**Предшколска установа „Бамби“ Лозница**
**Генерала Јуришића бр.3**
**Број:1443**
**Дана:24.06.2016.године**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

- Набавка намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“

**ЈН број 02/2016**

| | |
|---|---|
| ***Контакт особе по овом позиву су:*** | Петровић Драгана |
| ***Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 04.07.2016. године до 10,30 часова, на адреси:*** | ***Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница,*** објекат **“Чаролија“** ул.Нова Лагатор(код нове цркве),Лозница |
| ***Јавно отварање понуда обавиће се 04.07.2016. год. у 11,00 часова на адреси:*** | ***Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница, Објекат “Чаролија“ ул.НоваЛагатор(код нове цркве),Лозница*** |
| Телефон: | 015 / 7882 122 |
| Факс: | 015 / 7100 029 |
| E-mail: | bambilo@mts.rs |

**Лозница, јун 2016. године**

**<u>Конкурсна документација садржи</u>: 44 стране**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности обликоване по партијама број 2/2016 бр.1440 од 24.06.2016.год.*[навести редни број јавне набавке и деловодни број Одлуке]* и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.2/2016 бр.1441 од 24.06.год. *[навести редни број јавне набавке и деловодни број Решења]*, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности добара -**
**набавка намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“-**
**ЈН бр 2/2016**

Конкурсна документација садржи:


| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5. |
| III | Техничка документација и планови | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 36 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца**

Назив наручиоца: Предшколска установа“БАМБИ“ Лозница
Адреса: Генерала Јуришића бр.3 15300 Лозница
ПИБ: 101190098 Матични број:07120320

Контакт: Драгана Петровић
Тел:015/7882-122 факс:015/7100029 email **:**bambilo@mts.rs

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: добра - набавка намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“

Назив и ознака из општег речника набавке:

39000000 намештај(укључујући канцеларијски), унутрашња опрема,уређаји за домаћонство(осим расвете) и средства за чишћење;

**3. Извор финансирања:** Набавка се финансира из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

**4. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на сајту установе www.bambilo.rs.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок и начин подношења понуда**

**Понуде се подносе поштом на адресу:Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,15300 Лозница или лично или брзом поштом на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Лозница- објекат „Чаролија“(код нове цркве) ул.Нова Лагатор,15300 Лозница , до 04.07..2016. године, до 10,30 часова**.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком:
„Понуда – добра - набавка намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“
Партија 1 – набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“
Партија 2 – набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

Број 2/2016-НЕ ОТВАРАТИ“.
Напомена: Понуђач може конкурисати за обе Партије заједно или само за једну Партију.

Понуђач на полеђини коверте/кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се **04.07.2016. године у 11,00** часова, у радним просторијама Предшколске установе „Бамби“-објекат „Чаролија“ул.Нова Лагатор(код нове цркве),Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**7. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра- набавка намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

Назив и ознака из општег речника набавке:

39000000 намештај(укључујући канцеларијски), унутрашња опрема,уређаји за домаћонство(осим расвете) и средства за чишћење;

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу конкурсне документације „Техничке спецификације предмета набавке “.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија 1 – набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

Партија 2 – набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

Место испоруке за партију 1 и 2 објекат Лептирић,ул.Пролетерских бригада Бр.8 Лозница

Рок испоруке за обе партије:20.08.2016.године

Извор финансирања: Набавка се финансира из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

## *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.*

**За партију број 1** - набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

| Редни број | Опис | Јединица мере | количина |
|---|---|---|---|
| 1. | Радни сто за васпитаче са две фиоке и отвореном полицом, од универа (боја по договору са наручиоцем). Димензија 120x60x75; Све странице кантоване АБЦ траком и заобљених углова. | комад | 4 |
| 2. | Столица за васпитаче, дрвена, тапацирана у штофу, сложива једна на другу. Конструкције од буковог блинд фурнира и буковог масива. | Комад | 7 |
| 3. | Клуб фотеља димензија 69x65x72. Конструкција од услојеног буковог блинд фурнира и буковог масива; | Комад | 4 |
| 4. | Клуб сто димензија 50x60x45. Ноге стола од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива. Горња плоча у боји букве. | Комад | 2 |
| 5. | Ормар са четири врата (крила) са бравицом и отвореном полицом, од универа у боји ( по договору са наручиоцем). Димензије 94x45x189; Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 2 |
| 6. | Пано зидни- огласна табла плута, димензија 150x100 | Комад | 2 |
| 7. | Пано зидни - огласна табла теписон, димензија 150x100 | Комад | 1 |
| 8. | Гардеробер за васпитаче са бравицом, са једном полицом , гардеробном шипком за одело и одвојен део за одлагање обуће.Димензија 30x60x150; Израда од иверице у боји букве; Све странице кантоване АБЦ-траком. | Комад | 15 |
| 9. | Ормар са надоградњом и гардеробном шипком. Димензија 100x60x200; Израда од иверице у боји букве, све странице кантоване АБС траком | Комад | 6 |
| 10. | Ормар високи са пуним вратима, са бравицом за закључавање, од иверице у боји букве дебљине 18мм. Димензија 90x45x200; све странице кантоване АБС траком. кантоване АБС- траком. | Комад | 2 |
| 11. | Ормар затворени са полицама, са закључавањем.Димензија 90x40x120; Израда од иверице у боји букве. Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 1 |
| 12. | Касетни орман са 8 врата са бравицом, димензија | Комад | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 90x40x210- натур. Све странице кантоване АБС-траком. | | |
| 13. | Ормар са 4 врата са бравицом. У средини двоја врата са стаклом и две полице. Димензија 90x40x210- натур. Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 1 |
| 14. | Ормарић отворен са 2 полице и 2 фијоке, димензија 40x40x105; у боји букве, све странице кантоване АБС- траком. | Комад | 1 |
| 15. | Комода са јеним вратима, две полице, димензија 50x45x90 у боји букве, све странице кантоване АБС- траком. | Комад | 1 |
| 16. | Чивилук зидни димензија 40x12x170; у боји букве. | Комад | 1 |
| 17. | Мобилна комода са 6 преграда, димензија 90x50x60; у боји букве, кантоване АБС- траком. | Комад | 7 |
| 18. | Библиотека са покретним кутијама, димензија 70x40x115; Израда од универа у боји (по договору са наручиоцем), ивице заобљених углова. Све странице кантоване АБЦ- траком. | Комад | 1 |
| 19. | Термо акумулациона пећ 3,5 KW са штапним грејачем. | Комад | 2 |

**За партију број 2** – набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

| Редни број | Опис | Јединица мере | количина |
|---|---|---|---|
| 1. | Столица са руконаслоном.дрвена од услојеног буковог блинд фурнира и буковог масива, сложива једна на другу. Висина седишта 32цм. Ивице заобљене и кантоване АБС-траком. Боја црвена. | комад | 20 |
| 2. | Пулт за повијање беба са душеком, двоја врата,једна полица,једна фијока. Димензије 100x80x85; од медијапана,обојен висококвалитетном полиуретанском бојом. Заобљених ивица. Ивице обрађене АБС-траком, боја по договору са наручиоцем. | Комад | 6 |
| 3. | Дечја гардероба(јаслена) шестокрилна са клупицом за ципеле(6-1), димензија 98x40x150; израда од универа у боји( по договору са наручиоцем). Ивице обрађене и кантоване АБС-траком. | Комад | 2 |
| 4. | Дечји гардеробер за 6 места са фиксном клупицом, димензија 1o5x40x130; израда од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице обрађене и кантоване АБС траком. | комад | 3 |
| 5. | Ормар за 8 креветића са надоградњом за постељину, израда од универа у боји(по договору са наручиоцем). Димензије 100x60x200. Ивице обрађене и кантоване АБС- траком. | комад | 8 |
| 6. | Кутак кухиње-шпоретић, димензија | комад | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 80x33,5x106,5; од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљених углова, све странице кантоване АБС-траком. | | |
| 7. | Кутак фризера са огледалом, димензија 80x40x100; од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљених углова, све странице кантоване АБС-траком. | комад | 5 |
| 8. | Комода са шареним крилима за дидактику, 6 крила(врата) комбинације боја (по договору са наручиоцем), ивице заобљених углова и кантоване АБС-траком | комад | 2 |
| 9. | Комода мобилна за дидактику са три полице, димензија 90x50x60; од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљене и кантоване АБС-траком. | комад | 3 |
| 10. | Комода мобилна за расуту дидактику, место за 4 кутије. Димензија 90x50x60; са четири преграде. Од универа у боји (по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. | Комад | 4 |
| 11. | Полица полуотворена са двоја крила и три покретне кутије, димензија120x50x90; од универа у боји (по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. | Комад | 3 |
| 12. | Орман за креветиће са надоградњом за постељину за 8 креветића, у боји букве (договор са наручиоцем око боје ручица). Димензија 100x60x180. Ивице обрађене и кантоване АБС-траком. | Комад | 1 |
| 13. | С клопиви креветић са душеком, димензија 130x50x27,од услојеног буковог блинт фурнира и буковог масива заобљених углова и ивица. | комад | 16 |
| 14. | Тепих димензија 450x300, памучна постава са дечијим мотивима у боји ( по договору са наручиоцем).Укупна дебљина тепиха 7 мм. | комад | 2 |
| 15. | Тепих димензија 400x260, памучна постава ( боја по договору са наручиоцем). Укупна дебљина тепиха 7мм. | комад | 1 |
| 16. | Тепих димензија 460x320, памучна постава,( боја по договору са наручиоцем).Укупна дебљина тепиха 7 мм. | комад | 1 |
| 17. | Тепих 400x300, памучна постава ( боја по договору са наручиоцем). Укупна дебљина тепиха 7мм. | комад | 1 |
| 18. | Тепих 400x200, памучна постава ( боја по договору са наручиоцем ). Укупна дебљина 7мм. | комад | 1 |

## *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 26, 75 и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају:
1. Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.26 и 75. Закона ,
2. Додатне услове постављене од стране наручиоца у складу са чл. 76. Закона, и о томе доставе доказе у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора , захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих докумената, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у складу са чл.78. Закона о јавним набавкама није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, чл.75. Закона ,став 1. тачке од 1)-4) **,** довољно је да достави изјаву о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

- **IV-1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1)Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **Доказ:**

**<u>Правна лица</u>**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**<u>Предузетници:</u>** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2)Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре **Доказ:**

**<u>Правна лица:</u>** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **<u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3)Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**6) Услов:** Који је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ**: *Изјава понуђача о поштовању обавеза, према обрасцу у прилогу.*

**7) Услов: :** Понуђач је дужан да у складу са чл.26. Закона , достави изјаву о независној понуди у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Доказ**: *Изјава понуђача о независној понуди, према обрасцу у прилогу.*

**IV-2 Додатни услови:** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет понуђача.

**1) Услов:** Који располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом .

Минималан услов за учешће је:

- да понуђач није пословао са губитком у претходне три године (2013, 2014. и 2015.);
- да је понуђач у претходне три године (2013, 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од 4.000.000,00 динара;

**Доказ** – *Годишњи финансијски извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2013, 2043. и 2015.) или Извештај о бонитету ( Образац БОН-ЈН) који издаје агенција за привредне регистре , а који мора садржати статусне податке понуђача , сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године.*

**2) Услов:** Који располаже неопходним искуством у обављању предметне јавне набавке .

Минимални услов је да је понуђач у претходних пет година *(2011, 2012, 2013, 2014. и 2015.)* извео набавку добара који су предмет ове јавне набавке у вредности од 5.000.000,00 дин. од којих 1( један) посао износу од 1.000.000,00 дин.

***Докази:***
*- списак наручилаца којима је извршена испорука добара који су предмет јавне набавке у вредности од 5.000.000,00 динара од којих 1( један) посао у износу од 1.000.000,00 дин. ,*
*Понуђач је дужан да списак потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу.*

*-оверене потврде наручиоца о испорученим добрима који су предмет јавне набавке у вредности од 5.000,00 динара од којих је1 посао у износу од 1.000.000,00 динара издаје, потписује и оверава наведени наручилац, а према обрасцу датом у конкурсној документацији.*
*- Закључен Уговор о испоруци добара који су предмет јасвне набавке са припадајућим анексима;*

.

**3) Услов:** Који располаже довољним кадровским капацитетом, што у складу са обимом и значајем предметне набавке значи, да располаже са најмање 10 радника од којих најмање 1 столар и 1 возач у сталном радном односу или на одређено време ангажованих минимум од почетка текуће 2016.године,

**Доказ** - *списак ангажованих радника: на неодређено или одређено време, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу* .
Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку – односно прва страна ППП-ПД где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са **најмање 10** радника на неодређено или одређено време..Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку , односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који предходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом понуђача.

Понуђач је дужан да обезбеди раднике за истовар и монтажу .

**IV - 3**. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови 1, 2, 3 и 4) на начин описан за понуђача.
**IV - 4**. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под **IV-1 Обавезни услови** (услови од 1, 2, 3 и 4),и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

# V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

## 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

***Напомена:***
*Наручилац бира најповољнију понуду применом једног од два критеријума која су прописана ЗЈН (критеријум најнижа понуђена цена или критеријум економски најповољнија понуда). Уколико се наручилац определи за критеријум економски најповољнија понуда, дужан је да предвиди све елементе критеријума и да исте опише и вреднује имајући у виду предмет конкретне јавне набавке. Наручилац је дужан да посебно води рачуна да елементи критеријума не буду дискриминаторски и да буду у логичкој вези са садржином јавне набавке, као и да наведе методологију за доделу пондера за сваки од елемената критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда.*
*У овом случају дат је као пример критеријум за избор најповољније понуде „**најнижа понуђена цена“**.*

2. **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## *VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ*

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

**Изјава понуђача о независној понуди** **ОБРАЗАЦ 4**

за јавну набавку намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

ЈН број 2/2016.

_____

**Назив понуђача**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У** _____ **Потпис овлашћеног лица**

**Дана:**_____ **М.П.** _____

*- списак наручилаца којима је извршена испорука добара који су предмет јавне набавке у вредности од 5.000.000,00 динара од којих 1( један) посао у износу од 1.000.000,00 дин*
за јавну набавку намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

ЈН 2/2016

*- списак наручилаца којима је извршена испорука добара који су предмет јавне набавке у вредности од 5.000.000,00 динара од којих 1( један) посао у износу од 1.000.000,00 дин*
за јавну набавку намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

ЈН 2/2016

| **Рб.** | **Наручилац- Објекат** | **година** | **износ** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

као доказ приложити оверене *потврде наручиоца о испорученим добрима који су предмет јавне набавке у вредности од 5.000,00 динара од којих је1 посао у износу од 1.000.000,00 динара издаје, потписује и оверава наведени наручилац,*

**У _____** **Потпис овлашћеног лица**

**Дана:_____2016. године** **М.П.** **_____**

Списак радника који ће бити ангажовани по овој јавној набавци намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

ЈН 2/2016

_____

**Назив понуђача**

| **Р.б.** | **Име и презиме** | **Степен и назив стручне спреме** | ***н** | ***о** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу; изјављујем да располажем са горе наведенм радницима у радном односу на неодређено време и одређено време.**

*Појашњење:*
** н=неодређено време*
** о=одређено време*
У горе означенм пољима уписивањем знака **х** означити начин ангажовања запосленог радника.

**У _____ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:_____2016. године М.П. _____**

**(ОБРАЗАЦ 1)**

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## За јавну набавку намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“ ЈН 2/2016–партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

ЈН 2/2016

Партија 1 – набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |

**Напомена:**
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања(без аванса, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана) | |
| Рок важења понуде | 60 дана од дана отварања понуде |
| Рок испоруке и монтаже | 20.08.2016.год. |
| Гарантни период | - **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал не сме бити краћи од две годин и тече од дана потписивања Записника о примопредаји _____ |

Датум

М. П.

Понуђач

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 1)**

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## За јавну набавку намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“ ЈН 2/2016–партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић

ЈН 2/2016

Партија 2 – набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“*[навести предмет јавне набавке]*

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања(без аванса,рок плаћања не може бити дужи од 45 дана) | |
| Рок важења понуде | 60 дана од дана отварања понуде |
| Рок испоруке и монтаже | 20.08.2016.год. |
| Гарантни период | - Гарантни рок за уграђену опрему не сме бити краћи од 2 и тече од дана потписивања Записника о примопредаји<br>_____ |

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 2)

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Партија 1- набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

| Редни број | Опис | Јединица мере | количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Радни сто за васпитаче са две фијоке и отвореном полицом, од универа (боја по договору са наручиоцем). Димензија 120x60x75; Све странице кантоване АБЦ траком и заобљених углова. | комад | 4 | | | | |
| 2. | Столица за васпитаче, дрвена, тапацирана у штофу, сложива једна на другу. Конструкције од буковог блинд фурнира и буковог масива. | Комад | 7 | | | | |
| 3. | Клуб фотеља димензија 69x65x72. Конструкција од услојеног буковог блинд фурнира и буковог масива; | Комад | 4 | | | | |
| 4. | Клуб сто димензија 50x60x45. Ноге стола од услојног буковог блинд фурнира и буковог масива. Горња плоча у боји букве. | Комад | 2 | | | | |
| 5. | Ормар са четири врата (крила) са бравицом и отвореном полицом, од универа у боји ( по договору са наручиоцем). Димензије 94x45x189; Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 2 | | | | |
| 6. | Пано зидни- огласна табла плута, димензија 150x100 | Комад | 2 | | | | |
| 7. | Пано зидни - огласна табла теписон, димензија 150x100 | Комад | 1 | | | | |
| 8. | Гардеробер за васпитаче са бравицом, са једном полицом , гардеробном шипком за одело и одвојен део за одлагање обуће.Димензија 30x60x150; Израда од иверице у боји букве; Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 15 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Ормар са надоградњом и гардеробном шипком. Димензија 100x60x200; Израда од иверице у боји букве, све странице кантоване АБС траком | Комад | 6 | | | | |
| 10. | Ормар високи са пуним вратима, са бравицом за закључавање, од иверице у боји букве дебљине 18мм. Димензија 90x45x200; све странице кантоване АБС траком | Комад | 2 | | | | |
| 11. | Ормар затворени са полицама, са закључавањем.Димензија 90x40x120; Израда од иверице у боји букве. Све странице кантоване АБС- траком. | Комад | 1 | | | | |
| 12. | Касетни орман са 8 врата са бравицом, димензија 90x40x210- натур. Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 2 | | | | |
| 13. | Ормар са 4 врата са бравицом. У средини двоја врата са стаклом и две полице. Димензија 90x40x210- натур. Све странице кантоване АБС- траком. | Комад | 1 | | | | |
| 14. | Ормарић отворен са 2 полице и 2 фијоке, димензија 40x40x105; у боји букве, све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 1 | | | | |
| 15. | Комода са једним вратима, две полице, димензија 50x45x90 у боји букве, све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 1 | | | | |
| 16. | Чивилук зидни димензија 40x12x170; у боји букве. | Комад | 1 | | | | |
| 17. | Мобилна комода са 6 преграда, димензија 90x50x60; у боји букве, кантоване АБС- траком. | Комад | 7 | | | | |
| 18. | Библиотека са покретним кутијама, димензија 70x40x115; Израда од универа у боји (по договору са наручиоцем), ивице заобљених углова. Све странице кантоване АБС-траком. | Комад | 1 | | | | |
| 19. | Термо акумулациона пећ 3,5 KW са штапним грејачем. | Комад | 2 | | | | |

**У _____** **Потпис овлашћеног лица**

**Дана:_____2016. године** **М.П.** **_____**

**За партију број 2** - набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

| Редни број | Опис | Јединица мере | количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Столица са руконаслоном.дрвена од услојеног буковог блинд фурнира и буковог масива, сложива једна на другу. Висина седишта 32цм. Ивице заобљене и кантоване АБС-траком. Боја црвена. | комад | 20 | | | | |
| 2. | Пулт за повијање беба са душеком, двоја врата,једна полица,једна фијока. Димензије 100x80x85; од медијапана,обојен висококвалитетном полиуретанском бојом. Заобљених ивица. Ивице обрађене АБС-траком, боја по договору са наручиоцем. | Комад | 6 | | | | |
| 3. | Дечја гардероба(јаслена) шестокрилна са клупицом за ципеле(6-1), димензија 98x40x150; израда од универа у боји( по договору са наручиоцем). Ивице обрађене и кантоване АБС-траком. | Комад | 2 | | | | |
| 4. | Дечји гардеробер за 6 места са фиксном клупицом, димензија 1о5x40x130; израда од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице обрађене и кантоване АБС траком. | комад | 3 | | | | |
| 5. | Ормар за 8 креветића са надоградњом за постељину, израда од универа у боји(по договору са наручиоцем). Димензије 100x60x200. Ивице обрађене и кантоване АБС- траком. | комад | 8 | | | | |
| 6. | Кутак кухиње-шпоретић, димензија 80x33,5x106,5; од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљених углова, све странице кантоване АБС-траком. | комад | 6 | | | | |
| 7. | Кутак фризера са огледалом, димензија 80x40x100; од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљених углова, све странице кантоване АБС-траком. | комад | 5 | | | | |
| 8. | Комода са шареним крилима за дидактику, 6 крила(врата) комбинације боја (по договору са наручиоцем), ивице заобљених углова и кантоване АБС-траком | комад | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Комода мобилна за дидактику са три полице, димензија 90x50x60; од универа у боји(по договору са наручиоцем). Ивице заобљене и кантоване АБС-траком. | комад | 3 | | | | |
| 10. | Комода мобилна за расуту дидактику, место за 4 кутије. Димензија 90x50x60; са четири преграде. Од универа у боји (по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. | Комад | 4 | | | | |
| 11. | Полица полуотворена са двоја крила и три покретне кутије, димензија120x50x90; од универа у боји (по договору са наручиоцем). Све странице кантоване АБС-траком заобљених ивица. | Комад | 3 | | | | |
| 12. | Орман за креветиће са надоградњом за постељину за 8 креветића, у боји букве (договор са наручиоцем око боје ручица). Димензија 100x60x180. Ивице обрађене и кантоване АБС-траком. | Комад | 1 | | | | |
| 13. | С клопиви креветић са душеком, димензија 130x50x27,од услојеног буковог блинт фурнира и буковог масива заобљених углова и ивица. | комад | 16 | | | | |
| 14. | Тепих димензија 450x300, памучна постава са дечијим мотивима у боји ( по договору са наручиоцем).Укупна дебљина тепиха 7 мм. | комад | 2 | | | | |
| 15. | Тепих димензија 400x260, памучна постава ( боја по договору са наручиоцем). Укупна дебљина тепиха 7мм. | комад | 1 | | | | |
| 16. | Тепих димензија 460x320, памучна постава,( боја по договору са наручиоцем).Укупна дебљина тепиха 7 мм. | комад | 1 | | | | |
| 17. | Тепих 400x300, памучна постава ( боја по договору са наручиоцем). Укупна дебљина тепиха 7мм. | комад | 1 | | | | |
| 18. | Тепих 400x200, памучна постава ( боја по договору са наручиоцем ). Укупна дебљина 7мм. | комад | 1 | | | | |

**У _____** **Потпис овлашћеног лица**

**Дана:_____2016. године** **М.П.** **_____**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку **намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“-**
**ЈН бр 2/2016**

.

Партија 1 – набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

Уговорне стране :

1.Предшколска установа "БАМБИ", са седиштем у улици Генерала Јуришића број 3,15300 Лозница, ПИБ: 101190098, МБ: 07120320 , коју заступа директор Ивана Савић (у даљем тексту Наручилац)
и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____,(у даљем тексту Извођач)

**Уговорне стране сагласно констатују:**
- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) , на основу Одлуке о покретању поступка број 1440 од 24.06.2016.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **2 /2016 - партија 1**- набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

- да је Понуђач _____, _____, ул**. _____,** доставио Понуду заведену под бројем: _____. од _____.2016.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Понуда понуђача, заведена под бројем _____ од _____2016.год.у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2016.године, изабрао као најповољнијег понуђача за партију 1- набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“ понуђача _____

Члан 1.

Предшколска установа „Бамби“ Лозница је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке бр.2/2016, изабрао понуђача _____ као најповољнијег за набавку бр.2/2016 за партију 1 набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара- набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“ и ближе је одређен у усвојеној понуди број _____ од _____2016. године, која је саставни део овог уговора.

Понуђач је дужан да обезбеди радну снагу за истовар и уградњу опреме.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку из члана 2. Уговора износи _____динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и коју ће наручилац платити понуђачу у року од _____дана од дана достављања фактуре на текући рачун_____

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове понуђача.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да намештај и канцеларијску опрему за објекат „Лептирић“ ближе одређене у понуди бр._____ од _____испоручи и монтира до 20.08.2016.године.

Члан 5.

Рок за испоруку и монтажу добара из члана 2 овог уговора се продужава на захтев понуђача :

- у случају прекида набавке који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
-у случају прекида набавке изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Захтев за продужење рока испоруке добара који су предмет овог уговора, у писаној форми, понуђач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за испоруку и монтажу добара који су предемет уговора..

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да отклањању недостатака на добрима која супредмет уговора приступи у року од 5 дана од дана пријема писменог позива нарзучиоца.

**Члан 7.**

Понуђач се обавезује да достави приликом потписивања уговора :

1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет)~~дана~~ дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за набавку;
2. бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС.

Члан 8.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал не сме бити краћи од две годин и тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Члан 11.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца,отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет , уграђени материјала и опрему, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца , Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет понуђача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

Понуђач ће део набавке која је предмет овог уговора извршити преко подизвођача
Предузећа_____, са седиштем_____,
ПИБ_____, матични број_____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за набавку изведену од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 13

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у случајевима:
- уколико понуђач касни са испоруком дуже од 5 календарских дана, или из неоправданих разлога прекине испоруку
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора од стране Понуђача ,Наручилац има право да за набавку која је предмет овог уговора ангажује другог понуђача и активира меницу понуђача као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза .

Понуђаћ је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметне набавке по овом уговору и цене набавке новог понуђача за ту набавку.
Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.
Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима,.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:
- понуда понуђача бр. _____ од _____2016 године

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у два истоветна примерка , од којих по један задржава свака уговона страна.

За понуђача

_____

За наручиоца

_____

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку **намештаја и канцеларијске опреме и опреме за образовање у објекту „Лептирић“-**
**ЈН бр 2/2016**

Партија 2 – набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

Уговорне стране :

1.Предшколска установа "БАМБИ", са седиштем у улици Генерала Јуришића број 3,15300 Лозница, ПИБ: 101190098, МБ: 07120320 , коју заступа директор Ивана Савић (у даљем тексту Наручилац)
и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____,(у даљем тексту Извођач)

**Уговорне стране сагласно констатују:**
- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) , на основу Одлуке о покретању поступка број 1440 од 24.06.2016.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **2 /2016 - партија 2-** набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

- да је Понуђач _____, _____, ул**.** _____**,** доставио Понуду заведену под бројем: _____. од _____.2016.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Понуда понуђача, заведена под бројем _____ од _____2016.год.у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2016.године, изабрао као најповољнијег понуђача за партију 2- набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“ понуђача _____

Члан 1.

Предшколска установа „Бамби“ Лозница је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке бр.2/2016, изабрао понуђача _____ као најповољнијег за набавку бр.2/2016 за партију 2 набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара- набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“и ближе је одређен у усвојеној понуди број _____ од _____2016. године, која је саставни део овог уговора.
Понуђач је дужан да обезбеди радну снагу за истовар и уградњу опреме.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку из члана 2. Уговора износи _____динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и коју ће наручилац платити понуђачу у року од _____дана од дана достављања фактуре на текући рачун_____

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове понуђача.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да опрему за образовање у објекту „Лептирић“ ближе одређене у понуди бр._____ од _____испоручи и монтира до 20.08.2016.године.

Члан 5.

Рок за испоруку и монтажу добара из члана 2 овог уговора се продужава на захтев понуђача :

- у случају прекида набавке који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
-у случају прекида набавке изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Захтев за продужење рока испоруке добара који су предмет овог уговора, у писаној форми, понуђач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за испоруку и монтажу добара који су предемет уговора..

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да отклањању недостатака на добрима која супредмет уговора приступи у року од 5 дана од дана пријема писменог позива нарзучиоца.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да достави приликом потписиваља уговора :

1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет)~~дана~~ дужим од уговореног рока за испоруку и уградњу с тим да евентуални продужетак рока за завршетак набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за набавку;
2. бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС.

Члан 8.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал не сме бити краћи од две годин и тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Члан 11.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца,отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет , уграђени материјала и опрему, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца , Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет понуђача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

Понуђач ће део набавке која је предмет овог уговора извршити преко подизвођача
Предузећа_____, са седиштем_____,
ПИБ_____, матични број_____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за набавку изведену од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 13

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у случајевима:
- уколико понуђач касни са испоруком дуже од 5 календарских дана, или из неоправданих разлога прекине испоруку
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора од стране Понуђача ,Наручилац има право да за набавку која је предмет овог уговора ангажује другог понуђача и активира меницу понуђача као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза .

Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметне набавке по овом уговору и цене набавке новог понуђача за ту набавку.
Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.
Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима,.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:
- понуда понуђача бр. _____ од _____2016 године

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у два истоветна примерка , од којих по један задржава свака уговона страна.

За понуђача

_____

За наручиоца

_____

# *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Предмет јавне набавке обликован по партијама.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

**3. Начин подношења понуда**

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком: **„Понуда –за** јавну набавку **број 2/2016** добра намештај и канцеларијска опрема и опреме за образовање у објекту „Лептирић“

- за:

Партију 1)- набавка намештаја и канцеларијске опреме у објекту „Лептирић“
Партију 2)- набавка опреме за образовање у објекту „Лептирић“

**-„НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте/кутије понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

**4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Понуђач може да поднесе само једну понуду**

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

**6. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе оште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

**7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**9. Додатни захтеви Наручиоца**

**9.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**9.2. Захтев у погледу испоруке и монтаже_**

Рок за испоруку и монтажу је 20.08.2016.године

Понуђач је дужан да обезбеди раднике за испоруку и монтажу.

**9.3. Захтев у погледу цена**

Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

**9.4. Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити у року који достави понуђач а који не може бити дужи од 45 дана рачунајући од достављања фактуре.

**9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок тече од дана потписивања записника о примопредаји.

.

Обавеза понуђача/извођача је да у понуђеном гарантном року обезбеди отклањање свих недостатака насталих нормалном употребом а који су последица несолидног понашања понуђача или лошег квалитета уграђеног материјала.

Уколико понуђач у току трајања гарантног рока не изврши своју обавезу , Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге фирме на терет понуђача.

**9.5. Захтев у погледу набавке , испоруке и квалитета добара**

Испорука и монтажа добара који су предмет јавне набавке је обавеза понуђача..

Квалитет понуђених добара мора одговарати захтеваном квалитету у конкурсној документацији.

.

**10. Средства финансијског обезбеђења**

**Понуђач је дужан да,** у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 5 дана од дана закључења уговора достави :

1. **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет)~~дана~~** дужим од уговореног рока за испоруку и уградњу с тим да евентуални продужетак рока за испоруку и монтажу има за

последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**3. бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока

**Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)**

**Меница мора бити регистрована у НБС.**

**11.**Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**12. <u>Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде</u>**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Предшколскла установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 1/2016.**
- електронским путем на адресу:bambilo@mts.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

**15. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**16. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће да одбије понуду :

- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке ;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

**16. 1 Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако.

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) понуђени рок важења је краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**16. 2 Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**17. Обустављање поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109.Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

**18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail.....*[навести e-mail адресу]*, факсом на број.....*[навести број факса]* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 80.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; .....*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка.....*[навести редни број јавне набавке]*;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**19. <u>Рок за закључење уговора</u>**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

**ОБРАЗАЦ 3**

# ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Трошкови припреме понуде који се потражују:**

| Ред.бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | ИЗНОС |
|---|---|---|
| 1. | | дин. |
| 2. | | дин. |
| 3. | | дин. |
| 4. | | дин. |
| 5. | | дин. |
| **Укупан износ трошкова који се потражује:** | | **дин.** |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП _____

**Н а п о м е н а:**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12):**

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове**:
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

  све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.