Предшколска установа „Бамби“ Лозница
Број: 2164
Дана:02.07.2019.године
Л о з н и ц а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

Капитално одржавање објеката Предшколске установе „БАМБИ“Лозница-радови на адаптацији објекта „Лане“

ЈН број 06/2019

Контакт особа по овом позиву :	Петровић Драгана
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 11.07.2019. године до 12:00 часова, на адреси:	Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница,објекат“Чаролија“,ул.Веселина Мисите 26(код нове цркве),Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 11.07.2019. год. у 12:30 часова на адреси:	Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница,објекат “Чаролија“ ул.Веселина Мисите 26 (код нове цркве),Лозница
Телефон:	015/7882 122
Факс:	015 / 7100 029
E-mail:	bambilo@mts.rs

Лозница, јул 2019. године

Конкурсна документација садржи: 45 страна

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 6/2019 бр.2161 од 02.07.2019.год.[навести редни број јавне набавке и деловодни број Одлуке] и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.6/2019 бр.2162 од 02.07.2019.год. [навести редни број јавне набавке и деловодни број Решења], припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова -
-Капитално одржавање објеката Предшколске установе
"Бамби" у Лозници-радови на адаптацији објекта „Лане“
ЈН бр 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	8
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Образац понуде	
	Модел уговора	
	Образац структуре цене	
	Образац трошкова припреме понуде	
	Образац изјаве о независној понуди	
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о	

	јавним набавкама	
	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	
	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

I.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Предшколска установа“БАМБИ“ Лозница
Адреса: Генерала Јуришића бр.3 15300 Лозница
ПИБ: 101190098 Матични број:07120320
Контакт: Драгана Петровић
Тел:015/7882-122 факс:015/7100029 email:bambilo@mts.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: радови -Капитално одржавање објеката Предшколске установе "БАМБИ"Лозница-радови на адаптацији објекта „Лане“
Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 Грађевински радови;

3. Извор финансирања:Набавка се финансира из буџета града Лознице.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на сајту установе www.bambilo.rs.
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе поштом на адресу:Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,15300 Лозница лично или брзом поштом на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Лозница-објекат „Чаролија“(код нове цркве) ул.Веселина Мисите 26,15300 Лозница, до 11.07.2019. године, до 12,00 часова.
Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком: „Понуда –радови -Капитално одржавање објеката Предшколске установе "Бамби"Лозница ,ЈН Број 6/2019-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач на полеђини коверте/кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 11.07.2019. године у 12,30 часова, у радним просторијама Предшколске установе „Бамби“-објекат „Чаролија“ул.Веселина Мисите 26 (код нове цркве),Лозница.
Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Критеријум за доделу уговора
Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:
Предмет јавне набавке су радови-Капитално одржавање објеката Предшколске установе"БАМБИ"Лозница-радови на адаптацији објекта „Лане“
Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 Грађевински радови;

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу конкурсне документације „Техничке спецификације предмета набавке “.

Место извођења радова:

Предшколска установа "Бамби"- објекат:“Лане“ ул.Пролетерских бригада бр.8
Рок за завршетак радова:25 календарских дана
Извор финансирања: Набавка се финансира из буџета града Лознице.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА „ЛАНЕ“

Ред. Број	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед. Мере**	**Количина**
	I. ГИПСАРСКИ И МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ :		
1.	Демонтажа постојећег спуштеног плафона од чамове ламперије.Ламперију и дрвену подконсстркцију пажљиво скинути,утоварити у камион и одвести на место које одреди Инвеститор,удаљену најдаље до 3,0 км и спаковати. Површина постоеће конструкције је под углом од 25° и на висини до 2,70 ÷ 5,00 м. Обрачун по м^2.	м²	650,0
2.	Делимично измештање тј.померање електрокаблова изнад плаф.конструкције са минималном заменом појединих електрокаблова расвете . Демонтажа и поновна монтажа светиљки расвете .Обрачун: Паушално.	паушално	1
3.	Израда спуштеног плафона од кнауф гипскартонских плоча д=12,5мм ,на челичну подконсртукцију («кнауф» и сл.) која се директно шрафи на монолитну међуспратну конструкцију под углом од ~ 25°,са бандажирањем спојева гипс картонских табли међусобно, као и бандажирањем спојева плафона и зидова.Обрачун по м^2.	м²	650,00
4.	Глетовање плафона од гипскартонских плоча (два) пута, шмирглање, одпрашивање и бојење поликолором 2(два) пута,са завршним чишћењем просторија.Обрачун по м$^{2.}$	м²	650.00
5.	Бојење зидова полудисперзивном бојом 2(два) пута са свим предрадњама које претходе.Обрачун по м2.	м^2	450,00
	II. СТОЛАРСКИ РАДОВИ :		
1.	Демонтажа постојећих маски за радијаторе урађених од чамових хоризоталних обрађених и офарбаних дасака ширине 12 цм. Маске демонтирати и одложити на место које одреди Инвеститор. Обрачун по м'	м'	28,00
2.	Набавка материјала и израда маски за радијаторе од универа д=18мм (буква).Маска за радијаторе са видне стране садржи вертикалне ламеле ширине ~12 цм,на међусоном размаку ~10цм,кантован АБС траком у боји универа.Висина маски д =65-		

	100 цм,тј.до прозорске даске..Ширина пар.ламеле је 30цм.Маске су различитих дужина(а=120 ÷200цм). Обрачун по м' комплетно постављене маске са свим неопходним носачима,као и везним елементи у зид .Обрачн по м'комплетне маске.	м'	42,00
	III. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:		
1.	Демонтажа оштећених табли ТР 40 алуминијумског лима са крова нагиба 25°,спуштање на привремену депонију и одвожење ну магацин Инвеститора.Обрачун по $м^2$.	$м^2$	240,00
2.	Замена дотрајалих дрвених гредица(штафни) као и постављање додатних гредица дим. 5х8 цм.Обрачун по м'.	м'	100,00
3.	Замена постојећих зарђалих и одшрафњених завртњева,заједно са дихтунг гумицама на комплетној површини крова на којој остају постојеће табле ТР лима. Обрачун по ком.	ком	1500
4.	Монтажа алуминијумског небојеног ТР 40 лима преко новопостављених дрвених гредица са фиксирањем завртњевима .Обрачун по м2.	$м^2$	240,00
5.	Демонтажа постојећих оштећених ,и постављање нових олучних вертикала Ø160мм од поцинкованог лима д=0,8мм.Обрачун по м' .	м'	10,00
	IV. РАЗНИ РАДОВИ :		
1.	Рушење зида д=40цм зиданог пуном опеком,утовар шута у камион и одвоз на депонију до 8 км.Обрачун по $м^3$.	$м^3$	2,50
2.	Скидање старих бетонских плоча дим. 40х20х8цм (тротоари,стазе),са одлагањем на страну ради поновног враћања,након поправке подлоге. Обрачун по м2.	$м^2$	100,00
3.	Израда пешачке стазе,тротоара поред објекта „Лане“ од бетонских плоча д=8цм /враћање постојећих/ са свим предрадњама и припремним радовима који прате ову позицију.У цену урачунати припрему подлоге / равнање и набијање подлоге са додатком дробљеног материјала/и рад на постављању постојећих плоча.Обрачун по м2.	$м^2$	100,00
4.	Утовар преосталих бетонских плоча дим.40х20х8цм камион, са привременог складишта уз постојећи подрумски зих објекта, превоз и истовар са слагањем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по м3.	$м^3$	14,00
5.	Оспособљавање (довођење у функцију) постојеће кишне канализације (чишћење затрпаних нефункционалних канализационих шахти,вађење запушених гајгер сливника испод олучних вертикала,прочишћавање зачепљених канализационих керамичких цеви и поновно враћање гајгер сливника).		

	- ангажовање електричара за измештање каблова,прикључница и др. -завршно чишћење објекта Обрачун по нч.	нч	200

НАПОМЕНАI :Понуђач мора доћи у ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „БАМБИ“-објекат "ЛАНЕ"ул.Пролетерских бригада бр.8 у Лозници,пре давања понуде, сваким радним даном у 16 часова у периодуод 08.07.2019.—09.07.2019.годи упознати се са врстом и обимом посла,за што ће од Наручиоцадобити Потврду,коју обавезно прилаже уз Понуду. У противном Понуда ће бити одбачена као некомплетна и неприхватљива.
НапоменаII :Понуђач ће истогдана добити шеме столарије и фотографије маски за радијаторе,или ћемо исто проследити маилом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 26 и 75 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће,дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације*),којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,	

	кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача

(*Образац изјаве је саставни ове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац изјаве је саставни део конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
   Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
   Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-Обавезни услови(услови 1, 2, 3) на начин описан за понуђача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.Обавезни услови(услови од 1, 2, 3),и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове..Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове.Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI.ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац трошкова припреме понуде

Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст 1 ЗЈН

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Капитално одржавање објеката Предшколске установе "Бамби"у Лозници-радови на адаптацији објекта „Лане“, ЈН број 6/2019.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који	

	ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	без аванса у року од 45 дана по завршетку радова,достављању грађевинске књиге и потписивању записника о примопредаји радова
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Рок завршетка радова	25 календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	- Гарантни рок за изведене радове (не сме бити краћи од две године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова.) _____ - Гарантни рок за уграђену опрему и материјал (не сме бити краћи од две године)се утврђује сходно гарантном листупроизвођача и тече од

	дана потписивања Записника о примопредаји радова_____

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА (образац 2)

о извођењу радова -Капитално одржавање објеката Предшколске установе „Бамби“ Лозница-радови на адаптацији објекта „Лане“ ЈН број 6/2019.

Уговорне стране :

1.Предшколска установа "БАМБИ", са седиштем у улици Генерала Јуришића број 3,15300 Лозница, ПИБ: 101190098, МБ: 07120320 , коју заступа директор Ивана Савић (у даљем тексту Наручилац)

И

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____,(у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) , на основу Одлуке о покретању поступка број 2161 од 02.07.2019.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.6 /2019 –капитално одржава ње објеката Предшколске установе „Бамби“ Лозница, радови на адаптацији објекта „Лане“.

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду заведену под бројем: _____. од _____.2019.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда понуђача _____,_____,ул_____, заведена под бројем _____ у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____.2019.године изабрао као најповољнијег понуђача за извођење радова на капиталном одржавању објеката Предшколске установе „Бамби“ Лозница-радови на адаптацији објекта „Лане“ _____

Члан 1.

Предшколска установа „Бамби“ Лозница је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке бр.6/2019, изабрао Извођача _____ као најповољнијег понуђача за извођење радова на Капиталном одржавању објеката ПУ „Бамби“ Лозница- радови на адаптацији објекта „Лане“.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова -Капитално одржавање објеката ПУ „Бамби“ Лозница-адаптација објекта „Лане“, ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____2019. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да,обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему,изврши грађевинско- занатске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју ће наручилац платити понуђачу у року од 45 дана по завршетку радова,достављања оверене грађевинске књиге и потпиусивања записника о примопредаји радова на текући рачун понуђача_____.

Цена за извођење радова добијена је на основу јединичних цена по предмеру радова из понуде Извођача бр. _____ _____од_____2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Комплетну документацију неопходну за оверу и привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 25 календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
-у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно- правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РепубликеСрбије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива одстране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац ће да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора достави:

1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста" , роком доспећа „ по виђењу" и роком важења 60 (шездесет)дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

2. бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста" , роком доспећа „ по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 111/09-др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи(не ме бити краћи од две године)_____ рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова .

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца,отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца , Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа_____, са седиштем_____, ПИБ_____, матични број_____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) и непредвиђених радова(радови који уговором нису обухваћени а који се морају извести), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу.

Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца .

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Члан 15.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 16

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 30 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача,Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу Извођача као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза .

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____2019 године
- динамички план извођења радова.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у два једнака примерака, од којих један за Наручиоца и један за Извођача.

За ИЗВОЂАЧА

_____

За НАРУЧИОЦА

_____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац 3)

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ) .

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.
У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетног материјала који морају одговарати важећим ЈУС-има и просечним нормама у грађевинарству. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима , а подразумевају се комплет изведене са свим основним и помоћним материјалом, стручном и помоћном радном снагом, алатом и прибором за рад, спољашњим и унутрашњим транспортом, обезбеђењем по прописима ХТЗ, стручним надзором и свим доприносима и другим дажбинама. Све позиције обухватају и припремне радове, повремено и завршно чишћење. Обрачун се врши по јединици мере готових радова, а према важећим нормама у грађевинарству

Ред. број	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед. мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Укупна цена без ПДВ-а**
	I. ГИПСАРСКИ И МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ:				
1.	Демонтажа постојећег спуштеног плафона од чамове ламперије.Ламперију и дрвену подконсстркцију пажљиво скинути, утоварити у камион и одвести на место које одреди Инвеститор, удаљену најдаље до 3,0 км и спаковати. Површина постоеће конструкцијеје под углом од ~25° и на висини од 2,70÷5,00 м. Обрачунпо м2.	м²	650,00		
2.	Делимично измештање тј.померање електрокаблова изнад плаф.конструкције са минималном заменом појединх електрокаблова расвете .Обрачун: Паушално.	пауш	1		
3.	Израда спуштеног плафона од кнауф гипскартонских плоча д=12,5мм ,на челичну подконсртукцију**(„кнауф“ и сл**.)која се директно шрафи на монолитну косу међуспратну конструкцију под углом од ~25°,са бандажирањем спојева гипскартонских табли међусобно,као и бандажирањем спојева плафона и зидова.				

	Обрачунпо м2.	м²	650,00		
4.	Глетовање плафона од гипскартонских плоча 2(два)пута,шмирглање, одпрашивање и бојење поликолором 2(два)пута,са завршним чишћењем просторија. Обрачун по м².	м²	650,00		
5.	Бојење зидова полудисперзивном бојом 2(два) пута са свим предрадњама које претходе.Обрачун по м².	м²	450,00		
	УКУПНО: I. ГИПСАРСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:				
	II.СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
1.	Демонтажа постојећих маски за радијаторе урађених од чамових хоризоталних обрађених и офарбаних дасака ширине 12 цм. Маске демонтирати и одложити на место које одреди Инвеститор. Обрачун по м'	м'	28,00		
2.	Набавка материјала и израда маски за радијаторе од универа д=18мм (буква).Маска за радијаторе са видне стране садржи вертикалне ламеле ширине ~12 цм,на међусоном размаку ~10цм,кантован АБС траком у боји универа.Висина маски д =65-100 цм,тј.до прозорске даске..Ширина пар.ламеле је 30цм.Маске су различитих дужина(а=120 ÷200цм). Обрачун по м' комплетно постављене маске са свим неопходним носачима,као и везним елементи у зид .Обрачн по м' комплетне маске.	м'	40,00		
	УКУПНО : II. СТОЛАРСКИ РАДОВИ :				
	III. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:				
1.	Демонтажа оштећених табли ТР 40 алуминијумског лима са кровнагиба 25°,спуштање на привремену депонију и одвожење ну магацин Инвеститора. Обрачун по м2 .	м²	240,00		
2.	Замена дотрајалих дрвених гредица(штафни) као и постављање додатних гредица дим. 5x8 цм.Обрачун по м'.	м'	140,00		
3.	Замена постојећих зарђалих и одшрафљених завртњева,заједно са дихтунг гумицама на комплетној површини крова на којој остају постојеће табле ТР лима. Обрачун по ком.	ком	1500		

4.	Монтажа алуминијумског небојеног ТР 40 лима преко новопостављених дрвених гредица са фиксирањем завртњевима .Обрачун по м^2.	м^2	240,00		
5.	Демонтажа постојећих оштећених ,и постављање нових олучних вертикала Ø160мм од поцинкованог лима д=0,8мм.Обрачун по м' .	м'	10,00		
	III. РАЗНИ РАДОВИ:				
1.	Рушење зида д=40цм зиданог пуном опеком,утовар шута у камион и одвоз на депонију до 8 км.Обрачун по м3.	м^3	2,50		
2.	Скидање старих бетонских плоча дим. 40x20x8цм (тротоари,стазе),са одлагањем на страну ради поновног враћања,након поправке подлоге. Обрачун по м^2.	м^2	100,00		
3.	Израда пешачке стазе,тротоара поред објекта „Лане“ од бетонских плоча д=8цм /враћање постојећих/ са свим предрадњама и припремним радовима који прате ову позицију.У цену урачунати припрему подлоге / равнање и набијање подлоге са додатком дробљеног материјала/и рад на постављању постојећих плоча.Обрачун по м^2.	м^2	100,00		
4.	Утовар преосталих бетонских плоча дим.40x20x8цм камион, са привременог складишта уз постојећи подрумски зих објекта, превоз и истовар са слагањем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по м^3.	м^3	14,00		
5.	Оспособљавање (довођење у функцију) постојеће кишне канализације (чишћење затрпаних нефункционалних канализационих шахти,вађење запушених гајгер сливника испод олучних вертикала,прочишћавање зачепљених канализационих керамичких цеви и поновно враћање гајгер сливника). - ангажовање електричара за измештање каблова,прикључница и др. -завршно чишћење објекта Обрачун по нч.	нч.	200		
	УКУПНО :III.РАЗНИ РАДОВИ				

	УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а				
	ИЗНОС ПДВ-а (20 %)				
	УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-ом				

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђач

НАПОМЕНАI :Понуђач мора доћи у ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „БАМБИ“-објекат "ЛАНЕ"ул.Пролетерских бригада бр.8 у Лозници,пре давања понуде, сваким радним даном у 16 часова у периодуод 08.07.2019.—09.07.2019.годи упознати се са врстом и обимом посла,за што ће од Наручиоца добити Потврду,коју обавезно прилаже уз Понуду. У противном Понуда ће бити одбачена као некомплетна и неприхватљива.
НапоменаII :Понуђач ће истогдана добити шеме столарије и фотографије маски за радијаторе,или ћемо исто проследити маилом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5)

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке–Капитално одржавање објеката Предшколске установе "Бамби"у Лозници-радови на адаптацији објекта „Лане“, ЈН број 6/20189 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (образац 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....у поступку јавне набавке–Капитално одржавање објеката Предшколске установе "Бамби"у Лозници-радови на адаптацији објекта “Лане“ ,ЈН број 6/2019 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова–Капитално одржавање објеката Предшколске установе "Бамби"у Лозници-радови на адаптацији објекта „Лане“, ЈН број 6/2019 тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Потпис,

_____ _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 131. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова–Капитално одржавање објеката Предшколске установе "Бамби"у Лозници –радови на адаптацији објекта „Лане“,ЈН број 6/2019, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски зуаступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Потпис,

_____ _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(образац 9)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком: „Понуда –за јавну набавку број 6/2019 радови-Капитално одржавање објеката Предшколске установе „Бамби“ Лозница -радови на адаптацији објекта „Лане“-„НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4.Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтев у погледу рока за завршетак радова

Рок за завршетак радова је 25 календарских дана од дана увођења у посао .

9.3. Захтев у погледу цена

Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

9.4. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће понуђачу платити уговорен износ у року од 45 дана по завршетку радова,достављања оверене грађевинске књиге и потпиусивања записника о примопредаји радова на текући рачун понуђача

Комплетну документацију неопходну за оверу и привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји изведених радова.

Обавеза понуђача/извођача је да у понуђеном гарантном року обезбеди отклањање свих недостатака насталих нормалном употребом објекта а који су последица несолидног извођења радова или лошег квалитета уграђеног материјала.
Уколико понуђач у току трајања гарантног рока не изврши своју обавезу , Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет понуђача.
9.5. Захтев у погледу набавке , испоруке и квалитета добара
Набавка и испорука добара неопходних за извођење радова је обавеза извођача радова.
Квалитет понуђених добара неопходних за извођење радова, мора одговарати захтеваном квалитету према пројектној документацији.
Понуђач је обавезан да уз понуду приложи Изјаву о гарантованом квалитету добара према обрасцу у прилогу.

9.6. Захтев у погледу увида у услове градње - пројектна док. и обилазак локације

Понуђачи могу прегледати пројектну документацију приликом обласка објекта и морају обићи места извођења радова ради стицања комплетног увида у услове градње, у циљу давања комплетне понуде, у договору са особом за контакт.

Услови градње , видљиви из пројектне документације и обиласка локације , не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеној цени.

9.7. Захтев у погледу ризика извођача

Извођач радова одговара за личне повреде, смрт, губитак или штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време вршења радова , које настану услед не поштовања важећих закона и неадекватног извршавања обавеза по основу Уговора.

10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом потписивања уговора достави :

1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет)дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

2. бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09-др. Закон и 31/11)

Меница мора бити регистрована у НБС.

11.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Предшколскла установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јн број 6/2019.

- електронским путем на адресу:bambilo@mts.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављена електронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену

цену и исти гарантни рок за изведене радове..Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду :
- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке ;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

16. 1 Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако.

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
понуђени рок важења је краћи од прописаног;
понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109.Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail.bambilo@mts.rs, факсом на број 015/7882-122[навести број факса]или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:
назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
назив и адресу наручиоца;
податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
чињенице и доказе којима се повреде доказују;

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха ЗЗП: .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке,или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама