PRAVILNIK

o merilima za utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se merila na osnovu kojih nadležni organ lokalne samouprave utvrđuje ekonomsku cenu programa vaspitanja i obrazovanja po detetu u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: ekonomska cena).

Član 2.

Ekonomska cena iz člana 1. ovog pravilnika utvrđuje se u dnevnom i mesečnom iznosu, po detetu.

Član 3.

Pri utvrđivanju ekonomske cene polazi se od godišnjeg plana rada ustanove, odnosno zakonom utvrđenih programa rada, dužine njihovog trajanja i strukture cene koja obuhvata sve tekuće rashode za obračunski period, korigovane za prosečnu prisutnost dece.

Član 4.

Strukturu ekonomske cene čine sledeći rashodi:

1) zarade zaposlenih i drugi rashodi za zaposlene, koji se utvrđuju u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu;

2) troškovi poslovanja.

Član 5.

Broj zaposlenih u ustanovi utvrđuje se zavisno od potrebnog mesečnog radnog vremena zaposlenih za realizaciju odgovarajućeg programa rada.

Član 6.

Potrebno mesečno radno vreme po vaspitnoj grupi, za realizaciju programa vaspitanja i obrazovanja deteta uzrasta do tri godine, zavisno od dužine dnevnog rada, iznosi:

Uzrast deteta do 3 godine

R. broj	Vrsta posla	Oblici rada				
		9 sati rada dnevno	10 sati rada dnevno	11 sati rada dnevno	12 sati rada dnevno	Višednevno trajanje duže od 24 sata
		radno vreme mesečno	radno vreme mesečn	radno vreme mesečn	radno vreme mesečn	radno vreme mesečno
1.	**Rukovođenje**	7,238	7,238	7,238	7,238	7,238
2	**Stručni saradnici i saradnici Pedagog,psiholog, pedagog za likovno, muzičko i fizičko vaspitanje i logoped.**	6,264	6,264	6,264	6,264	6,264
	Saradnik za preventivnu zdravstvenu zaštitu	1,740	1,740	1,740	1,740	1,740
	Saradnik za ishranu i negu	3,619	3,619	3,619	3,619	3,619
	Saradnik za socijalnu zaštitu	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450
3.	**Vaspitači (vaspitač, medicinska sestra-vaspitač i defektolog-vaspitač)**	284,660	316,330	348,000	348,000	696,000
4.	**Pripremanje hrane**	21,750	21,750	21,750	21,750	32,625
5.	**Serviranje hrane**	34,800	34,800	34,800	34,800	52,200
6.	**Administrativno pravni i finansijski poslovi**	17,400	17,400	17,400	17,400	17,400
7.	**Održavanje higijene**	87,000	87,000	87,000	87,000	87,000
8.	**Tehnički poslovi**	17,400	17,400	17,400	17,400	17,400
	UKUPNO:	483,321	514,992	546,661	546,661	922,936

Član 7.

Potrebno mesečno radno vreme po vaspitnoj grupi, za realizaciju programa vaspitanja i obrazovanja deteta uzrasta od tri do pet i po godina, zavisno od dužine dnevnog rada, iznosi:

Uzrast deteta od 3 do 5,5 godina

R. broj	Vrsta posla	Oblici rada					
		9 sati rada dnevno	10 sati rada dnevno	11 sati rada dnevno	12 sati rada dnevno	Višednevno trajanje duže	Sa smetnjama

						od 24 sata	u rayvoju 12 sati
		radno vreme mesečno	radno vreme mesečn	radno vreme mesečn	radno vreme mesečn	radno vreme mesečno	
1.	**Rukovođenje**	7,238	7,238	7,238	7,238	7,238	7,238
2	**Stručni saradnici i saradnici Pedagog,psiholog, pedagog za likovno, muzičko i fizičko vaspitanje i logoped.**	6,264	6,264	6,264	6,264	6,264	6,264
	Saradnik za preventivnu zdravstvenu zaštitu	2,419	2,419	2,419	2,419	2,419	2,419
	Saradnik za ishranu i negu	3,619	3,619	3,619	3,619	3,619	1,206
	Saradnik za socijalnu zaštitu	1,931	1,931	1,931	1,931	1,931	3,862
3.	**Vaspitači (vaspitač, medicinska sestra-vaspitač i defektolog-vaspitač)**	284,660	316,330	348,000	348,000	696,000	348,00
4.	**medicinska sestra za preventivnu zdravstvenu zaštitu**	21,o54	21,o54	21,o54	21,o54	21,o54	45,475
	Pripremanje hrane	21,750	21,750	21,750	21,750	32,625	7,250
5.	**Serviranje hrane**	34,800	34,800	34,800	34,800	52,200	13,016
6.	**Administrativno pravni i finansijski poslovi**	17,400	17,400	17,400	17,400	17,400	5,220
7.	**Održavanje higijene**	87,000	87,000	87,000	87,000	87,000	54,200
8.	**Tehnički poslovi**	17,400	17,400	17,400	17,400	17,400	12,180
	UKUPNO:	505,535	537,205	568,875	568,875	945,150	506,574

Član 8.

Potrebno mesečno radno vreme po vaspitnoj grupi, za realizaciju programa vaspitanja i obrazovanja u poludnevnom trajanju, zavisno od dužine dnevnog rada, iznosi:

R. broj	Vrsta posla	Oblici rada			
		4 sata	5 sati	do 6 sati	do 6 sati dnevno 3 puta nedeljno
		radno vreme mesečno	radno vreme mesečn	radno vreme mesečn	radno vreme mesečno
1.	**Rukovođenje**	4,343	4,343	4,343	4,343
2	**Stručni saradnici i saradnici Pedagog,psiholog, pedagog za likovno, muzičko i fizičko vaspitanje i logoped.**	4,384	4,384	4,384	4,384
	Saradnik za preventivnu zdravstvenu zaštitu	8,420	8,420	8,420	8,420
	Saradnik za ishranu i negu	0,905	0,905	0,905	0,905
	Saradnik za socijalnu zaštitu	0,966	0,966	0,966	0,966
3.	**Vaspitači (vaspitač, medicinska sestra-vaspitač i defektolog-vaspitač)**	174,00	158,166	158,166	158,166
4.	**Pripremanje hrane**	4,350	4,350	4,350	4,350
5.	**Serviranje hrane**	7,090	7,090	7,090	7,090
6.	**Administrativno pravni i finansijski poslovi**	6,960	6,960	6,960	6,960
7.	**Održavanje higijene**	34,800	34,800	34,800	34,800
8.	**Tehnički poslovi**	6,960	6,960	6,960	6,960
	UKUPNO:	253,178	237,344	237,344	237,344

Član 9.

Broj zaposlenih utvrđuje se tako što se broj dobijen množenjem potrebnog ukupnog radnog vremena po oblicima rada predviđenih čl. 6, 7. i 8. ovog pravilnika sa brojem grupa iz usvojenog plana rada ustanove deli sa brojem 174.

Član 10.

Troškove poslovanja čine:

1) stalni troškovi:

(1) troškovi električne energije, koji se utvrđuju se na osnovu količine i cene električne energije;

(2) troškovi grejanja utvrđuju se na osnovu površine prostora koji se greje, dužine grejne sezone i cene energenata. Ustanove čiji su objekti priključeni na mesnu toplifikacionu mrežu, troškove grejanja utvrđuju na osnovu veličine prostora i tekuće cene isporučioca toplotne energije;

(3) komunalne usluge (vodovod i kanalizacija, čistoća, deratizacija i druge komunalne usluge);

(4) troškovi osiguranja lica i imovine;

(5) drugi stalni troškovi (troškovi zakupa, fiksne i mobilne telefonije, pošte, provizija platnog prometa i drugi stalni troškovi);
(6) troškovi prevoza za realizaciju programa (osim naknade za prevoz zaposlenih);
2) usluge po ugovoru (administrativne usluge, kompjuterske usluge, usluge obrazovanja, izdaci za stručne ispite, usluge informisanja, usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo i ostale opšte i stručne usluge);
3) specijalizovane usluge (usluge obrazovanja, kulture i sporta, medicinske usluge, kontrola namirnica i zdravstveni pregledi zaposlenih i ostale specijalizovane usluge);
4) tekuće popravke i održavanje, objekata i opreme;
5) troškovi namirnica za pripremu obroka za ishranu dece;
6) troškovi održavanja higijene;
7) materijal (kancelarijski materijal, radna odeća i obuća za zaposlene, didaktika, medicinski materijal potrošni materijal za rad sa decom, alat, inventar, materijal za saobraćaj i drugi materijal);
8) ostali rashodi (registracija vozila, obavezne republičke, opštinske i sudske takse, naknade za socijalnu zaštitu, naknada štete i drugi rashodi).

Član 11.

Ekonomska cena po detetu na godišnjem nivou utvrđuje se za kalendarsku godinu na osnovu svih planiranih rashoda koji čine strukturu ekonomske cene prema članu 4. ovog pravilnika, na osnovu broja upisane dece koji je utvrđen godišnjim planom rada ustanove, korigovanog sa prosečnom prisutnošću dece.
Mesečna ekonomska cena po detetu utvrđuje se deljenjem ekonomske cene iz stava 1. ovog člana sa brojem 12.
Dnevna ekonomska cena po detetu utvrđuje se deljenjem mesečne ekonomske cene po detetu iz stava 2. ovog člana sa brojem radnih dana u mesecu.

Član 12.

Pojedinačno učešće korisnika u mesečnoj ekonomskoj ceni po detetu, nadležni organ lokalne samouprave utvrđuje u skladu sa zakonom.
Iznos utvrđen stavom 1. ovog člana korisniku se obračunava po isteku obračunskog meseca.
Za dane odsustva korisnik plaća iznos od 50% od utvrđenog iznosa iz stava 1. ovog člana.
U slučaju proglašenja vanredne situacije ili elementarne nepogode za dane odsustva deteta usluga se ne naplaćuje.
U slučaju više sile (rekonstrukcije, sanacije, adaptacije objekat i dr.) ukoliko ustanova ne obezbedi adekvatan boravak deteta u drugom objektu za dane odsustva deteta usluga se ne naplaćuje.

Član 13.

Ekonomska cena programa iz člana 11. ovog pravilnika umanjuje se za iznos sredstava koji se transferišu iz budžeta Republike Srbije jedinicama lokalne samouprave radi ostvarivanja pripremnog predškolskog programa u trajanju od četiri sata dnevno, u skladu sa zakonom.

Član 14.

Danom početka primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o merilima za utvrđivanje cene usluga u dečjim ustanovama („Službeni glasnik RS”, br. 1/93 i 6/96).

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a primenjivaće se od 1. januara 2015. godine.

Broj 110-00-00320/2014-02

U Beogradu, 24. decembra 2014. godine

Ministar, dr Srđan Verbić, s.r.