Предшколска установа „Бамби“ Лозница
Број:2452
Дана:30.112015.год.
Л о з н и ц а

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Новембар 2015,Лозница

САДРЖАЈ:

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

II.ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
1)Покретање поступка
2)Достављање информације
  2).1.Поштврда о пријему информације
  2).2.Записник о усмено достављеној информацији

3)Поступање по информацији

4)Информисање узбуњивача

5)Извештај о предузетим радњама

6)Предлагање мера

III.ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

IV.УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

V.ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

VI.СУДСКА ЗАШТИТА

VII.ЗАВРШНА ОДРЕДБА

На основу члана 16 став 1 Закона о заштити узбуњивача(„Сл.гл.РС“бр.128/14 и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања,начину одређивања овлашћеног лица код послодавца,као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених(„Сл.гл.РС“ бр.49/15)Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ЛОЗНИЦА

I.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Предшколској установи „Бамби“ Лозница(у даљем тексту:Установа) у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

Значење појединих појмова

1)“Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа,кршењу људских права,вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено,опасности по живот,јавно здравље,безбедност,животну средину,каои ради спречавања штете великих размера.Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.Установа и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом,у оквиру својих овлашћења.
2)“Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем,поступком запошљавања,коришћењем услуга државнх и других органа,носилаца јавних овлашћења или јавних служби,пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву
3)“Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације установи.

II.Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације установи,односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.
Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Достављање информације

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,обичном или препорученом пошиљком,као и електронском поштом,на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутршњим узбуњивањем,укоико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом,као време подношења установи сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште,у складу са Законом.

Укоклико се достављање писмена о информацији у вези са унутршњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком,односно електронском поштом,издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти,а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке у установи.

Обичне и препоручпене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем инфромације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у установи или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутршњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информација врши непосредном предајом писмена или усмено,саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,и то приликом пријема писмена,односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

-кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

-време,место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

-број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

-податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

-податке о послодавцу;

-печат послодавца;

-потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

Потврда о пријеми информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу ,уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

-податке о послодавцу и лицу које саставња записник

-време и несто састављања

-податке о присутним лицима

-опис чињеничног стања о иинформацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,податке о времену,месту и начину кршења прописа из области радних односа,безбедности и здравља на раду,људских права запослених,опасностима по њихов живот,здравље,општу безбедност,животну средину,указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
-примедбе узбињивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
-потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
-печат послодавца

Поступање по информацији

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:
-обавести узбуњивача о својим правима пописаним законом а нарочито да не мора откривати свој идентитет,односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
-поучи узбуњивача да своје инфромације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,те да давање лажног исказа предсавља кривчно дело предвиђено одредбама Кривичног законодавства.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са законом.
Установа не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације,установа је дужна да по њој поступи без одлагања,а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.
У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,предузимају се одговарјуће радње,о чему се обавештава послодавац,као и узбуњивач,уколико је то мопгуће на основу расположивих података.
Установа се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности на које указује информација,као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања,овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица,у циљу провере информације у вези са унутрашшњим узбуњивањем,о чему саставља записник.
Такав записник садржи:
-податке о послодавцу и лицу које саставља записник
-време и несто састављања
-податке о присутним лицима
-опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
-примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема прмедбе на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином
-потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутршим узбуњивањем
-печат установе

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача ,установа је дужна да му пружи обавештење о току и радњама предузетим у поступку,као и да му омогући увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Установа је дужна да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана по његовом окончању.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице :

-саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутршњим узбињивањем

-предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12 тачка 1 овог правилника доставља се установи и узбуњивачу.

Извештај треба да садржи:

-време,место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

-радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

-која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештења

-шта је утврђено у поступку о информацији,уз навођење конкретног чињеничног стања,да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис,као и да ли су такве радње изазвале штетне последице

-потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

-печат установе

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

Предлагање мера

Члан 15.

На основу поднетог извештаја,лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбињивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја установе и узбуњивача.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбињивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1 овог члана,о чему овлашћено лице доноси предлог мера.

Предлог мера ради откалањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

-податке о послодавцу и лицу које саставља записник
-време и место састављања
-навођење и детаљан опис неправилности штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем
-конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокове за њихово извршење
-образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем
-име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
-печат установе

III. Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбињивач има право на заштиту,у складу са законом:
-ако изврши узбуњивање у установи,овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом
-ако открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др.у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање,а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње
-ако би у тренутку узбињивања,на основу расположивих података,у истинитост информације,поверовало лице са просечним знањем и искиством као и узбињивач.

Члан 17.

Право на заштиту имају и повезана лица.
Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача,односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача,осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података,у складу са законом који уређује заштиту података о личности.
Свако лице које сазна подтке из става 1 овог члана дужно је да штити податке.
Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације ообавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа,као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.
Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача,лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе,пре откривања идентитета,обавести узбуњивача.
Подаци из става 1 овог члана не смеју се саопштавати лицу на које се указује у информацији,ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

-достави информацију за коју је знало да није истинита

-поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

IV. Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1 овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци,узбуњивач је дужан да се прво обрати установи,а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији информација се подноси руководиоцу установе.

У случају да установа није у року од 15 дана поступила по информацији у којој су садржани тајни подаци ,односно ако није одговорила или није прдузела одговарајуће мере из своје надлежности,узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3.овог члана ,у случају да се информација односи на руководиоца установе,инфромација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци узбуњивач не може узбунити јавност,ако законом законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци,узбуњивач и друга лица су дужни да се приидржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

V. Забарана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 22.

Установа је дужна да у оквиру својих овлашћења ,заштити узбуњивача од штетне радње као и да предузме наопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Установа не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем ,а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

-запошљавање

-стицање својства приправника или волонтера

-рад ван радног односа

-образовање,оспособљавање или стручно усавршавање

-напредовање на послу,оцењивање,стицање или губитак звања

-дисциплинске мере и казне

-услове рада

-престанак радног односа

-зараду и друге накнаде из радног односа

-учешће у добити установе

-исплату награде и отпремнине

-распоређивање или премештај на друго радно место

-непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране другог лица

-упућивање на обавезне здравствене прегледе или прегледе ради оцене радне способности

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања,узбуњивач им право на накнаду штете,у складу са законом који уређује облигационе односе.

VI. Судска заштита

Члан 24.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду,у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу,односно три године од дана када је штетна радња предузета.

VII.Завршна одредба

Члан 25.

Овај правилник објавити на огласној табли установе дана 01.12.2015.године,као и на њеној инеренет страници,а он ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Управног одбора

Јеремић Драгица