сребрна	ком	10
18.	Креп папир у боји 1/1		
	светло плава	ком	20
	тегет плава	ком	20
	светло зелена	ком	20
	тамно зелена	ком	20
	црвена	ком	20
	бордо	ком	20
	жута	ком	20
	љубичаста	ком	20
	розе	ком	20
	наранџаста	ком	20
19.	Креда у бојама 1 /100	пак	54
20.	Креда у бојама 1 /10	пак	62
21.	Пластелин 1 /10-250гр. Gioto или одговарајуће	пак	205
22.	Маказе 21 цм	ком	85
23.	Хемијске оловке	ком	124
24.	Дрвене оловке НВ	ком	200
25.	Зарезач PVC са контејнером	ком	82
26.	Лењир 30 цм	ком	85
27.	Шпенадле	кутиј	40
28.	Четкице за водене боје бр.4	ком.	120
29.	Четкице за водене боје бр.6	ком.	120
30.	Четкице за темпере бр.4	ком.	120
31.	Четкице за темпере бр.6	ком.	120

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене

Р.бр	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а (по јед.мере)	Цена са ПДВ-ом (по јед.мере)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(3x 5)*	*9(3 x 6)*	
1	Фломастери 1 /12 Gioto или одговарајуће	пак.	239					
2	Темпере 250 мл. 1/1, Gioto или одговарајуће црвена зелена плава жута бела	 ком ком ком ком ком	 54 54 54 54 54					
3.	Темпере 125мл. 1/1, Gioto или одговарајуће црвена зелена плава жута бела	 ком ком ком ком ком	 28 28 28 28 28					
4.	Колаж папир А4, 1/10 самолепив	ком	85					
5.	Колаж папир А4, 1/20, обичан	ком	164					
6.	Хамер папир бели, 100х70, 200 гр	ком	123					
7.	Картон у боји А3,220 гр: тегет плава зелена црвена жута љубичаста	 ком ком ком ком ком	 100 100 100 100 100					

8.	Дрвене боје 1/12, Gioto или одговарајуће	пак	254					
9.	Воштане боје 1/12,Gioto или одговарајуће	пак	260					
10.	Лепак за папир	ком	269					
11.	Лепак охо 50гр.	ком	269					
12.	Водене боје пвц кутија1/12, Gioto или одговарајуће	ком	231					
13.	Селотејп трака 25х60	ком	85					
14.	Маркери 1/3							
	црни	ком	85					
	црвени	ком	85					
	плави	ком	85					
15.	Фотокопир папир А4 80гр	рис	125					
16.	Фотокопир папир боја .Микс интезив, А4, 80 гр.	рис	70					
17.	Ребрасти картон-боја, 50х70							
	плава	ком	36					
	зелена	ком	36					
	црвена	ком	36					
	жута	ком	36					
	бела	ком	36					
	златна	ком	10					
	сребрна	ком	10					
18.	Креп папир у боји 1/1							
	светло плава	ком	20					
	тегет плава	ком	20					
	светло зелена	ком	20					
	тамно зелена	ком	20					
	црвена	ком	20					
	бордо	ком	20					
	жута	ком	20					
	љубичаста	ком	20					
	розе	ком	20					
	наранџаста	ком	20					
19.	Креда у бојама 1 /100	пак	54					
20.	Креда у бојама 1 /10	пак	62					
21.	Пластелин 1 /10-250гр. Gioto или одговарајуће	пак	205					
22.	Маказе 21 цм	ком	85					
23.	Хемијске оловке	ком	124					
24.	Дрвене оловке НВ	ком	200					
25.	Зарезач PVC са контејнером	ком	82					

26.	Лењир 30 цм	ком	85					
27.	Шпенадле	кутиј	40					
28.	Четкице за водене боје бр.4	ком.	120					
29.	Четкице за водене боје бр.6	ком.	120					
30.	Четкице за темпере бр.4	ком.	120					
31.	Четкице за темпере бр.6	ком.	120					

А.Укупна цена без ПДВ-а:_____
Б. ПДВ:_____
В.Укупна цена са ПДВ-ом:_____

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач ће попунити на начин да ће
- у колони 5. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати цену без ПДВ по јединици мере за сваку наведену ставку у колони “Опис”
- у колони 6. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну цену без ПДВ за укуипну количину за ставке у колони “Опис” , множењем колона 4. и 5.
- У реду А Обрасца VII Структура цене обавезно уписати збир колоне 6.
- У реду Б Обрасца VII Структура цене обавезно уписати износ ПДВ на укупну вредност набавке .
- У реду В Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну вредност набавке са ПДВ.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл.гласник РС” бр.29/13), достављамо образац са структуром трошкова припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара-потрошног дидактичког материјала ЈН број 8/2014, за који је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 18.07.2014. године.

Ред. Бр.	Опис трошка	Износ динара
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

место ..... *М. П.* *потпис овлашћеног лица*

датум .....

***Напомена** : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*