ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ”ЛОЗНИЦА
Лозница, Генерала Јуришића бр.3

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – КАПИТАЛНО ОДЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА-ЗАМЕНА ПОДОВА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЧЈИХ МОКРИХ ЧВОРОВА „БАМБИ“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2015
Јул **2015. године**

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Наручилац: Предшколска установа „Бамби“Лозница, Ул.Генерала Јуришића бр.3. позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 10/ 2015 су радови-капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова „Бамби“

-Општи речник набавки: 45000000-грађевински радови

Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у делу VI конкурсне документације: „Техничка спецификација“.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије бр.124/2012).

Позив за предметну јавну набавку је објављен на **Порталу јавних набавки** дана 10.07.2015. године.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена непосредно од стране понуђача или брзом поштом до 10.08.2015. године, до 10,00 сати у деловодству Предшколске установе „Бамби“Лозница, на адреси објекат „Чаролија“,Нова Лагатор или поштом препоручено на адреси Предшколска установа „Бамби“Лозница,Генерала Јуришића бр.3

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора по његовој понуди наручилац је овлашћен да да на наплату соло меницу дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на предњој страни коверта назначити следеће:
“Понуда за јавну набавку капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова „Бамби“, ЈН број 10 /2015 НЕ ОТВАРАТИ*“,*

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач ће сва документа у понуди повезати траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 10.08.2015. године у 10,30 часова у објекту „Чаролија“, Лагатор Нова (код нове цркве)
Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

8. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и животне средине републике Србије, адреса: Немањина 22-26, интернет адреса www.merzmerz.gov.rs) адреса Агенције за заштиу животне средине: Руже Јовановић 27 а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs .

Заштити при запошљавању, условима рада- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђачи су дужни да понуде дају на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде

1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсној документацији);

2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсној документацији);

3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсној документацији);

4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац-Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке(образац 3-г у конкурсној документацији)

5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама(образац **IV-2)**

6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди *(*образац *IV-1.6.* у конкурсној документацији);

7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац IV-1.5)

8) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора *(*образац *V* у конкурсној документацији);

9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсној документацији)

10) попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова пприпреме понуде (образац VIII у конкурсној документацији)

11) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова(образац IX у конкурсној документацији)

3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- путем штампача или хемијском оловком, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

4. Понуда са варијантама
Забрањено је подношење понуда са варијантама.

5.Изјава о независној понуди
Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

6.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду,односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.Подизвођач
Понуђач може да у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, с тим да проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач који понуду подноси са подизвођачем, дужан је:
-да у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) наведе назив и седиште свих подизвођача ,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача - попуни, печатом овери и потпише Образац “Подаци о подизвођачу” (образац III-б у конкурсној документацији);
- да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 1.-4.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу под IV-1.2. у конкурсној документацији.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, те ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико се са тим претходно писмено сагласи Наручилац.

Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.
За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац III –в у конкурсној документациј) и доставити доказе о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 1-4.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу IV-1.3.у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II Упутство понуђачима како да сачине понуду и у напомени на самом обрасцу.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је обавезна да, пре закључења уговора, Наручиоцу поднесе правни акт којим ће се обавезати на заједничко извршење посла и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Начин и услови плаћања

Авансно плаћање највише до **30%** вредности понуде, а остатак по испостављеним привременим и окончане ситуације, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

9.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Образац структуре цене (Образац VII у конкурсној документацији)понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена**.**

.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл.92.Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих саставних делова цене које сматра меродавним.

10.Рокови :

- **Рок извођења радова** не може бити дужи **од 15 календарских дана** рачунакући од дана увођења у посао
- **Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова.
- **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

11.Техничке карактеристике

Понуђач је у обавези да достави **Предмер и предрачун радова**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети технички опис позиција радова којим ће бити дефинисана технологија и квалитет извођења радова као и материјал неопходан за реализацију сваке позиције радова појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција радова.

.

12.Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна

13. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези:

1. **да на дан испостављања предрачуна за исплату аванса преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста", роком доспећа „ по виђењу" и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
2. **да након закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста" , роком доспећа „ по виђењу" и роком важења **60 (шездесет)дана (минимални рок је 5 (пет) дана)** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

3. да на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % (највише до 10 %**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста" , роком доспећа „ по виђењу" и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

14.Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном

бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.
Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
Заинтересовано лице може, у писаном облику,тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити поштом на следећу адресу Наручиоца
Предшколска установа „Бамби“Лозница,Генерала Јуришића бр.3., или на телефакс:015/882-122, са напоменом: “Захтев за додатне информације или појашњења- јавне набавке радова-капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова у «Бамби» ,јавна набавка бр.10/2015
Тражење додатних информација или пјашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено .

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17.Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набвци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1 понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице,осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,наручилац може да закључи уговор са првим следећм најповољнијим понуђачем.
Ако је у случају из става 3 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача,наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. Критеријум за избор најповољније понуде
Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у “Образцу понуде” навео и понудио дужи рок плаћања ,а уколико наведу и исти рок плаћања као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног попнуђача који је раније доставио понуду.

19.Захтев за заштиту права
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач,подносилац пријаве,кандидат односно заинтерерсовано лице.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка,рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 овог поглавља, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

20.Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од_____ за јавну набавку радова-капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова у «Бамби», ЈН број 10/2015 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 10.07.2015..године.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:_____

Седиште и адреса понуђача: :_____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

Име особе за контакт:_____, Електронска адреса (е-маил): _____ ,Телефон/Факс_____

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____,

у проценту од____% предмета набавке и то део који се односи
на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика
_____

2. _____,

у проценту од____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика
_____

(навести назив и седиште свих подизвођача,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

1. *(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди*

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а :	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: 15 календарских дана

3. Гарантни рок за све радове: ___ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од ___ % што износи _____ динара (**највише 30 %**),

а остатак по привременим и окончаној ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

_____

III–б ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:
_____

Матични број подизвођача:
_____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):
_____

Име особе за контакт:
_____

Електронска адреса подизвођача (е-маил):
_____

Телефон/Факс:
_____

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

III–в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место: *М.П.* *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Образац III - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

III–г СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи:1._____
2._____
3._____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр._____ од_____ за јавну набавку радова-капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова «Бамби» , ЈН број 10/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 10.07.2015. године (у даљем тексту:Јавна набавка), у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Предшколској установи „Бамби“Лозница (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

_____,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати предрачун/рачун на начин предвиђен уговором.

члан5.

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац

извршити плаћање

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

датум:

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

М.П. *потпис овлашћеног лица*

М.П. *потпис овлашћеног лица*

Напомена:
образац споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Докази о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама достављају се у неовереним копијама с тим што наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије доказа из обрасца IV-2.

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

IV-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода).

Напомена:
Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистар привредних субјеката

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Докази: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјеката не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре, Агенција за привредне регистре је надлежна да води Регистар судских забрана

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:
Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

Сходно члану члану 10 .Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања, Централни регистар обавезног социјалног осигурања води евиденцију о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по послодавцу, односно исплатиоцу прихода на месечном нивоу.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

IV-1.2. Услови које мора да испуни подизвођач
У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4).

IV-1.3. **Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**
У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4),

IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Ред. бр.	Назив документа	Број документа	Датум издавања	Издато од стране
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре			
2.	Потврде да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од два месеца пре отварања понуда			
3.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда не старије од два месеца пре отварања понуда			
4.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији не старије од два месеца пре отварања понуда			
5.	Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне			

	средине			
6.	Изјава о независној понуди			

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама,а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од шест дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од шест дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV-1.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

изричито

И З Ј А В Љ У Ј Е

ДА СЕ при састављању Понуде бр._____ од_____2015.год. за јавну набавку радова –капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова «Бамби», ЈН број 10/2015, за који је позив објављен на Порталу јавних набавки 10.07.2015.године поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:
Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусоно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

IV-1.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо Понуду бр._____ од_____2015., за јавну набавку радова –капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова «Бамби», ЈН број 10/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки 10.07.2015.године поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место:

М.П. *потпис овлашћеног лица*

датум.....

Напомена:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац изјаве потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (образац III–г) одређен да ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем

Модел уговора

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ РАДОВА КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА—ЗАМЕНА ПОДОВА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЧЈИХ МОКРИХ ЧВОРОВА «БАМБИ»

Уговорне стране :

1. **Предшколска установа «Бамби» Лозница**(назив), Лозница(место**)** ул Генерала Јуришића бр.3, матични број 07120320, ПИБ 101190098, коју заступа директор Ковиљка Радић, (у даљем тексту Наручилац).

2. **Извођач** _____ из _____, ул. _____бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор __ _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке радова –капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова «Бамби» бр.10/2015 , Одлуком о додели уговора бр._____ од ___. ___. 2015.године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр.____ .

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на замени подова и реконструкција дечјих мокрих чворова у објекту Наручиоца „Бамби“ у Лозници ул. Генерала Јуришића бр.3 , и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ___. ___. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи

_____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од ___. ___. 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача**,**
2. уз ангажовање следећих подизвођача:
   - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,
   - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова.

   Преко наведених подизвођача реализује се укупно ____ % уговорене вредности радова.
   Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:
   - _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,
   - _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,
   - _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова
   -

- _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи_____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста", роком доспећа „ по виђењу" и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.
- _____% што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____од ____. ____. 2015. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 5 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 15 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу

28-46

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

- Извођач се обавезује на дан испостављања предрачуна за исплату аванса преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % (највише до 10 %**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је ___ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од ____.____. 2015.године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 14.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама. Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 16.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

32-46

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора је:

- понуда Извођача бр. _____ од _____. _____. 2015. године

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Ваљеву.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у(два два) истоветна примерка, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ: МП МП ИЗВОЂАЧ:

НАПОМЕНА:	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује **обавезно избрисати све ознаке** који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА "БАМБИ"

Ред. Број	ВРСТА РАДОВА	Јед. Мере	Количина
	ЗАМЕНА КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА И ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА-Санитарни чворови		
	I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Пажљива демонтажа подних и зидних керамичких плочица, постављенихну цементном малтеру. Плочице и подлогу-цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети,утоварити у камион и одвести на градску депонију.	М²	258
2.	Пажљива демонтажа батерије за воду.Демонтирати батерију за воду и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.	Ком	39
3.	Пажљива демонтажа умиваоника са сифоном. Демонтирани умиваоник и сифон одвести на депонију удаљену до 15 км , по избору инвеститора.	Ком	20
4.	Пажљива демонтажа дечије Wcшоље, водокотлића и цеви.Демонтирати WC шољу, водокотлић и цеви одвести на депонију удаљену до 15 км, по изbору инвеститора.	Ком	11
5.	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви . Демотирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Објекат до 100 м2.	паушално	
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
	II ПОДОПОЛАГАЧКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит «А»	m²	80,6

	нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником на отвореном пламену, размекшавањем битуменске масе, површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопимаа 10цм, а посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева - Хладан премаз битулитом»А» - Кондор 4, варен за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије, URSA SECO 500		
1.	Израда цементне кошуљице дебљине 3-8 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити . Малтер за кошуљицу справити са песком «јединицом», размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Кошуљицу армирати арматурним плетивом или сталеним влакнима(фибрин). Слој служи за постизање јединствене висине-нивелације у свим просторијама	m²	70,1
2.	Постављање зидних керамичких плочица на лепак. Плочице I класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица.	М²	187
3.	Постављање завршних и угаоних ПВЦ-лајсни. Прилоком лељења зидних керамичких плочица у угловима и на крајевима керамике поставити квалитетне ПВЦ лајне у боји керамике или у боји према жељи инвеститора,на споју три ПВЦ лајсне поставити типски ПВЦ чеп намењен сучељавању три лајсне. У цену улази и набавка лајсни.	М1	181
4.	Постављање подних керамичких плочица.Плочице I класе, лепити лепком за плочицеу слогу по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази набавка плочица и хромираних подних решетки.	М²	70,1
5.	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви,	паушално	

	потребног пречника, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтсже водоводних цеви водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на депонију удаљену до 15 км. Извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и изолација и испитивње на притисак. Цена за површину купатила до 100 м2		
6.	Набавка и монтажа керамичких умиваоника димензија 56x46 цм. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем.	ком	21
7.	Набавка и монтажа дечије WC шоље . Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом"и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима . Поставити водокотлић по избору инвеститора. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом помоћу цеви и гумене манжетне.Поставити ПВЦ поклопац за дечију шољу. Шољу и опрему наручити по избору инвеститора.	ком	11
8.	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете.Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети.	ком	39
	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
	III БРАВАРСКИ РАДОВИ		
1.	Израда и постављање преграде-врата на WC кабинама у висини зида кабине (105 цм), оставити крило за 10 цм више од коте плочица. Крило и довратник урадити од алуминијумских профила без термо моста са испуном панела од	ком	10

	МДФ(медијапан) бојене плоче. Врата опремити са шаркама и осталим неопходним оковом. Прегради са вратима финално обрадити.		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ		
	ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА-Ходници		
	I V ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Пажљива демонтажа пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети,утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљену до 5 км.	m²	325,96
2.	Скидање пода од виназ плочица . Виназ скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју инвеститор одреди удаљену до 15 км.	m²	258,3
	V ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
1.	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником на отвореном пламену, размекшавањем битуменске масе, површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопимаа 10цм, а посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева - Хладан премаз битулитом"А" - Кондор 4, варен за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије, URSA SECO 500	m²	325,96
2.	Израда цементне кошуљице дебљине 3-8 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити . Малтер за кошуљицу справити са песком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Кошуљицу армирати арматурним плетивом или стакленим влакнима(фибрин) Слој слузи за постизање јединствене	m²	325,96

	висине-нивелације у свим просторијама.		
3.	Изравнавање ново постављене подлоге масом за изравнање. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Подлога мора бити равна са максималним одступањем 2мм, мерено правом летвом дужине 3м.	m²	584,26
4.	Набавка и постављање Винфлекс трака, хомогене подне облоге на бази PVC. Траке су ширине 200цм и дебљине 3мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравњање и фино обрусити. Винфлекс траке пре уградње разавити, положити и оставити да буду 24 часа на собној температури изнад 15 степени, а затим залепити дуспрзионим лепком. траке поставити у правцу извора светлости, а уградњу урадити украјањем, поступком дуплог сечења. Спојнице заварити топлим ваздухом помоћу меких PVC електрода. Одмах по уградњи Винфлекс подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу PVC подова. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја Винфлекс трака и врста лајсни, по избору инвеститора	m²	584,26

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмер и предрачун

ИНВЕСТИТОР:Предшколска установа «Бамби» Лозница

МЕСТО:Лозница

ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетног материјала који морају одговарати важећим ЈУС-има и просечним нормама у грађевинарству. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима , а подразумевају се комплет изведене са свим основним и помоћним материјалом, стручном и помоћном радном снагом, алатом и прибором за рад, спољашњим и унутрашњим транспортом, обезбеђењем по прописима ХТЗ, стручним надзором и свим доприносима и другим дажбинама. Све позиције обухватају и припремне радове, повремено и завршно чишћење. Обрачун се врши по јединици мере готових радова, а према важећим нормама у грађевинарству

1.

Ред. број	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-м
	ЗАМЕНА КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА И ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА-Санитарни чворови				
	I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.	Пажљива демонтажа подних и зидних керамичких плочица, постављенихну цементном малтеру. Плочице и подлогу-цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети,утоварити у камион и одвести на градску депонију.	m^2	258		
2.	Пажљива демонтажа батерије за воду.Демонтирати батерију за воду и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору	ком	39		

	инвеститора.				
3.	Пажљива демонтажа умиваоника са сифоном. Демонтирани умиваоник и сифон одвести на депонију удаљену до 15 км , по избору инвеститора.	ком	20		
4.	Пажљива демонтажа дечије WCшоље, водокотлића и цеви.Демонтирати WC шољу, водокотлић и цеви одвести на депонију удаљену до 15 км, по изbору инвеститора.	ком	11		
5.	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви . Демотирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Објекат до 100 м2.	паушално			
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	II ПОДОПОЛАГАЧКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником на отвореном пламену, размекшавањем битуменске масе, површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопимаа 10цм, а посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева - Хладан премаз битулитом"А" - Кондор 4, варен за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије, URSA SECO 500	m²	80,6		
1.	Израда цементне кошуљице дебљине 3-8 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити . Малтер за кошуљицу справити са песком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Кошуљицу армирати арматурним плетивом или сталеним влакнима(фибрин). Слој служи за постизање јединствене висине-нивелације у свим просторијама	m²	70,1		
2.	Постављање зидних керамичких плочица на	m²	187		

	лепак. Плочице I класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица.				
3.	Постављање завршних и угаоних ПВЦ-лајсни. Прилоком лељења зидних керамичких плочица у угловима и на крајевима керамике поставити квалитетне ПВЦ лајне у боји керамике или у боји према жељи инвеститора,на споју три ПВЦ лајсне поставити типски ПВЦ чеп намењен сучељавању три лајсне. У цену улази и набавка лајсни.	m1	181		
4.	Постављање подних керамичких плочица.Плочице I класе, лепити лепком за плочицеу слогу по избору пројектанта. Подлогу предходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази набавка плочица и хромираних подних решетки.	m^2	70,1		
5.	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, потребног пречника, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтсже водоводних цеви водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на депонију удаљену до 15 км. Извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и изолација и испитивње на притисак. Цена за површину купатила до 100 м2	паушално			
6.	Набавка и монтажа керамичких умиваоника димензија 56x46 цм. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем.	ком	21		
7.	Набавка и монтажа дечије WC шоље . Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом"и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима . Поставити	ком	11		

	водокотлић по избору инвеститора. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом помоћу цеви и гумене манжетне.Поставити ПВЦ поклопац за дечију шољу. Шољу и опрему наручити по избору инвеститора.				
8.	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете.Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети.	ком	39		
	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	III БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.	Израда и постављање преграде-врата на WC кабинама у висини зида кабине (105 цм), оставити крило за 10 цм више од коте плочица. Крило и довратник урадити од алуминијумских профила без термо моста са испуном панела од МДФ(медијапан) бојене плоче. Врата опремити са шаркама и осталим неопходним оковом. Преграду са вратима финално обрадити.	ком	10		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА -Ходници				
	I V ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.	Пажљива демонтажа пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети,утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљену до 5 км.	m²	325,96		
2.	Скидање пода од виназ плочица . Виназ скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју инвеститор одреди удаљену до 15 км.	m²	258,3		
	V ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1.	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве	m²	325,96		

	и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником на отвореном пламену, размекшавањем битуменске масе, површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопимаа 10цм, а посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева - Хладан премаз битулитом"А" - Кондор 4, варен за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије, URSA SECO 500				
2.	Израда цементне кошуљице дебљине 3-8 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити . Малтер за кошуљицу справити са песком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Кошуљицу армирати арматурним плетивом или стакленим влакнима(фибрин) Слој слузи за постизање јединствене висине-нивелације у свим просторијама.	m²	325,96		
3.	Изравнавање ново постављене подлоге масом за изравнање. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Подлога мора бити равна са максималним одступањем 2мм, мерено правом летвом дужине 3м.	m²	584,26		
4.	Набавка и постављање Винфлекс трака, хомогене подне облоге на бази PVC. Траке су ширине 200цм и дебљине 3мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравњање и фино обрусити. Винфлекс траке пре уградње разавити, положити и оставити да буду 24 часа на собној температури изнад 15 степени, а затим залепити дуперзионим лепком. траке поставити у правцу извора светлости, а уградњу урадити украјањем, поступком дуплог сечења. Спојнице заварити топлим ваздухом помоћу меких PVC електрода. Одмах по уградњи Винфлекс подну облогу очистити и премазати средством на бази	m²	584,26		

	емулзија за заштиту и негу PVC подова. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја Винфлекс трака и врста лајсни, по избору инвеститора				
	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а				
	УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-м				

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:
Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач ће попунити на начин да ће
- у колони 5. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки редни број

- у колони 6. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки редни број

-на крају Обрасца VII Структура цене обавезно уписати :укупну цену за све радове без ПДВ-а и са ПДВ-ом .

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл.гласник РС” бр.29/13), достављамо образац са структуром трошкова припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке велике вредности за набавку радова-капитално одржавање објеката-замена подова и реконструкција дечјих мокрих чворова «Бамби», ЈН број 10/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 10.07.2015. године.

Ред. Бр.	Опис трошка	Износ динара
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

место ..... *М. П.* *потпис овлашћеног лица*

датум .....

***Напомена** : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова*

ОБРАЗАЦ IX

И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Последњу колону "**Основ ангажовања"** попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси **број "1"**, а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси **број "2"**.