ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"БАМБИ" ЛОЗНИЦА
Лозница, Генерала Јуришића бр.3

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Куповина опреме за образовање
Јавна набавка број: 4/2015

март
2015.година

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка бр. 597 ЈН 4/2015 од 26.03.2015.год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 598 ЈН од 26.03.2015. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 – **Куповина опреме за образовање за потребе Предшколске Установе „Бамби“ Лозница**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :
Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,15300 Лозница
Матичниброј:……07120320;
Шифра делатности…….....…8891;
ПИБ…….101190098;
Текући рачун: ……...840-31667-90;

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:
Поступак јавне набавке мале вредности.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 4/2015: – Куповина опреме за образовање за потребе Предшколске Установе „Бамби“ Лозница.

Ознака из општег речника набавки **39100000**

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације

ЦИЉ ПОСТУПКА
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ Контакт особа: Петровић Драгана тел.015/882-122 и Томићевић Слађана тел.015/879-263, телефон факс.015/710 0029,

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (''Службени гласник РС'', број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1 тачка 3 Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

А) <u>финансијског капацитета</u> – да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. 2013. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

Б) <u>пословног капацитета</u> - да је понуђач у периоду 2012. 2013. и 2014. године извршио испоруку добара која су исте или сличне предмету јавне набавке за коју се подноси понуда, укупне вредности, за наведени период од најмање 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: петмилиона динара);

В) <u>техничког капацитета</u> – да понуђач располаже техничким капацитетом и то:
- форматизер вертикални
- преса за ламелиране елементе
- обрадни центар за ламелиране елементе
- ЦНЦ обрадни центар
- типлерица
- минимум два теретна возила.

Г) <u>кадровског капацитета</u> – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:
- минимум 3 запослена лица у радном односу на неодређено време са датумом заснивања радног односа минимум два месеца пре објављивања позива за подношење понуда.

Д) Поседовање важећих стандарда ISO 14001, ISO 9001 и OHSAS 18001. .(за дечје столице,сто шестосед, сто четвороседа, кутак фризера са фиокама, кутак кухиње са полицама и ормар за дидактику са четири крила и отвореним полицама)-Уверења о квалитету које издаје акредитована институција (Шумарски факултет у Београду).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН
1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – **Доказ**:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:
- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:
- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

***** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.
***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1 тачка 3. ЗЈН да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, достављањем:

-Потврде Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

или

- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавакама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у претходне три обрачунске године (2011, 2012. 2013. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- **Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН)**, за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. годину)**.** Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
- **Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2011, 2012. и 2013. годину);
-потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна

наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**
****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**
*****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

2. Услов у погледу располагања пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду 2012. 2013. и 2014. године извршио испоруку добара која су исте или сличне предмету јавне набавке за коју се подноси понуда, укупне вредности, за наведени период од најмање 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: петмилиона динара);
доказује **достављањем обрасца** потврде о оствареном промету и то:

- Обрасца бр. 4 – Потврда о оствареном промету;

Овај образац потврде попуњава купац коме је извршена испорука добара који су исте или сличне природе предмету набавке за који се подноси понуда. Потврдом се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара који су исте или сличне природе предмету набавке за који се подноси понуда и остварени промет по том основу посебно за 2012., 2013. и 2014. годину, као и укупан промет за ове три године.
Напомена : Понуђач уз ову потврду мора доставити и копије уговора, као и референц листу потписану и оверену од овлашћеног лица подносиоца понуде. Поврда о оствареном промету се неће узимати у обзир уколико је достављена без копије одговарајућег уговора и без референц листе.
***У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

3. Услов у погледу располагања техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то:
- форматизер вертикални
- преса за ламелиране елементе
- обрадни центар за ламелиране елементе
- ЦНЦ обрадни центар
- типлерица
- минимум два теретна возила.

понуђач доказује **попуњавањем Обрасца 5.**
Уз попуњен, потписан и оверен Образац 5., понуђач треба да достави:

- фотокопија пописне листе за 2014. годину у којој ће на уочљив начин означити тражени технички капацитет (тражену опрему и транспортна возила), или доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, о закупу)

- копију важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се уз Образац 4. не доставе тражени докази. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.

4. Услов у погледу располагања кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 3 запослена лица у радном односу на неодређено време са датумом заснивања радног односа минимум два месеца пре објављивања позива за подношење понуда. понуђач доказује **достављањем овереног и потписаног Обрасца бр.6.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 6, понуђач треба да достави:

- Списак запослених радника (оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца понуде) са приложеним фотокопијама радних књижица запослених радника и фотокопијама обрасца М.

5. Поседовање важећих стандарда ISO 14001, ISO 9001 и OHSAS 18001

- Доказује се достављањем фотокопија тражених стандарда. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла. За захтеване производе доставити копије уверења о квалитету које издаје акредитована лабораторија/институција за ту врсту испитивања.

НАПОМЕНА Испуњеност обавезних услова предвиђених чл. 75. Став 1. Тачке 1-4., понуђачи, подизвођач или члан групе понуђача у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказују потписивањем Изјаве-Образац 3, 3а, 3б.,

Уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то наручилац захтева у писменој форми, да у року од 5 дана, од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих тражених обавезних услова.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за поступак јавне набавке мале вредности бр. 4/2015 **Куповина опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Да би понуда била потпуна потребно је да понуђач достави следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Образац 1 – Образац понуде**
2. **Образац 2 – Образац структуре цене – техничка спецификација**
3. **Образац 3, 3а, 3б- Изјаве о испуњењу обавезних услова предвиђених чл.75. став 1-4 Закона о јавним набавкама**
4. **Образац 4– Потврда о оствареном промету**
5. **Образац 5 – Изјава о техничком капацитету**
6. **Образац 6 – Изјава о кадровском капацитету**
7. **Образац 7 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице**
8. **Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде**
9. **Образац 9 – Изјава о независној понуди**
10. **Образац 10 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**
11. **Образац 11- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације**
12. **Модел уговора**

Уколико Наручиулац оцени да је понуда непотпуна, одбиће понуду.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС“ бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити

трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: најдуже 45 дана од дана достављања уредне фактуре од стране Продавца, а на основу извршене испоруке добара у целости, потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, као и потписаног Записника о извршеној примопредаји (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је по захтеву Наручиоца а на основу писменог обавештења Продавцу максимално 20 дана од пријема обавештења. Испорука се врши радним даном, с тим што мора бити најављена од стране Продавца најмање 2 дана пре саме испоруке.
Место испоруке: објекат „Бамби“,Генерала Јуришића бр.3,Лозница.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).
Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.
Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијког обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Продавац биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији

менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколска установа „Бамби“ Лозница, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Бамби“ Лозница , ул. Генерала Јуришића бр.3, 15300 Лозница , факс : 015/710 0029
Електронска пошта: bambilo@open.telekom.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20.ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде и потписивањем и оверавањем модела уговора потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ЦЕНА

Цена је фиксна и није подложна накнадној промени. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у року не дужем од 5 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје на локацији на којој је добра и преузео.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена** и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде – Образац 1.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом која је уједно и најнижа, предност ће имати Понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико два понуђача искажу исту цену и искажу исти гарантни рок предност има понуђач који је раније доставио понуду.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.
Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.
Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник
Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу Наручиоца Генерала Јуришића бр.3,, 15300 Лозница..
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 4/2015.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ЈАВНА НАБАВКА бр 4/2015 **Образац 1**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Куповина опреме за образовање

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	Да Не
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	Да Не

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођачем (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
I) Укупна цена добара саиспоруком, монтажом (без ПДВ-а)	
II) ПДВ:	
III)Укупна цена добара са испоруком, монтажом, (са ПДВ-ом)	

Словима цена са пдв-ом:

- Испорука се врши по захтевима наручиоца
- цене у понуди морају бити исказане у динарима; _____
- У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, цена опреме, цена испоруке, монтаже , као и укупна вредност увозне царине и других дажбина.
-начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се у року од 45 дана од извршене испоруке и монтаже а на основу потписане и оверене фактуре, као и потписаног Записника о извршеној примопредаји (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);
-наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
-рок важења понуде: _____дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.
-образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

МП **Потпис одговорног лица понуђача**

Датум:_____

_____

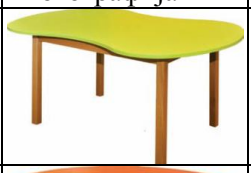
* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и приључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАМЕШТАЈ ЗА РАДНЕ СОБЕ				
Р.бр.	Назив Производа	Јед.мере	Фотографија	Количина
1.	Дечији сто елипса са исечком Фи 120 – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ноге стола израђене од буковог масива. Ивице стола су заобљене. Дезен плоче по избору.	ком		19
2.	Дечији сто округли димензије фи 100 израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ноге стола израђене од буковог масива. Ивице стола су заобљене. Дезен плоче по избору.	ком		19
3.	Дечије столице натур боја H 36 cm, седиште и наслон су у боји по избору. Столица дрвена, ламелирана.	ком		190
4.	Сто за васпитаче са три фиоке, 120x60x75 – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Фиоке се налазе са десне стране стола. Дезен по избору. Ручкице упадајуће - цветићи	ком		4
5.	Ормар за креветиће и надоградњом за постељину 100x60x200. израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу се налази простор са претинцима за 8 креветића. У горњем делу се налази простор за постељину. Ручке упадајуће – цветићи. Крила ормара се раде у уни боји, остало натур.	ком		1

6.	Комода за ТВ - дим. 85x50x110 цм. Доњи део затворен са бравицом за закључавање, горњи део полица од иверице. Ради се од универа дебљине 18мм, кант АБС 2м	ком		1
7.	Покретна библиотека - четвороспратна 70x70x136 боја			4
8.	Комбиновани орман за дидактику 90x40x160 - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.У доњем делу поседује два крила. Изнад крила је подељен са једном вертикалном преградом, а изнад тог дела са две вертикалне преграде.Ручкице – цветићи.	ком		4

9.	Комода мобилна са 4 преграде 90x50x60 - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Простор подељен са једном хоризонталном и једном вертикалном преградом. Поседује четири точкића	ком		6

10.	Кухиња са полицама 110x41x110 , израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу са једне стране шпорет, а са друге стране судопра у средини (која је ужа у односу на друга два дела) две отворене полице и једна фиока. Горњи део је подељен на 3 дела као и доњи. Изнад шпорета и судопере је једна полица у горњем делу, а у средини су две полице	ком		3
11.	Фризерски салон са отвореним полицама 110x41x110, израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу са страна две затворене полице а у средини отвор. У горњем делу са страна две отворене полице, а у средини се налази огледало	ком		3
12.	Дечји сто шестосед 120x80x56, плоча у боји, кант АБС 2мм	ком		3
13.	Дечји сто четвороседд димензије 80x80x56, плоча у боји, кант АБС 2мм	ком		2
14.	Продавница са отвореном завесом 120x70x150 натур боја	ком		3

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2015

куповина опреме за образовање

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

бр	Назив Производа	Јед. мере	кол	Јед.цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.	Дечији сто елипса са исечком Фи 120 – израђен од универ дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ноге стола израђене од буковог масива. Ивице стола су заобљене. Дезен плоче по избору.	ком	19				
2.	Дечији сто округли димензије фи 100 израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ноге стола израђене од буковог масива. Ивице стола су заобљене. Дезен плоче по избору.	ком	19				
3.	Дечије столице натур боја Н 36 cm, седиште и наслон су у боји по избору. Столица дрвена, ламелирана.	ком	190				
4.	Сто за васпитаче са три фиоке, 120х60х75 – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Фиоке се налазе са десне стране стола. Дезен по избору. Ручкице упадајуће - цветићи	ком	4				
5.	Ормар за креветиће и надоградњом за постељину 100х60х200. израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу се налази простор са претинцима за 8 креветића. У горњем делу се налази простор за постељину. Ручке упадајуће – цветићи. Крила ормара се раде у уни боји, остало натур.	ком	1				
6.	Комода за ТВ - дим. 85х50х110 цм. Доњи део затворен са бравицом за закључавање, горњи део полица од иверице. Ради се од универа дебљине 18мм, кант АБС 2м	ком	1				
7.	Покретна библиотека - четвороспратна 70х70х136 боја	ком	4				
8.	Комбиновани орман за дидактику 90х40х160 - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.У доњем делу поседује два крила. Изнад крила је подељен са једном вертикалном преградом, а изнад тог дела са две вертикалне преграде.Ручкице – цветићи.	ком	4				
9.	Комода мобилна са 4 преграде 90х50х60 - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Простор подељен са једном хоризонталном и једном вертикалном преградом. Поседује четири точкића	ком	6				
10.	Кухиња са полицама 110х41х110 , израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу са једне стране шпорет, а са друге стране судопра у средини (која је ужа у односу на друга два дела) две отворене полице и једна фиока. Горњи део је подељен на 3 дела као и доњи. Изнад шпорета и судопере је једна полица у горњем делу, а у средини су две полице	ком	3				
11.	Фризерски салон са отвореним полицама 110х41х110, израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу са страна две затворене полице а у средини отвор. У горњем делу са страна две отворене полице, а у средини се налази огледало	ком	3				
12.	Дечји сто шестосед 120х80х56, плоча у боји, кант АБС 2мм	ком	3				
13.	Дечји сто четвороседа димензије 80х80х56, плоча у боји, кант АБС 2мм	ком	2				

14.	Продавница са отвореном завесом 120x70x150 натур боја	ком	3				
	СВЕГА РСД						
	ПДВ 20%						
	ТОТАЛ РСД						

Упутство За попуњавање обрасца структуре цене :Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећиначинЗа сваки артикал уписати: „цена по јединици мере без ПДВ-а“„цена по јединици мере са пдв-ом“„„укупну цену без ПДВ-а“„укупну цену са ПДВ-ом“

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.4/2015, даје се следећа изјава

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене чл.75. Закона о јавним набавкама

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

_____

Образац 3а

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.4/2015, даје се следећа изјава

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене чл. 75. Закона о јавним набавкама

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

_____

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

Образац 3б

ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.4/2015, даје се следећа изјава

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене чл.75. Закона о јавним набавкама

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

_____

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

Образац 4

ЈАВНА НАБАВКА – МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2015
Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ПОТВРДА О ОСТВАРЕНОМ ПРОМЕТУ

Овим се од стране _____ потврђује да су у 2012,2013.и 2014. години са фирмом _____ из _____

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани уговори за испоруку намештаја:

у висини од :

1) за 2012. годину _____ динара без пдв-а

2) за 2013. годину _____динара без пдв-а

3) за 2014. годину _____ динара без пдв-а

_____(словима)

укупно: _____ динара без пдв-а

Потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке добара- Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе "Бамби" Лозница и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____ године М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

Уз потврде доставити и фотокопије уговора.

ЈАВНА НАБАВКА – МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2015
Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ :_____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за поступак јавне набавке број 4/2015, добра - Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница, изјављујем да располажем техничким капацитетом и то:

- форматизер вертикални
- преса за ламелиране елементе
- обрадни центар за ламелиране елементе
- ЦНЦ обрадни центар
- типлерица
- минимум два теретна возила

Датум:

Потпис одговорног лица:

**Понуђач доставља фотокопија пописне листе за 2014. годину у којој ће на уочљив начин означити тражени технички капацитет (тражену опрему и транспортна возила), или доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, о закупу) и копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила,потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 6

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015
Куповина опреме за образовање за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ :_____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 4/2015, добра – Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница изјављујем да располажем кадровским капацитетом од _____ (минимум 3) запослена у радном односу на неодређено време са датумом заснивања радног односа минимум 2 месеца пре објављивања позива за подношење понуда.

МП

Датум: Потпис
одговорног лица

_____

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 7

Јавна набавка – мале вредности бр 4/2015
Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПОНУЂАЧ **:**_____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. 4/2015_– Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколску установу „Бамби“ Лозница, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____ Потпис одговорног лица понуђача

МП

_____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 8

Јавна набавка – мале вредности број 4/2015

Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница
ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр 4/2015– Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	**Износ трошкова**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П **Потпис одговорног лица понуђача:**

_____

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

** *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 9

Јавна набавка број: 4/2015

Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 4/2015 Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

_____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 10

Јавна набавка – мале вредности бр.4/2015

Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 4/2015 – Куповина **опреме за образовање** за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис одговорног лица

М.П.

_____

* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 11

Јавна набавка – мале вредности број 4/2015

Куповина опреме за образовање
за потребе Предшколске установе „Бамби“ Лозница

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке Куповина **опреме за образовање.**

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

Потпис одговорног лица

М.П.

_____

**За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.*

**За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*

Образац 12
Модел уговора

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа "Бамби" Лозница, Генерала Јуришића бр.3, Лозница,коју заступа директор Ковиљка Радић (у даљем тексту Купац), с једне стране и

2. _____(у даљем тексту: Продавац), кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____(у даљем тексту: Продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина добара – опреме за образовање

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина**: Куповина добара- опреме за образовање** (са испоруком, монтажом), (у даљем тексту: добра), а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр. _____од _____2015. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.
Испорука и монтажа

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи и монтира у просторијама **ПУ "Бамби", Лознива,ВРТИЋ „Бамби“** стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи, монтира у уговореном квалитету, у свему у складу са спецификацијом, достављеном уз Понуду, о свом трошку по захтеву Наручиоца а на основу писменог обавештења Продавцу максимално 20 дана од пријема обавештења.Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана, Продавац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави и монтира добра уговореног квалитета и програма у исправном стању.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова неремонтована тј. некоришћена, лака за одржавање и сигурна за коришћење.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испуњењем обавеза из става 2. овог члана, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 ‰, (два промила), од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Члан 3.
Утврђивање квалитета и квантитета

Примопредаја добара извршиће се на уговореној локацији, од стране комисије састављене од представника Купца и Продавца, о чему ће се водити записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају да се током примопредаје утврде недостаци у погледу броја испоручених добара, оштећења и друго, чланови комисије Купца и Продавца констатују недостатак, одређују рок у коме је Продавац дужан да недостатак отклони и потписују рекламациони записник.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или замени добро које је предмет уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни или квантитативни недостаци у року до 3 (три) радна дана од дана записничког констатовања недостатака.

Члан 4. Цена

Укупна вредност уговора са испоруком, монтажоми другим дажбинама износи _____динара без обрачунатог ПДВ-а(словима:_____ динара), односно_____динара са обрачунатим ПДВ-ом_ (словима:_____динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 5.

Рок и начин плаћања

Продавац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Купцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Купац се обавезује да за извршену испоруку, монтажу предметних добара изврши плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре и потписивања од стране уговорних страна записника о примопредаји, на рачун Продавца бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Средства финансијског обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу у року од 8 дана од дана потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у висини од 10% (без обрачунатог ПДВ-а) од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и
- у тренутку примопредаје предмета уговора, за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, Продавац је дужан да продужи рокове трајања меничног овлашћења.

Члан 7.

Гарантни рок

Продавац за испоручену и монтирану опрему даје општи гарантни рок од _____месеци (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад технолошке опреме у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Продавац је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Купца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Купац има право да од Продавца тражи

накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Понуђач је у обавези да има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије.

Члан 8.

Раскид уговора

Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Завршне одредбе

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему сачињава анекс Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 31/93).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

ЗА ПРОДАВЦА,
ДИРЕКТОР

_____

ЗА КУПЦА,
ДИРЕКТОР

_____