Предшколска установа „Бамби“ Лозница
Број: 2155
Дана:12.07.2018.године
Л о з н и ц а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара
Материјал за образовање и администрацију
-партија 3-канцеларијски материјал
ЈН број 04/2018

Контакт особа по овом позиву :	Петровић Драгана
Понуде морају бити примљене од стране наручиоца до 23.07.2018. године до 12:00 часова, на адреси:	Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница,објекат“Чаролија“ул.НоваЛагатор(код нове цркве),Лозница
Јавно отварање понуда обавиће се 23.07.2018. год. у 12:30 часова на адреси:	Предшколска установа „БАМБИ“ Лозница,Објекат “Чаролија“ ул.НоваЛагатор(код нове цркве),Лозница
Телефон:	015/7882 122
Факс:	015 / 7100 029
E-mail:	bambilo@mts.rs

Лозница, јул 2018. године

Конкурсна документација садржи: 37 страна

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности –Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал,ЈН број 4/2018 бр.2152 од 12.07.2018.год.[навести редни број јавне набавке и деловодни број Одлуке] и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.4/2018 бр.2153 од 12.07.2018.год. [навести редни број јавне набавке и деловодни број Решења], припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара -
-Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал,
ЈН бр4/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	8
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Образац понуде	
	Модел уговора	
	Образац структуре цене	
	Образац трошкова припреме понуде	
	Образац изјаве о независној понуди	

	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	
	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	
	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив наручиоца: Предшколска установа“БАМБИ“ Лозница
Адреса: Генерала Јуришића бр.3 15300 Лозница
ПИБ: 101190098 Матични број:07120320
Контакт: Драгана Петровић
Тел:015/7882-122 факс:015/7100029 email:bambilo@mts.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: добра -Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал
Назив и ознака из општег речника набавке: 30192121-хемијске оловке,30192130-графитне оловке,30192133-резач за оловке,30192125-маркери,30197643-хартија за фотокопирање,30192000-канцеларијски материјал
3. Извор финансирања:Набавка се финансира из буџета града Лознице.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на сајту установе www.bambilo.rs.
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе поштом на адресу:Предшколска установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,15300 Лозница лично или брзом поштом на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Лозница-

објекат „Чаролија“(код нове цркве) ул.Нова Лагатор,15300 Лозница, до 23.07.2018. године, до 12,00 часова.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у затвореној коверти/кутији, са назнаком: „Понуда –добра –Мазтеријал за образовање и администрацију,партија 3-Канцеларијски материјал ЈН Број 4/2018-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач на полеђини коверте/кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 23.07.2018. године у 12,30 часова, у радним просторијама Предшколске установе „Бамби“-објекат „Чаролија“ул.Нова Лагатор(код нове цркве),Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра-Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал,ЈН 4/2018

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192121-хемијске оловке,30192130-графитне оловке,30192133-резач за оловке,30192125-маркери,30197643-хартија за фотокопирање,30192000-канцеларијски материјал

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу конкурсне документације „Техничке спецификације предмета набавке “.

Место испоруке:Предшколска установа "Бамби"- објекат„Чаролија“

Рок испоруке: сукцесивно до 31.12.2018.године у периоду од 08,00 до 13,00 часова
Извор финансирања: Набавка се финансира из буџета града Лознице.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА :

Партија 3- Канцеларијски материјал

бр.	Назив робе	Јед мере	Колич.
1	Фасц. PVC "U" A-4 са 11 рупа 80 mic 1/100	пак	5
2	Фасц. PVC "L" A-4 90 mic 1/100	пак	1
3	Регистратор А-4/80	ком	38
4	Регистратор А-4 уски	ком	10
5	Спајалице 28мм 1/100 А Плус	кут	30
6	Спајалице 50мм 1/100 А Плус	кут	5
7	Спајалице у боји заобљене 50мм 1/100 А Плус	кут	2
8	Кламерице 24/6 HD 1/1000 А Плус	кут	40
9	Фасцикла PVC са механизмом са две рупе	ком	30
10	Фасцикла картонска А4 бела	ком	30
11	Фасцикла картонска А4 у боји	ком	30
12	Картонска фасцикла са гумицом лакирана у боји	ком	8
13	COOL BOX A4 црвена	ком	1
14	COOL BOX A4 плава	ком	1
15	COOL BOX A4 зелена	ком	1
16	Фасцикла писмо А4+ 365x238 плава	ком	8
17	Коверат B5 самол. 175x250	ком	100
18	Коверат C4 бели самол. 230x330	ком	100
19	Коверат B6 натрон самол.120x180	ком	600
20	Коверат бели без прозора 110x230	ком	200
21	Фотокопир папир А4 80 г бели	рис	40
22	Фотокопир папир А3 80 г бели	рис	2
23	Перфорирани папир А4	рис	5
24	Високи каро 1/250 А3	рис	5
25	Коректор Retype	ком	4
26	Коректор у траци Tape MN-E Refresh 42x6 мм	ком	20

27	Селотејп 15x33 провидан	ком	5
28	Селотејп 25x60 провидан	ком	5
29	Филм за факс	ком	1
30	Самолепљиви листић 100 76*76 мм(инфо блокчић-жути)	ком	40
31	Адинг ролна 57/40 1+0 бела	ком	60
32	Дневник благајне А4 NCR	ком	1
33	Налог благајни да исплати 145x205 100 листова	блок	1
34	Налог благајни да наплати 145x205 100 листова	блок	1
35	Налог за књижење А-4 80 листова	блок	1
36	Налог за књижење А-5 80 листова	блок	1
37	Налог за исплату Образац бр 2 NCR	ком	3
38	Налог за пренос Образац бр 3 NCR	ком	4
39	Налог за пренос Образац бр 3	ком	4
40	Налог за уплату Образац бр 1 NCR	ком	4
41	ОЗ - 7 А4 2 листа	блок	1
42	ОЗ - 8 А4 2 листа	блок	1
43	ОЗ - 9 А4 2 листа	блок	1
44	ОЗ -10 А4 100 листа	блок	1
45	Образац ОП	ком	1
46	Графитна оловка H -9600 HB	ком	5
47	Техничка оловка метална 0,5	ком	5
48	Мине за техничку оловку 0.5	ком	10
49	Хемијска оловка гумирана 0,5 мм плава	ком	30
50	Хемијска оловка гумирана 0,5 мм црна	ком	4
51	Хемијска оловка гумирана 0,5 мм црвена	ком	10
52	Рибон LQ 630 original	ком	1
53	Сигнири 490 плава	ком	1
54	Сигнири 490 зелена	ком	1
55	Сигнири 490 розе	ком	1
56	Сигнири 490 наранџаста	ком	1
57	Маркер за CD/DVD перманент 0,6 мм	ком	3
58	Регистар свеска са спиралом -Азбука	ком	1
59	Тонер фотокопир Canon 2520	ком	3
60	USB flash 8GB	ком	3
61	Алкална батерија 1,5 V 1/4	пак	5
62	Дигитрон са 12 цифара	ком	1
63	Образац 1 бескон 1+2	кут	10
64	Санитарна књижица	ком	10

65	Месечна књига зарада B6 80 листова	ком	5
66	Налог за службени пут 145x205 80 листова	блок	1
67	Путни налог за теретно мот. возило A4(за 30 дана)	ком	4
68	Путни налог за путничко мот. возило A4(за 30 дана)	ком	2
69	Свеска А4 тврди повез 100 листа високи каро	ком	10
70	Јастуче за печат метално Н-04 48x70 ненатопљ.	ком	1
71	Ориг.мастило за печате са четкицом 30мл плаво	ком	3
72	Индиго папир ручни-плави A4 1/100	пак	1
73	Рибон трака за рачунску машину Fullmark црвено црни	ком	8
74	Деловодник B4 1/200 л	ком	1
75	Тонер фотокопир Minolta TN 217 black	ком	1
76	Тонер HP 1102	ком	8
77	Свеска А5 тврд повез 100л каро	ком	10
78	Тонер Laser Jet Pro 400 401 dne	ком	4
79	Тонер Laser Jet PRO M 12 A	ком	1
80	Тонер CANON 2520	ком	3
81	Тонер Canon LBP 2900	ком	2
82	Тонер Laser jet pro M 252 N - жути	ком	2
83	Тонер Laser jet pro M 252 N - плави	ком	1
84	Тонер Laser jet pro M 252 N - црвени	ком	1
85	Тонер Laser jet pro M 252 N - црни	ком	3
86	Тонер фотокопир Canon ir 2018	ком	2
87	Персонални досије	ком	10
88	Знак забране пушења -бели А4	ком	5
89	Знак забране пушења PVC бели А4	ком	5

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 26 и 75 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће,дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације*),којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац изјаве је саставни ове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац изјаве је саставни део конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може

бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
   Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
   Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-Обавезни услови(услови 1, 2, 3) на начин описан за понуђача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.Обавезни услови(услови од 1, 2, 3),и о томе достави доказе на начин описан за понуђача, док остале услове испуњавају заједно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове..Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI.ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст 1 ЗЈН

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Материјла за образовање и администрацију,парија3-канцеларијски материјал,ЈН број 4/2018.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити	

	подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал

Партија 3 –Канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања	-45 дана од дана испоруке добара и достављања факктуре -аванс није дозвољен
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Рок испоруке	Сукцесивно у року од 1 дана од дана пријема усмене или писмене поруџбине до 31.12.2018.год.
Место и начин испоруке	Објекат „Чаролија“,Лозница,Лагатор Нова,на терет понуђача у периоду од 08,00 до 13,00 часова

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ , **(**Образац 2)

Партија 3-канцеларијски материјал,ЈН 4/2018

Закључен између:

Наручиоца: Предшкооска установа „Бамби“ Лозница са седиштем у Лозници, улица .Генерала Јуришића бр.3, ПИБ 101190098 ,Матични број: 07120320 кога заступа директор Ивана Савић(у даљем тексту:наручилац)
и
.....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:_____
кога заступа..... (удаљем тексту:понуђач),

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.

Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу јавног позива за набавку материјала за образовање и администрацију,партија 3-канцеларисјки материјал објављеног на Порталу јавних набавки дана 12.07.2018.год. спровео поступак јавне набавке мале вредности добара-материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал.

-да је, понуђач дана _____.године, доставио понуду бр. _____за партију 3 –канцеларијски материјал која се налази у прилогу (Прилог бр.1) овог Уговора и саставни је део овог Уговора и у којој су добра спецификована по врсти количини и јединачним ценама.

-да понуда понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, а које спецификације се налазе у прилогу овог Уговора (Прилог бр.1) и саставни су део овог Уговора;

-да је наручилац., на основу понуде бр._____ од _____2018.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2018. године изабрао понуђача за испоруку добара-материјала за образовање и администрацију за партију бр.3-канцеларијски материјал.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра специфицирана по врсти, количини и јединачним ценама из Прилога 1. уз овај Уговор, у складу са захтевима наручиоца , док се наручилац обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора за партију бр.3-канцеларијски материјал износи _____ динара без ПДВ или _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од 45 дана од дана извршене испоруке добара, а на основу фактуре понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће уговорену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно најкасније у року од једног дана од дана пријема усмене или писмене поруџбине од стране наручиоца до 31.12.2018.године у периоду од 08,00 до 13,00 часова у објекат „Чаролија“,Нова Лагатор,Лозница..

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара.

Уколико се Записничкки утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручених добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из члана 5. овог Уговора, реши у року од 1 дана од дана сачињавања Записника из члана 6 став 2 овог Уговора и то:

- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају закашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора понуђач ће наручиоцу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.

Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу наручилац ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.

Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

На име инструмента обезбеђења доброг извршења посла из става 1. овог члана, понуђач ће приликом потписивања овог Уговора од стране овлашћених лица Уговорних страна, предати понуђачу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана од дана истека рока за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату приликом потписивања уговора уколико: понуђач након истека рока за извршење посла не изврши посао или га не изврши у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних старана

Овај уговор се закључује на период до 31.12.2018.године.

Члан 13.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Лознице за 2018.(„Службени лист града“ број:17/2017).Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену,а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За понуђача

_____

За наручиоца директор

_____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац 3)

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ) .

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Партија 3-Канцеларијски материјал

бр.	Назив робе	Ј. м.	Кол..	Цена без ПДВ-а по Ј.м.	Цена са ПДВ-ом по Ј.м.	Укупна вредно-ст без ПДВ-а	Укуна вредност са ПДВ-ом
1	Фасц. PVC "U" A-4 са 11 рупа 80 mic 1/100	пак	5				
2	Фасц. PVC "L" A-4 90 mic 1/100	пак	1				
3	Регистратор А-4/80	ком	38				
4	Регистратор А-4 уски	ком	10				
5	Спајалице 28мм 1/100 А Плус	кут	30				
6	Спајалице 50мм 1/100 А Плус	кут	5				
7	Спајалице у боји заобљене 50мм 1/100 А Плус	кут	2				
8	Кламерице 24/6 HD 1/1000 А Плус	кут	40				
9	Фасцикла PVC са механизмом са две рупе	ком	30				
10	Фасцикла картонска А4 бела	ком	30				
11	Фасцикла картонска А4 у боји	ком	30				
12	Картонска фасцикла са гумицом лакирана у боји	ком	8				
13	COOL BOX A4 црвена	ком	1				
14	COOL BOX A4 плава	ком	1				
15	COOL BOX A4 зелена	ком	1				
16	Фасцикла писмо А4+ 365x238 плава	ком	8				
17	Коверат B5 самол. 175x250	ком	100				
18	Коверат C4 бели самол. 230x330	ком	100				
19	Коверат B6 натрон самол.120x180	ком	600				
20	Коверат бели без прозора 110x230	ком	200				
21	Фотокопир папир А4 80 г бели	рис	40				
22	Фотокопир папир А3 80 г бели	рис	2				
23	Перфорирани папир А4	рис	5				
24	Високи каро 1/250 А3	рис	5				
25	Коректор Retype	ком	4				
26	Коректор у траци Tape MN-E Refresh 42x6 мм	ком	20				
27	Селотејп 15x33 провидан	ком	5				

28	Селотејп 25х60 провидан	ком	5				
29	Филм за факс	ком	1				
30	Самолепљиви листић 100 76*76 мм(инфо блокчић-жути)	ком	40				
31	Адинг ролна 57/40 1+0 бела	ком	60				
32	Дневник благајне А4 NCR	ком	1				
33	Налог благајни да исплати 145х205 100 листова	блок	1				
34	Налог благајни да наплати 145х205 100 листова	блок	1				
35	Налог за књижење А-4 80 листова	блок	1				
36	Налог за књижење А-5 80 листова	блок	1				
37	Налог за исплату Образац бр 2 NCR	ком	3				
38	Налог за пренос Образац бр 3 NCR	ком	4				
39	Налог за пренос Образац бр 3	ком	4				
40	Налог за уплату Образац бр 1 NCR	ком	4				
41	ОЗ - 7 А4 2 листа	блок	1				
42	ОЗ - 8 А4 2 листа	блок	1				
43	ОЗ - 9 А4 2 листа	блок	1				
44	ОЗ -10 А4 100 листа	блок	1				
45	Образац ОП	ком	1				
46	Графитна оловка Н -9600 НВ	ком	5				
47	Техничка оловка метална 0,5	ком	5				
48	Мине за техничку оловку 0.5	ком	10				
49	Хемијска оловка гумирана 0,5 мм плава	ком	30				
50	Хемијска оловка гумирана 0,5 мм црна	ком	4				
51	Хемијска оловка гумирана 0,5 мм црвена	ком	10				
52	Рибон LQ 630 original	ком	1				
53	Сигнири 490 плава	ком	1				
54	Сигнири 490 зелена	ком	1				
55	Сигнири 490 розе	ком	1				
56	Сигнири 490 наранџаста	ком	1				
57	Маркер за CD/DVD перманент 0,6 мм	ком	3				
58	Регистар свеска са спиралом -Азбука	ком	1				
59	Тонер фотокопир Canon 2520	ком	3				
60	USB flash 8GB	ком	3				
61	Алкална батерија 1,5 V 1/4	пак	5				
62	Дигитрон са 12 цифара	ком	1				
63	Образац 1 бескон 1+2	кут	10				
64	Санитарна књижица	ком	10				
65	Месечна књига зарада В6 80 листова	ком	5				
66	Налог за службени пут 145х205 80 листова	блок	1				

67	Путни налог за теретно мот. возило А4(за 30 дана)	ком	4				
68	Путни налог за путничко мот. возило А4(за 30 дана)	ком	2				
69	Свеска А4 тврди повез 100 листа високи каро	ком	10				
70	Јастуче за печат метално Н-04 48х70 ненатопљ.	ком	1				
71	Ориг.мастило за печате са четкицом 30мл плаво	ком	3				
72	Индиго папир ручни-плави А4 1/100	пак	1				
73	Рибон трака за рачунску машину Fullmark црвено црни	ком	8				
74	Деловодник В4 1/200 л	ком	1				
75	Тонер фотокопир Minolta TN 217 black	ком	1				
76	Тонер HP 1102	ком	8				
77	Свеска А5 тврд повез 100л каро	ком	10				
78	Тонер Laser Jet Pro 400 401 dne	ком	4				
79	Тонер Laser Jet PRO M 12 A	ком	1				
80	Тонер CANON 2520	ком	3				
81	Тонер Canon LBP 2900	ком	2				
82	Тонер Laser jet pro M 252 N - жути	ком	2				
83	Тонер Laser jet pro M 252 N - плави	ком	1				
84	Тонер Laser jet pro M 252 N - црвени	ком	1				
85	Тонер Laser jet pro M 252 N - црни	ком	3				
86	Тонер фотокопир Canon ir 2018	ком	2				
87	Персонални досије	ком	10				
88	Знак забране пушења -бели А4	ком	5				
89	Знак забране пушења PVC бели А4	ком	5				
					УКУПНО		

1.Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

2.Рок испоруке сукцесивно најдуже 1 дан од дана пријема усмене или писмене поруџбине наручиоца у периоду од 08,00 до 13,00 часова до 31.12.2018.год.

3.Важност понуде износи 60 дана од дана отварања понуде

4.Рок плаћања 45 дана од дана испоруке добара и достављања фактуре-рачуна

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групеп понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5)

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке–Материјала за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал, ЈН број 4/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (образац 6)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....у поступку јавне набавке–Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал, ЈН број 4/2018 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара–Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал, ЈН број 4/2018, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Потпис,

_____ _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 131. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара–Материјал за образовање и администрацију,партија3-канцеларијски материјал ЈН број 4/2018, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски зуаступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Потпис,

_____ _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може, у форми писане изјаве, да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Начин подношења понуда

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте/кутије понуђач наводи назив и адресу наручиоца са назнаком: „Понуда –за јавну набавку број 4/2018 добра-Материјал за образовање и администрацију,партија 3-канцеларијски материјал -„НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије понуђач наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

4.Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност од наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.
За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Јединичне цене морају бити исказане у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ)и са ПДВ-ом.
Укупна понуђена цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .
У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.
Ако наручилац процени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Додатни захтеви Наручиоца

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок за испоруку је :
- Сукцесивно најдуже у року од 1 дана од дана пријема усмене или писмене поруџбине до 31.12.2018.год.

9.3. Захтев у погледу цена
Цене дате у понуди су фиксне за све време трајања уговора.

9.4. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће понуђачу платити уговорен износ у року од 45 дана по достављању рачуна на текући рачун понуђача

10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом потписивања уговора достави :

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет)дана дужим од уговореног рока за испоруку с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку;

11.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на неки од следећи начина:
- путем поште на адресу наручиоца: Предшколскла установа „Бамби“ Лозница,Генерала Јуришића бр.3,уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН број 4/2018.
- електронским путем на адресу:bambilo@mts.rs

Пријем докумената из поступка јавне набавке која буду достављен аелектронском поштом или факсом, мора бити потврђен од стране која га је примила, као доказ да је извршено достављање.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену..Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће да одбије понуду :
- која је неблаговремена;
- која садржи битне недостатке ;
- која је неодговарајућа;
- која ограничава и условљава права наручиоца или обавезе понуђача;
- ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.

16. 1 Битни недостаци понуде
Наручилац ће одбити понуду ако.

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

понуђени рок важења је краћи од прописаног;
понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109.Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18.Захтев за заштиту права
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail.bambilo@mts.rs], факсом на број 015/7882-122[навести број факса]или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;

податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

чињенице и доказе којима се повреде доказују;

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке,или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора
Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама