Предшколска установа
Бамби
Лозница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗА РАДНУ 2014/2015. ГОДИНУ



ЛОЗНИЦА,СЕПТЕМБАР 2015.ГОДИНЕ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Реализација Програма рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Бамби“Лозница одвијала се у складу са постављеним програмским задацима.

Активности Установе усмераване су на побољшање и одржавање постојећих ресурса како би створили услове за виши квалитет васпитно-образовног рада,негу,исхрану деце,сарадњу са породицом и друштвеном средином.Максимално су искоришћене све материјалне и кадровске могућности Установе.У складу са програмом посвећена је пажња стручном усавршавању кадрова,набавци дидактичког материјала и играчака.

Васпитно-образовни рад одвијао се у складу са Општим основама предшколског програма ,Предшколским програмом Установе ,Развојним планом Установе,Годишњим планом рада рада и потребама деце овог узраста.

Током радне 2014/2015.године у нашој Установи су организовани следећи облици рада:

-целодневни боравак деце од 1-6,5 година,

-припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година,у трајању од по 4 сата дневно,за време наставне године,

-посебни програми, за децу од 3 до 5,5 година

-специјализовани и програми(за децу која су обухваћана целодневним боравком (школица енглеског језика) и

-рекреативни програми-зимовање и једнодневни излети.

Реализација наведених активности одвијала се у 91 групи (39 целодневног боравка,42 групе четворочасовног припремног предшколског програма , 7 група четворочасовних посебних програма(играоница) и 3 групе кратких посебних програма(2,5 сата по два дана у седмици) Од укупно 4200 деце узраста од 1 до 6,5 година,колико има на подручју општине1717 или (41,00%) деце је било обухваћено неким од наведених облика рада.



II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ,ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Своју делатност у радној 2014/2015.години Установа је реализовала у 6 наменски изграђених објеката (5 у Лозници , једном у Бањи Ковиљачии) , два додатно адаптирана и опремљена простора(Лешница и Јадранска Лешница), 31 простор при основним школама за реализацију четворочасовног припремног предшколског програма и једном наменски опремљеном простору за реализацију посебних програма(ОШ Козјак) који је стављен у функцију од маја 2015.године. Укупни просторни капацитети не задовољавају тренутне потребе средине за целодневним боравком јер је уписано 135 деце више него што је нормативима предвиђено а на листама чекања за целодневни боравак остало је 100 захтева. У циљу повећања обухвата деце организованим предшколским васпитањем организован је рад посебних програма(играоница) у Лешници, Јадранској Лешници и Лозници.Захваљујући посебним програмима проценат обухвата деце од 1-6,6 година увећан је за 5,5% а обухват деце узраста од 3-5,5 година за 12% .

2.1. *Преглед просторних капациотета у којима се одвијала делатност у радној 2013/14год.*

Назив објекта	**Година изгр.**	**Површ. објекта**	**Површ. дворишта**	**Простори за боравак деце**	**Адреса**
Вртић“Бамби“	1966. 1977. 1980.	1 400 м2	6 132 м2	-13 радних соба	Г.Јуришића бр.3 Лозница
Вртић“Лане“	1973.	575 м2	830 м2	-4 радне собе	Пролетерских бригада бр.8. Лозница
Јасле“Лептирић“	1973.	140 м2	заједничко са „Лане“	-4 радне собе	„
Вртић“Пчелица“	1989.	341 м2	660 м2	-3 радне собе	Краља Петра 1 Лозница
Вртић“Чаролија“	2012	2.600 м2	2.700м2	-11 радних соба -сала за заједнич. активности	Нова 1 Лагатор
Вртић“Пинокио“	1983.	190 м2	200м2	-2 радне собе	Вере Благојевић 1 Бања Ковиљача
Вртић“Звончић“	2012	160м2	800 м2	-2 радне собе	Вере благојевић бб Лешница
Вртић“Јадранче“	2013	80м2	300м2	2 радне собе -родитељски кутак -санитарни простор	Јадранска Лешница
ОШ“Свети Сава“ Козјак	2015.	54,60м2	заједничко са школом	1 радна соба санитарни просрор	Козјак
СВЕГА-8 засебних објеката и 1 простор у ОШ Козјак		**5.541 м2**	**11.622 м2**	**-42 радне собе**	

2.2.Реализоване активности на побољшању услова рада у радној 2014/2015.години

Инвестициони радови и набавка опреме веће вредности

Објекат	Врста радова	Вредност радова
''Чаролија''	-Техничко одржавање објекта	170.000,00
	Укупно за радове и опрему	**170.000,00**
„Бамби“	-Замена дотрајале столарије	1.526.368,00
	-Замена подова – ходници и радне собеи и санација 5 мокрих чворова за децу	2.190.000,00
	- Техничко одржавање објекта	250.000,00
	Укупно за радове и опрему	**3.966.368,00**
„Лане“ и „Лептирић“	-Замена столарије на објектима-наставак рад.	578.280,00
	- Замена подова – ходници	347.208,00
	- Замена керамике у кухињи и мокром чвору за запослене	299.520,00
	- Кречење подрумских просторија	229.478,00
	- Техничко одржавање објекта	120.000,00
	Укупно за радове и опрему	**1.574.486,00**
„Пчелица“	-Техничко одржавање објекта	100.000,00
	Укупно за радове и опрему	**100.000,00**
''Пинокио''	-Техничко одржавање објекта	70.000,00
	Укупно за радове и опрему	**70.000,00**
„Звончић“	-Техничко одржавање објекта	70.000,00
	Укупно за радове и опрему	**70.000,00**
„Јадранче“	-Техничко одржавање објекта	70.000,00
	Укупно за радове и опрему	**70.000,00**
Простор за реализацију ПСП u ОШ ''Свети Сава'' Козјак	**-Реконструкција учионичког простора у простор за боравак предшколске деце**	**920.000,00**
УКУПНО РАДОВИ		**6.942.854,00**

Набављени материјал за образовање и друге намене у 2014/2015.години

	Врста опреме	Вредност
1.	-Нбавка намештаја за радне собе	1.145.000
2.	-Набавка играчака	540.000
3.	-Набавка потрошног дидактичког материјала	400.000
4.	- Набавка дечјих столова -6 комада+43	206.040
5,	- Набавка дечјих столица-110 комада+115	508.525
6.	- Набавка постељина за децу-100 комплета	127.200
УКУПНА ВРЕДНОСТ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА		**2.926.765**
УКУПНА ВЕРДНОСТ РАДОВА,ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА		**9.869.619**

Током летњих месеци извршено је прање свих етисонских покривки,редовно је вршено сервисирање опреме.Са улагањима у протеклој години знатно су побољшани услови рада и смањени трошкови за будућа улагања.

2.3.Кадровски услови рада

Радну 2014/2015.годину започело је 184 радника(173 радно ангажовани 11 на боловању).Током године долазило је до промена у броју извршилаца због боловања и замена па је тиме укупан број запослених који су били у радном односу износио 195.

а)*Табеларни приказ броја и структуре ангажованих радника у радној 2014/2015.години*

Назив радног места	Врста р.односа		Број запослен.		Школска спрема				Радно искуство у годинама				Св.
	н	о	100%	75%	всс	вшс	ссс	нкв	1-10	11-20	21-30	31-40	
Директор	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	**1**
Помоћник дир.	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	**1**
Стручни сар.	1	2	3	-	3	-	-	-	2	-	1	-	**3**
Васпитач	87	39	126	-	32	94	-	-	75	34	11	6	**126**
Мед.сест.-васп.	6	8	14	-	-	-	14	-	11	2	-	1	**14**
Педагошки ас.	-	1	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	**1**
Сарадник за ЗЗ	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	**1**
Сестра на прев.	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	**1**
Секретар	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	**1**
Шеф рачун.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	**1**
Благајник	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	**1**
Ликвидатор	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	**1**
Адм.раднк	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	**1**
Магационер	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	**1**
Кувар	5	-	5	-	-	-	5	-	4	-	-	1	**5**
Сервирка	8	2	10	-	-	-	-	10	7	3	-	-	**10**
Вешерка	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	**1**
Домар	4	-	4	-	-	-	4	-	3	1	-	-	**4**
Спремачица	16	5	21	-	-	-	-	21	14	4	2	1	**21**
УКУПНО	**138**	**57**	**195**	**-**	**38**	**96**	**29**	**32**	**120**	**48**	**16**	**11**	**195**

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У РАДНОЈ 2014/2015.ГОДИНИ

Рад у Установи одвијао се према Годишњем плану и програму рада уз настојање да се деци обезбеде најповољнији услови за психо-физички развој и слободно изражавање.Зато је планирање и систематски рад васпитача,планско распоређивање простора и средстава,био један од услова за остваривање циља и задатака рада у овој радној години.Тимски рад био је један од примарних стилова рада,а сарадња,комуникација и интеракција били су основни поступци у свим врстама активности.

3.1.Број,структура и динамика похађања деце

а)Преглед група,број и распоред деце по објектима у целодневном боравку

Објекат	Од 1 до 3 године		Од 3 до 6,5 година		Укупно	
	бр.група	бр.деце	бр.група	бр.деце	бр.група	бр.деце
„Бамби“	2	40	11	305	13	345
„Лане“	-	-	4	115	4	115
„Лептирић“	4	67	-	-	4	67
„Пчелица“	-	-	3	86	3	86
„Чаролија“	2	36	9	248	11	284
„Пинокио“	-	-	2	42	2	42
„Звончић“	-	-	2	31	2	31
СВЕГА	**8**	**143**	**31**	**827**	**39**	**970**

Присуство деце у групама у току године било је променљиво и кретало се од 90% у септембру,октобру,априлу и мају, до 40% у зимским месецима.Од укупног броја деце 134 је

било са статусом трећег детета и они су, према одлуци Градског већа, ослобођени плаћања боравка.Са статусом другог детета у вртићу било је 63 а 79 деце самохраних родитеља и њихова уплата је умањена за 20 %.У целодневном боравку је било уписано и четворо деце без родитељског старања .

б)Преглед броја деце и група у ППП(четворочасовни програм)

Место рада групе	Број група	Број деце	пол		годиште		
			М	Ж	2007	2008	2009
Вртић "Бамби"Лозница	2	23 22	14 13	9 9	-	21 20	2 2
Вртић"Лане"Лозница	2	15 15	6 6	9 9	-	13 13	2 2
Вртић"Пчелица"Лозница	2	18 17	10 8	8 9	-	15 14	3 3
Вртић"Пинокио"Бања Ковиљача	1	25	13	12	-	24	1
УКУПНО У СЕДИШТУ УСТ.	**7**	**135**	**70**	**65**	**-**	**120**	**15**
ОШ"В.Караџић"Брадић	1	9	6	3	-	7	2
ОШ"М.Митровић"Брезјак	1	21	12	9	-	21	-
ОШ"14.октобар"В.Село	1	6	3	3	-	6	-
ОШ"Ј.Цвијић"Воћњак	1	9	4	5	-	7	2
ОШ"В.Караџић"Лозница	2	26 26	13 12	13 14	-	22 22	4 4
ОШ"К.А.Карађорђевић"Г.Добрић ОШ"14.октобар" Ступница	0,5 0,5	3 3	2 2	1 1	-	3 2	- 1
ОШ"Вера Благојевић"Г.Ковиљача	1	6	4	2	-	3	3
ОШ"П.Тасић"Доњи Добрић	1	7	4	3	-	7	-
ОШ"М.Митровић"Д.Недељице	1	5	2	3	-	3	2
ОШ"14.октобар"Драгинац(Јаребице)	1	11+3	5+1	6+2	-	12	2
ОШ"Вук Караџић"Зајача	1	5	-	5	-	4	1
ОШ"К.А.Карађорђевић"Ј.Лешница	1	26	8	18	-	20	6
ОШ"Свети Сава"Јелав	1	10	7	3	-	9	1
ОШ"К.А.Карађорђевић"Јошева	1	9	5	4	-	8	1
ОШ"Д.Обрадовић"Клупци	2	18 18	7 7	11 11	-	17 15	1 3
ОШ"Свети Сава"Козјак	1	11	7	4	-	9	2
ОШ"М.Митровић"Коренита	1	12	8	4	-	10	2
ОШ"Петар Тасић"Лешница	3	18 18 17	9 10 9	9 8 8	-	14 15 12	4 3 5
ОШ"Свети Сава"Л.Шор	2	15 15	4 3	11 12	-	11 12	4 3
ОШ"Вук Караџић"Липница	1	14	8	6	-	12	2
ОШ"Кадињача"Лозничко Поље	1	14	8	6	-	12	2
ОШ"Петар Тасић"Ново Село	1	10	8	2	-	10	-
ОШ"Вук Караџић"Пасковац	1	5	3	2	-	3	2
ОШ"Петар Тасић"Руњани	1	5	2	3	-	4	1
ОШ"Петар Тасић"Стража	1	9	4	5	-	9	-
ОШ"Степа Степановић"Текериш „ Трбосиље „ Рибарица	1	4 2 2	- - -	4 2 2	-	3 2 1	1 - 1
ОШ"Вера Благојевић"Трбушница	1	15	5	10	-	13	2
ОШ"Вукова спомен школа"Тршић	1	10	3	7	-	10	-

ОШ"14.октобар"Цикоте	1	5	3	2	-	3	2
ОШ"Петар Тасић"Чокешина	1	5	4	1	-	5	-
УКУПНО ВАН СЕД.УСТАН.	**35**	**427**	**204**	**223**	**-**	**359**	**68**
СВЕГА	**42**	**562**	**274**	**288**	**1**	**478**	**83**

в)Преглед група и број деце од 3-5,5 година који су похађали посебне програме (играонице)

Место рада играонице	**Број група**	**Број деце**	**Дневно трајање играонице**	**Време рада**
Вртић"Звончић"Лешница	1	24	4 сата	Током целе године
„ „ „	1	24	3 „	„ „
Вртић"Бамби" Лозница	1	25	4 „	Од 01.10.2013-31.06.2014.
Јадранска Лешница	2	44	4 „	Током целе године
ОШ"Свети Сава" Козјак	2	39	4 „	од 09.02. до краја године
Вртић"Бамби" Лозница	2	45	2,5 сата -два пута седмично	од 14.04.до краја године
Вртић"Чаролија"Лозница	1	26	„	„
УКУПНО	**10**	**227**		

в)Број деце са тешкоћама у развоју при редовним групама

	Узраст од-до године					
	1-1,5	**1,5-2,5**	**2,5-3,5**	**3,5-4,5**	**4,5-5,5**	**ППП**
Број деце	1	-	1	-	1	6

Поред васпитно образовних активности са децом у целодневном боравку организоване су следеће активности:

- активности исхране: - доручак у периоду од 8,30 до 9,00 часова, ручак од 12.00 часова и ужина након одмора.

-време одмора након ручка од 12 до 14 часова;

Дневни ритам активности (режим дана) прилагођен је условима вртића,потребама родитеља и потребама сваке васпитне групе уважавајући узрастне карактеристике деце.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА

4.1.Реализација програма неге и васпитно-образовног рада у Установи

а)Рад са децом до 3 године

Рад се одвијао у 8 јаслених група: 2 јаслене групе у објекту „Чаролија", 4 групе у објекту „Лептирић" и 2 група у вртићу „Бамби".

Превентивно здравствена заштита, као и нега, засноване су на очувању здравља, превенцији заразних и капљичних инфекција код деце. Много се радило на усвајању културно-хигијенских навика, као и на осамостаљивању деце.Како се ради о јако осетљивој популацији, деци јасленог узраста, пажња медицинских сестара и васпитача је највише усмерена ка превентивној-здравственој заштити. Много се водило рачуна о хигијени и уредности деце, простора и играчака. Собе су чисте, редовно проветрене да би се деци обезбедио миран сан, а играчке и пултови су редовно дезинфиковани.

Упис деце је присутан током целе године,због исписа поједине деце током године, што значи да адаптација прати рад у јасленим групама. Број присутне деце је највећи на

почетку године и на крају године(у летњем периоду). Најмањи број присутне деце је током зимских месеци (децембар, јануар, фебруар), због присутних респираторних и капљичних инфекција. Отежану адаптацију деце медицинске сестре су успешно решавале уз помоћ родитеља и стручног сарадника.

Велика пажња је усмерена и ка васпитно-образовном раду. Рад је заснован на избору игара и активности које су примерене овом узрасту. Заступљени су садржаји из свих области развоја детета,тј. интелектуалне, сензорно-перцептивне активности, социјалне, ликовне, говорне, физичке и музичке активности.

Свака медицинска сестра-васпитач проналази свој начин и креира своју радну књигу, наравно у сарадњи са својом собном колегиницом и са стручним сарадницима, али поштујући смернице и упутства која су званично издата.

Приоритетни задаци у раду са децом јасленог узраста до 3 године били су:

1. *Подстицање и развијање тимског рада медицинских сестара- васпитача у планирању и реализацији програма неге и васпитно-образовног рада.*

У нашем раду ово је један од приоритетних задатака и од њега крећемо при планирању и реализацији сваке теме и активности. Инсистира се на тимском раду медицинских сестара у групи, објекту, као и установи. Наравно, не занемарујемо ни значај размене стручних знања и искустава са колегама других установа. Приликом планирања и реализације различитих садржаја програма стручног усавршавања за радну 2014/15. год. имали смо добре примере развијања тимског рада на нивоу групе или објекта.

2. *Унапређивање процеса праћења дечјег развоја и напредовања .*

Систематско праћење и посматрање деце је вештина која се усавршава и стиче годинама. Кроз родитељске састанке смо покушавали да код родитеља освестимо потребу праћења деце. На активима смо разговарали о различитим начинима и могућностима праћења дечјег развоја и попуњавања садржаја дечјег портфолија. Са медицинским сестрама васпитачима које имају више искуства у раду идемо и корак даље у осмишљавању начина(технике,инструменти...) за праћење деце, док са почетницима у раду наглашавамо потребу праћења и посматрања деце у игри, у слободним активностима...Уводимо их у основне методе и технике праћења дечјег развоја и напредовања. Смисао портфолија је да се систематски прати индивидуални развој и напредовање сваког детета у циљу наставка праћења након преласка детета у групу вртића.Прави резултати се постижу интерактивним радом медицинских сестара васпитача и родитеља.

3. *Развијање и богаћење облика и садржаја сарадње са породицом.*

Укључивање родитеља у живот и рад групе је један од приоритета у нашем раду. Добити су многобројне за децу, родитеље и медицинске сестре васпитаче. Један део родитеља веома радо прихвата нове садржаје које им понудимо. На почетку године родитељима је подељена анкета у којој смо тражили њихово мишљење о програму неге и васпитно-образовног рада, нашем раду и о њиховим могућностима укључивања у процес планирања и реализације програма неге и васпитно-образовног рада. Обрађујући податке из анкете добили смо нове идеје и осмислили облике и садржаје сарадње са породицом.Реализована су различита дружења са родитељима кроз радионице различитог садржаја: ликовне радионице, кооперативне игре, моторичке активности, прослава рођендана.

4. *Стварање услова за правилан моторички развој деце јасленог узраста .*

У радној 2014/15.осмислили смо мноштво физичких активности за рад са децом јасленог узраста.За реализацију активности су коришћени радна соба и дворишта вртића.

5. *Осмишљавати различите активности за развој говора.*

Активности за развој говора деце јасленог узраста су саставни део недељног плана реализације плана неге и васпитно-образовног плана.У зависности од узраста реализовани су различити облици говорних активности(разговори,изражајно читање,причање догађаја,именовање предмета и догађаја,певање песмица уз музику и без....).

б)Рад са децом 3-5,5 година у целодневном боравку

Рад са децом овог узраста одвијао се у 27 узрасних група и 4 мешовите(укупно 31 васпитна група).

Рад у целодневним групама се углавном одвија по Моделу „Б“. Само 8 групе радиле су по моделу „А“ у коме преовладава рад по центрима интересовања и деца се за њих опредељују у складу са својим интересовањима и потребама. Дечје идеје, интересовања и потребе се прате и уносе у реализацију. Посвећује се велика пажња инструментима и техникама за праћење дечјег развоја и напредовања, те су томе посвећени многи облици стручног усавршавања (активи, семинари). Теме које се обрађују у складу са дечјим интересовањима, индивидуализација је квалитет коме се тежи у раду са децеом. Такође, прате се актуелна дешавања у групи, промене у природи и дешавања у околини.

Радне собе су углавном опремљене класично а и због већег броја уписане деце,рад по центрима интересовања одвијао се уз значајне тешкоће.

Приоритетни задаци у овој години у раду са децом су били:

1. *Подстицати и развијати тимски рад васпитача.*

Ово је један од приритетних задатака у нашем раду, због самог значаја тимског рада у самом процесу васпитно- образовног рада, а и због циљева у нашем чртворогодишњем Развојном плану. Постоји стална и континуирана сарадња међу свим запосленима у установи, између директора,стручног сарадника и запослених,а нарочито између васпитача на нивоу објеката и Установе.

2.*Подизање квалитета рада у области васпитно-образовног рада- сарадња са породицом и локалном средином.*

Сарадња са породицом заузима значајно место у реализацији Годишњег плана рада. На почетку радне године на групним родитељским састанцима родитељи се упознати са планом рада групе, очекивањима у односу на њих, са ритмом дана у вртићу. Остали родитељски састанци организовани су у виду различитих дружења, радионица (ликовне радионице, вајарске, драмске игре, кооперативне игре, представљање занимања деци, израда дидактичких средстава...).На основу анкета за родитеље,на основу свакодневних индивидуалних разговора, књига утисака по објектима сазнајемо које су то жеље и могућности родитеља. У сарадњи са родитељима, планирају се и реализују, а касније и евалуирају различите активности. Број родитеља који се укључује се разликује од групе до групе, од објекта до објекта.

3.*Унапређивање процеса праћења дечјег развоја и напредовања.*

Скоро све групе вртића користе у свом раду дечји портфолио у коме се налазе индивидуални подаци о резултатима праћења дечјег развоја и напредовања. На активима размењујемо идеје и начине за праћење деце. На активима смо поново појашњавали неке од техника, као и инструменте за праћење дечјег развоја и напредовања. Користећи инструменте за вредновање и самовредновање, као и раније стечена знања долазимо до неких својих начина праћења.

1. *Рад на свестраном развоју дечјих потенцијала кроз уређење средине за учење и планирање дневног распореда активности усклађених са развојним потребама деце уз поштовање индивидуалних карактеристика и карактеристика групе.*

Деци су омогућене различите области на чијим садржајима су расвијали своје потенцијале као што су: Уметност,градитељске активности и материјали, манипулативне активности, драмска игра,језичке игре и активности, музика, сензорне активности, физичке активности, активности на дворишту, упознавање околине и јавне манифестације.

в)Реализација припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм (ППП) реализован је у оквиру у целодневног боравка(6 група) и четворочасовног предшколског програма у седишту установе (7 група) и 35 група на приградском и сеоском подручју .

Припремни предшколски програм за децу рођену 01.03.2008.-28.02.2009.год. реализован у складу са Правилником о општим основама предшколског програма уз посебан осврт на непосредну припрему за школу.

Специфичност наше Установе је велика разуђеност припремних предшколских група по терену, односно у ближим и даљим сеоским месним заједницама. У раду свих припремних предшколских група наше Установе може се истаћи значајно учешће у културној и јавној делатности, као и интензивна сарадња са локалном заједницом.

Акценат у раду у овој години био је на развијању различитих облика и садржаја сарадње са породицом и планирању и реализацији васпитно-образовних активности кроз тимски рад.

4.2.Реализација посебних програма

Као учесник у пројекту **„**Вртићи без граница-проширење могућности за учење и развој деце из осетљивих група“, и након завршетка пројекта наставиле су да раде граонице:

- “Испод липа“у вртићу „Звончић“у Лешници,две групе са 48 деце,
- „Јадранче“у Јадранској Лешници,две групе са 44 деце,
- Играоница „Бамби“ у истоименом вртићу,са 25 деце.

Као учесник друге фазе пројекта“Вртићи без граница 2- квалитетно инклузивно образовање у Србији“,током радне године,створени су услови да започну рад још 5 група посебних програма:

- Играоница“Звончица“ у Козјаку,свакодневни четворочасовни програм са две групе,39 деце,
- Три групе краћих посебних програма(2 пута седмично по 2,5 сата) у вртићима „Бамби“ и „Чаролија“, где је обухваћено 71 дете узраста од 3-5,5 година.

Намена овог програма је:

- Повећање обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година,која нису обухваћена ни једним обликом рада и/или програмом предшколског васпитања и образовања;
- Подршка развоју са фокусом на развој социјалних вештина;
- Оснаживање родитеља за успешно родитељство и улогу родитеља;
- Размена искустава,знања и вештина међу родитељима;
- Укључивање шире породице у активности са децом;
- Прихватање различитости и развијање сензибилитета за различитост у васпитном и образовном контексту.

Током радне 2014/2015.године концепција овог програма усклађена је са поставкама новог пројекта“Вртићи без граница2-квалитетно инклузивно образовање у Србији“, чију програмску основу чини *Калеидоскоп* (Основе посебних и специјализованих програма предшколског васпитања). Тај документ настао је у сарадњи УНИЦЕФ-а, Министарства просвете,науке и технолошког развоја, ЦИП-Центра за интерактивну педагогију и Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета у

Београду. Тај документ је полазиште за развијање посебних и специјализованих програма који се пилотира у установама које су у пројекту међу којима је и наша установа. Он почива на уверењу да је развој деце најбољи када деца активно учествују у процесу учења а то се постиже кроз пројектни приступ, кроз учешће и истраживање. Да би се то остварило пажљиво је креирана средина за учење у којој су деца могла да истражују,иницирају и креирају.Радни простор је организован по центрима које креирају деца и родитељи (грађевински,драмски,језички, музички, сензорни....) . Активности се бирају у складу са дечјом интересовањима и а основни критеријум за избор тема је њихова релевантност за децу.

Наглашено је учешће породице у овом програму па је родитељима и члановима породице омогућено да буду актери планирања и реализације самих активности а кроз периодичне састанке могли су да размењују искуства и да се оснажују у васпитном домену.Чланови породице били су често у функцији помоћника васпитачу, некада су правили неопходна средства за рад, помагали при групним излетима и учествовали у свим активностима за које су показали интересовање.

Током радне године у посебним програмима основни облик планирања је био пројектно планирање где је реализовано низ пројеката („Радост вежбања“, „Сачувајмо здравље“, „Како да направимо нашу башту“, „Како од старог да направимо ново“, „Ми смо чувари окружења од загађења“, „Како и ко све користи воду“.....) који су били примери добре праксе, како пројектног приступа учењу тако и документовања развоја и напредовања деце и документовања програма. Зато је наша установа била често посећивана од стране тимова других установа, учесница пројекта“Вртићи без граница 2“-ПУ Крупањ, ПУ Чукарица, ПУ Чачак и ПУ Мерошина.





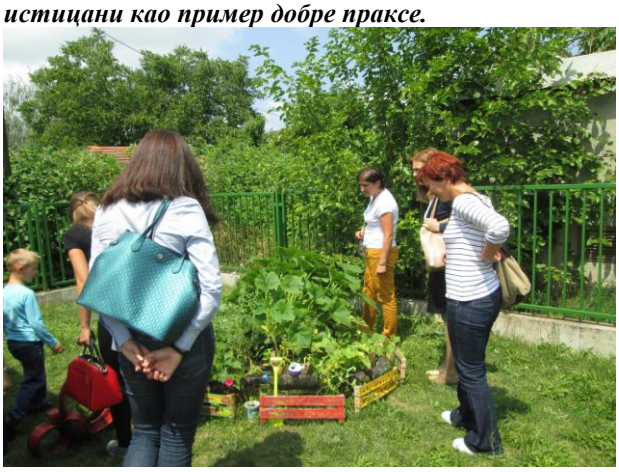
Аутори *Калеидоскопа*(Проф.Живка Крњаја и Проф.Драгана Павловић Бранеселовић) на супервизијском и консултативном састанку са тимом за ПСП „Бамби“Лозница, вртић“Звончић“ и вртић“Чаролија“, 11.03.2015.год.

У складу са концепцијом програма рад у играоницама није документован кроз Радне књиге већ се водила документација у скаду са концепцијом пројекта са позиција више перспектива:

- Перспектива практичара(бележнице,портфолио детета,портфолио пројекта,упитници, извештаји)
- Перспектива програма(евиденција о обухвату,опис простора,приче о пројектима, извештаји о консултовању)
- Перспектива родитеља(евиденција о учешћу)
- Перспектива деце(консултовање са децом,подаци о праћењу-скале процене и приче за учење)
- Перспектива заједнице (евиденција о учешћу,протоколи о партнерству, упитници)




Хоризонтално учење континуирано се одвија између установа учесница пројекта. Наша установа као место где се може проширити знање о пројектном учењу био је избор установа из Крупња, Чачка, Палилуле и Мерошине. То није случајно јер смо на заједничким консултативним састанцима истицани као пример добре праксе.




Упоредо са активностима на реализацији посебних програма,Установа је током целе године радила на на промоцији значаја раног раста и развоја и значаја организованог предшколског васпитања и образовања.Организоване су промотивне активности за родитеље Козјака(9.10.2014.), Лознице (24.03.2015.),БрезјакаВоћњака(18.06.2015.) и јавне манифестације са децом које су имале за циљ да промовишу наше активности.




Промотивне активности са децом и родитељима Козјака,Брезјака и Воћњака у сали и дворишту вртића“Чаролија“,18.06.2015. Док су се деца дружила и играла родитељима су су представљани програми који се нуде њиховој деци.

4.2.Реализација специјализованих и осталих програма

а)Школица енглеског језика

У свим вртићима у граду у поподневним часовима реализоване су школице енглеског језика. Ове активности реализоване су са старијим и предшколским узрастом кроз два нивоа захтева.Укупно је било уписано 48 деце.

Активности су реализоване у периоду од 15,30 до 16,15 у сарадњи са Центром за културу"Вук Караџић" у Лозници који је обезбедио стручан кадар . Циљ ове школице је да деца на овом узрасту,на њима прилагођен начин,уз игру као основни облик рада, савладају елементе енглеског језика и да им се подстакне и и подржи интересовање за учење страних језика.

б) Реализација програма зимовања,летовања и излета

Зимовања деце

У складу са интересовањем родитеља, Установа је организовала рекреативни одмор деце на планини, у циљу превентивне здравствене заштите, навикавања деце на боравак без родитеља и упознавања природне и друштвене средине која се разликује од свакодневне.

Годишњим планом било је предвиђено зимовање и летовање на Златибору и Дивчибарама али интересовање родитеља је било само за зимовање на Златибору у одмаралишту"Сунчани брег" . Услови боравка у наведеном објекту били су задовољавајући, узимајући у обзир квалитет хране, загрејаност, постојање адекватног простора за заједничке активности, услуге аниматора и рекреатора и лекарску заштиту.

Приказ броја деце која су боравила на зимовању

Место	Објекат	Време одмора	Бр.деце	Бр.васп.
Златибор	"Сунчани брег"	Од 28.02.2015 до07.03.2015. године	81	10
УКУПНО ЗИМОВАЊА			**81**	**10**

Једнодневни излети

Годишњим планом рада Установе, била је планирана организација и реализација једнодневних излета за предшколске групе на релацији Лозница – Београд(посета ЗОО врту и позоришна престава у у „Пан театру" или излет на Ади Циганлији са посетом позоришне представе). Поред предшколских група једнодневни излет је био планиран и за млађе васпитне узрасте на релацији Лозница-Гучево.

На предлог директора, Педагошког колегијума и уз сагласност Савета родитеља, планирани излети за групе припремног предшколског програма су реализовани са нешто измењеним садржајем и уместо посете Ади Циганлији деца су један део времена провела у играоници радионичарске концепције „МИНИСИТИ „ у Београду.Планирани излети за млађе групе на релацији Гучево-тршић нису реализоване због малог интересовања родитеља.

Преглед реализација једнодневних излета

Релација са описом садржаја	Датум	Број деце	Број васпитача
Лозница- Београд - Лозница Посетс ЗОО врту и дечјој играоници МИНИСИТИ	04.05.и.06.06.2015.г.	544	46
УКУПНО - боравило на излету		**544**	**46**

4.3.Реализација програма заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања

Одлуком директора и Васпитно-образовног већа, именован је Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања у саставу:

1. *Данијела Јовановић,васпитач-вртић ,,Чаролија“*
2. *Маргита Стојановић,васпитач-вртић ,,Лане“*
3. *Љиљана Антонић,васпитач-вртић ,,Пчелица“*
4. *Марија Вукотић,васпитач-вртић ,,Бамби“*
5. *Биљана Трифуновић,васпитач-дечје јасле ,,Лептирић“*
6. *Марија Марковић,васпитач ,,Пинокио“Бања Ковиљача*

Динамика реализације састанака Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања

Датум састанка	Дневни ред састанка
12.09.2014.	-Конституисање тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања -Разматрање и усвајање акционог плана за школску 2014/2015.годину
17.10.2014.	-Читање записника са претходног састанка -Задужење чланова тима да известе све чланове актива свих узрасних група и п.п.програма
18.11.2014.	-Записник са претходног састанка -Подела образаца за евиденцију насилног понашања деце -Подела упитника за васпитаче у циљу истраживања присутности злостављања,занемаривања деце у установи
04.02.2015.	-Читање записника са састанка -Анализа упитника за васпитаче -Извештај чланова тима о безбедности деце по објектима
17.03.2015.	-Увид у реализацију активности по годишњем акционом плану -Евидентирање и пријава непожељног понашања у групи З.Ј. и Ј.М. -Договор о изради постера на којима ће бити представљена дечја права и дужности
23.04.2015.	-Читање записника са претходног састанка -Подела постера и договор о постављању истих
11.06.2015.	-Усвајање записника са претходног састанка -Израда извештаја о раду тима у радној 2014/2015.години

Реализоване активности на заштити деце од насиља,злостављања и занемаривања	**време реализације**
На састанцима стручних актива свих узрасних група и п.п. програма,координатор тима Данијела Јовановић упознала је запослене с Правилником о протоколу пословања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање.Васпитачи свих узрасних група добили задужења да на родитељским састанцима упознају родитеље са програмом заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања.Заменик директора Ивана Савић упознала чланове Савета родитеља с правилником и начином рада овог тима.	Септембар
Сви чланови тима добили задужења да на огласне табле објекта у којима раде поставе шеме и правилнике о мерама и начину поступка заштите о безбедности деце од насиља и да све то буде доступно свим запосленим.	Октобар

Члановима тима подељени обрасци за евиденцију насилног понашања деце које треба да истакну на огласну таблу објекта у ком раде и да обавесте све запослене о начину испуњавања тог обрасца.Подела упитника за васпитаче у циљу истраживања присутности злостављања,занемаривања деце у установи.	Новембар
Анализа упитника за васпитаче:прикупљено 22 анкетна листића за оспособљеност уочавања насиља изјаснило се 5 анкетираних,за не оспособљеност 4, делимично 6,мало 2 и без одговора 5. Најчешће као врсте насиља наведене: вређање, исмевање, гурање, гребање, уцењивање,уједање,ударање и то у вршњачком насиљу. То се најчешће дешава у радној соби,дворишту,купатилу и по пријави деце. Предузети:разговори са децом и разговори са родитељима и стручном сарадницима.Извештај чланова тима о безбедности деце.	Фебруар
Увид у реализацију активности по годишњем акционом плану. Евидентирање и појава непожељног понашања у групи З.Ј. и Ј.М. Предузете мере: укључивање стручних сарадника - психолога и педагога.Обављен индивидуални разговор са оцем детета Д.Л. Договор о изради постера на предлог психолога Иване Петровић на којима ће бити представљена дечја права и дужности.	Март
Подела постера у чијој изради су учествовале васпитач Ивана Драгићевић и психолог Ивана Петровић и задужење чланова тима да исте поставе на места у објектима где раде која ће бити доступна деци,родитељима и свим запосленим.	Април
Израђен извештај о раду у чијој изради су учествовали сви чланови тима.Анализиран извештај и донет закључак да је тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања у радној 2014/2015.години успешно реализовао све планиране активности.	Јул
Кординатор тима:*Данијела Јовановић*	

V САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

5.1.Сарадња са породицом

Сарадња са родитељима се одвијала кроз учешће родитеља у раду Савета родитеља,групне родитељске састанке,индивидуалне разговоре са васпитачима, стручним сарадником,директором и замеником директора, учешће родитеља у активностима и тематским радионицама, информисањем путем огласне табле и флајера и кроз пружање стручне подршке родитељима путем предавања и презентовања васпитних садржаја.

Родитељи су узели учешћа у помоћи Установи при реализацији пригодних манифестација а посредством родитељског динара(уз одлуке Савета родитеља) родитељи су спонзорисали набавку опреме у вредности од 400.000 динара.

За реализацију програма сарадње са породицом био је задужен тим у саставу:

1. Љиљана Јаковљевић
2. Снежана Марковић
3. Весна Трифуновић
4. Светлана Војиновић
5. Јелена Јанковић
6. Снежана Тадић

Рад тима одвијао се кроз консултативне састанке тиме и активности на реализацији програма сарадње са породицом.

Динамика реализације састанака Тима за сарадњу са породицом

Датум састанка	Дневни ред састанка
16.09.2014.	1. Конституисање тима (избор кординатора и записничара тима) 2. Међусобна подела задужења 3. Разматрање и усвајање програма рада тима за сарадњу са породицом за септембар и октобар
29.10.2014.	1. Анализа реализације оперативног плана сарадње са породицом до сада 2. Извештај о реализованим активностима у току Дечје недеље 3. Оперативни план рада сарадње са породицом за новембар и децембар
27.01.2015.	1. Анализа реализације оперативног плана сарадње са родитељима до сада.Извештај чланова тима по објектима 2. Оперативни план рада сарадње са породицом за јануар и фебруар
03.03.2015.	1. Анализа реализације оперативног плана сарадње са породицом до сада 2. Извештај са педагошког актива одржаног 19.02.2015. 3. Оперативни план рада сарадње са породицом за март и април
28.04.2015.	1. Извештај чланова тима по објектима.Анализа досадашње сарадње са породицом. 2. Оперативни план рада сарадње са породицом за мај и јун
15.06.2015.	1. Разматрање и усвајање извештај тима за сарадњу са породицом

Реализоване активности из оквира сарадње са породицом	**време реал.**
У месецу ***септембру*** су одржани родитељски састанци у свим васпитним групама. Такође, су одржани и групни родитељски састанци у јаслицама и млађим групама пре почетка школске године и у овим групама организовани су дани Отворених врата (упознавање деце са простором, васпитачима и другарима). Организација рада у овим групама била је прилагођена лакшој адаптацији детета уз подршку родитеља (родитељи бораве у групи). Испитиване су потребе, предлози и интересовање родитеља у смислу додатних услуга вртића и углавном су се изјашњавали за посебан програм-учење страног језика у вртићу, што им је и омогућено. У сарадњи са Центром за културу„Вук Караџић“ организована је играоница енглеског језика. Васпитачи су на родитељским састанцима упознали родитеље са правилником о безбедности као и о заштити деце од злостављања, занемаривања и запостављања. Родитељи су упознати и са начином комуникације (огласне табле, телефон, Отворена врата, индивидуални разговори...) такође, упознати су са режимом рада установе, планом и програмом васпитно-образовног рада.Родитељима су током године доступни стручни сарадници- педагог и психолог за сва питања. Родитељима је доступан и веб сајт установе на којем могу да прате комплетан рад установе. Вртић „Пинокио“ је добио донацију у виду песка за пешчаник од родитеља који је обезбедио песак,платио превоз и радника који је обавио потребне радове.	Септембар

Облици сарадње	**тема**	**васпитачи**
Радионица	„Заједно у уређењу средине за учење и рад“	Весна Трифуновић Зорица Драгићевић

Реализоване активности из оквира сарадње са породицом	**време реал.**
У месецу **октобру** родитељи су били укључени у манифестацију „Дечја недеља“. Свакодневно су излазили и пратили активности на шеталишту. Учествовали су у изради костима и маски за маскенбал. „Дечја недеља“ обележена је и у свим издвојеним објектима око Лознице.Тако да су и родитељи из околине били укључени. Сарадња са породицом је остварена кроз акцију „Друг-другу“ која је била хуманитарног карактера (гардероба, играчке, слаткиши...), као и кроз новчану помоћ куповином стартног броја „Трка за срећније детињство“. У оквиру дечје недеље ,а у оквиру пројектних активности“Вртићи без граница“организована је и проморивна активност за родитеље, узраста од 3-5,5 година, у просторијама месне канцеларије у Козјаку. На промотивном скупу родитељима из Козјака представљени су досадашњи успеси у диверсификацији програма и услуга и указано на значај укључивања њихове деце у играонице које ће се реализовати у оквиру пројекта.	Октобар




Родитељи из Лешнице представили су родитељима Козјака шта је за њих значило укључивљање њихове деце у програме ПВО а деца су својим другарима показала шта су научили(Козјак 09.10.2015.)




Преставници Града Лозница,Месне заједнице Козјак и Директор Установе упознали су родитеље о пројектним активностима и о значају тих активности за њихову децу.

Облици сар.	**тема**	**васпитачи**
Отворена врата	„Уређење драмског кутка“	Маја Аврамовић
„	„Правимо веш машину“	Маја Аврамовић
„	„Маскенбал“	Маја Аврамовић
„	„Маскенбал“	Сандра Јездић
„	„Маскенбал“	Марија Марковић Снежана Марковић

учешће родитеља у активностима	„Маскенбал“	Ленка Мирковић Јелица Враголић	Октобар
	„Тата у посети-мој тата мајстор од заната“	Марија Вукотић Јелена Јанковић	
Радионица	„Нико није баш као ја“- уређење дечјег портфолија	Драгана Јовановић Весна Станковић	
Отворена врата	„Брат и сестра у посети вртићу“	Марија Марковић Снежана Марковић	
	„Посета дечаку из групе“	Маја Аврамовић	
Отворена врата	„Уређење радне собе“	Маја Аврамовић	
Радионица	„Заједно срећујемо дечје портфолио“	Марија Марковић Снежана Марковић	

У месецу **новембру** су одржани родитељски састанци на којима су родитељи изнели своје утиске о првом тромесечју рада, адаптацији деце и утисци о реализованим активностима.Родитељи су упознати са понудом за зимовање на Златибору и организацијом истог. Новембар

Облици сар.	**тема**	**васпитачи**
Радионица	„Деда и репа“	Љиљана Јаковљевић Данијела Перић
Радионица	„Ковчежић успомена“	Кристина Савић Александар Проковић
Радионица	„Правимо звечке за наше лутке“	Милица Михаиловић Мира Павић
Радионица	„Јесење маштарије“	Љиљана Лекић
Радионица	„Вреће тајни“	Оливера Дишић Драгица Јаковљевић
Радионица	„Украшавање и дорада већ припремљеног портфолиа“	Ленка Мирковић Јелица Враголић
Радионица	„Породична радионица“	Снежана Драгићевић
Радионица	„Кошара“	Сандра Јездић

У месецу **децембру** родитељи су узели учешће у обележавању дана наше Установе тако што су учествовали у изради костима, пресвлачења затим и учешћем у изложби дечји радова. Децембар

Облици сар.	**тема**	**васпитачи**
Отворена врата	„Сестра у посети“	Марија Вукотић Јелена Јанковић
Радионица	„Млеко здраво, пиће за здраве зубиће“	Мира Павић Милица Михаиловић
Отворена вр.	„Хаљинице за лутку“	Марија Марковић Снежана Марковић
Радионица	„Новогодишња чаролија“	Маја Аврамовић
Радионица	„Чајанка са баком“	О, Дишић,Д.Јаковљевић
Радионица	„Новогодишњи украси“	Снежана Тадић Љиљана Савић
Радионица	„Новогодишње капе и честитке“	Душанка Живановић Сања Секулић

Радионица	„У сусрет Новој години“	Јелена Марковић Ана-Марија Марковић	Децембар
Радионица	„Новогодишња еуфорија“	Сандра Јездић	
Радионица	„Новогодишња чаролија“	Весна Пуцаревић Раденка Јакшић	
Радионица	„Нова година“	Јелена Милошевић	
Радионица	„Нова година“	Јелена Милошевић	
Радионица	„Чекајући Деда Мраза“	Оливера Дишић Драгица Јаковљевић	
Радионица	„Писмо Деда Мразу“	Љиљана Лекић	
Радионица	„Новогодишње маске“	Јелена Максимовић Зорица Јефтић	
	„Новогодишња приредба“	Маја Аврамовић	

У месецу **јануару** родитељи су учествовали у радионицама за децу и родитеље, као и учешће родитеља у пројекте које ће се реализовати у објектима: „Бамби“, „Чаролија“, „Лане“ и „Пчелица“. — Јануар

Облици сар.	тема	васпитачи
Радионица	„У сусрет празничком слављу“	Милица Михаиловић Мира Павић
	„Савиндан“	Сандра Јездић

У месецу **фебруару** родитељи су учествовали у радионицама за децу и родитеље.Одржани су родитељски састанци за групе чија деца иду на зимовање на Златибор. — Фебруар

Облици сар.	тема	васпитачи
Радионица	„Мој лични ковчежић“	Марија Марковић Снежана Марковић
Радионица	„Мој лични ковчежић“	Ленка Мирковић Јелица Враголић

У токи марта(24.03.) организована је трибина за родитеље у сали Скупштине града где су родитељи упознати са краћим посебним програмима који ће се организовати у поподневним часовима у вртићима у седишту града и где је родитељима презентована тема“Значај улагања у рани раст и развој“ — Март





Трибина за родитеље деце од 3-5,5 година у сали Скупштине града Лозница(24.03.2015.)

И током **марта** родитељи су учествовали у радионицама за децу и родитеље.

Облици сар.	тема	васпитачи
Радионица	„У сусрет празнику свих мама“	Данијела Перић Љиљана Јаковљевић

Радионица	„Један, два вежбам ја“	Јелена Јанковић Марија Вукотић	Март
Радионица	„Израда платна за опремање центра за опуштање“	Светлана Војиновић Лидија Аврамовић	
Радионица	„Музичка радионица“	Снежана Драгићевић	
Радионица	„Весели јастучићи“	Светлана Тодоровић Сања Петковић	
Радионица	„Игром до знања“	Љиљана Лекић	

У месецу **априлу** родитељи су узимали активно учешће кроз манифестације: „Дан планете Земље“, „Дан пролећа“ где су учествовали у изради костима. У свим објектима организоване су продајне изложбе васкршњи јаја и радова. Родитељи су се одазвали у великом броју и скупљен је новац која ће свака група потрошити сходно својим потребама (потребни материјал). — Април

Облици сар.	**тема**	**васпитачи**
Радионица	„Васкршње играрије“	Наташа Тодоровић Љуба Негић
Радионица	„Пролећно дрво“	Светлана Војиновић Лидија Аврамовић
Радионица	„У сусрет Ускрсу“	Слађана Орељ
Радионица	„У сусрет Ускрсу“	Мирјана Трифуновић
Радионица	„У сусрет Вскрсу“	Биљана Трифуновић Даница Живковић
Радионица	„Шарена јаја“	Душанка Живановић Сања Секулић
Радионица	„У сусрет Вскрсу“	Маја Аврамовић Сандра Јездић
Отворена врата	„Стиже нама Ускрс наш“	Марија Марковић Снежана Марковић
Радионица	„У сусрет Ускрсу“	Светлана Војиновић
Радионица	„Мој лични печат“	Ивана Драгићевић Даница Бојић
Отворена врата	„Стиже нама Ускрс наш“	Марија Марковић Снежана Марковић
	„Васкршња чаролија“	Ленка Мирковић Јелица Враголић
Радионица	„Моја кућа и улица“	Анкица Сладаковић Драгица Милић
Радионица	„Мој вртић“	Весна Пуцаревић Раденка Јакшић

У месецу **мају** одржане су завршне приредбе за родитеље у свим васпитним групама.	Мај
У месецу **јуну** организован и реализован једноневни излет за предшколске васпитне групе у Београд.	Јун
Кординатор тима: ***Љиљана Јаковљевић***	

5.2.Сарадња са друштвеном средином

За реализацију програма сарадње са друштвеном средином био је задужен тим у саставу:

1. *Сања Аврамовић-координатор тима*
2. *Раденка Јакшић-записничар*
3. *Љиљана Савић -члан*
4. *Јелена Мандић-члан*
5. *Босиљка Адамовић-члан*
6. *Наташа Тодоровић-члан*

Рад тима одвијао се кроз консултативне састанке тиме и активнбости на реализацији програма сарадње са друштвеном средином.

Динамика реализације састанака Тима за сарадњу са друштвеном средином

Датум састанка	Дневни ред састанка
15.09.2014.	1.Конституисање тима,2.Разматрање и усвајање „Акционог плана и програма рада за радну 2014/2015.годину,3.Избор позоришних представа и договор о расподели по месецима
30.10.2014.	1.Извештај о реализованим активностима у оквиру „Дечје недеље“ 2.Подела задужења за релизацију прославе „Дана Установе“ 3.Текућа питања
09.12.2015.	1.Извештај о реализацији прославе „Дана Установе“ и свих активности између два састанка 2.Организовање дружења са Деда Мразом 3. Текућа питања
12.03.2015.	1. Извештај о реализацији активности из протеклог периода 2.Организација манифестација у априлу и мају 3. Текућа питања
22.05.2015.	1. Извештај о реализованим активностима између два последња састанка 2. Организација манифестсција у мају и јуну 3. Текућа питања
18.06.2015.	1.Разматрање и усвајање извештаја тима за радну школску 2014/2015. 2. Предлози за иновације у раду

Реализоване активности из оквира сарадње са друштвеном средином	**време реализације**
- Акција фирме “Форма Идеале“, „Моја идеална соба“; - „Краљевски карневал“ Бања Ковиљача; - „Дан здравог срца “ ОШ“Кадињача 2“ Лозничко Поље;	Септембар
- „Дан старих “ОШ“Доситеј Обрадовић“ Клупци; - „Мала школа енглеског језика“; - „Месец здраве хране“ Ј.Лешница; - Посета деце предшколског узраста из објекта „Бамби“ „Библиотеци Вуковог завичаја“; - Семинар „Методика комуникације и вештина васпитача за инклузивно васпитање“; - Представа „Кад су деца кући сама“ Позориште „Бубамара“; - Излет у непосредну околину у сарадњи са ОШ“Доситеј Обрадовић“ Руњани; „Дан Установе“ Зворник,учешће ПП групе из ПУ“Бамби“;	Октобар
- Семинар“Увежбавање деце предшколског узраста у припреми за усвајање читања“; - Новогодишња акција за децу “Пиши Деда Мразу“; - Фотографисање деце у свим објектима ПУ“Бамби“ са Деда Мразом; - Супервизија семинара „Адаптација деце уз активно учешће	Новембар

родитеља“; - „Представа „Пут око света “Лутка сцена „Пепино“; - Филм за децу “Ернест и Селест“ Вуков Дом Културе;	
- Представа за децу „Чаролија на крају представе“ Кофер театар; - Пракса студената са ВШСС; - Представа „Новогодишња бајка“ у извођењу деце из ППП у Ј.Лешници; - Представа „Срећна Нова Година“ у извођењу деце из вртића у Варош Лешници;	Децембар
- Предшколске групе из објеката „Чаролија“ и „Лане“ учествовале,са пригодним програмом,поводом прославе“ Светог Саве“ у цркви; - Посета деце из Панчева вртићу „Лане“;	Јануар
- Семинар „Самовредновање предшколских установа“; - Представа „Бајка о петлићу“Зид театар; - Посета предшколске групе из објекта „Лане“ у ОШ„Јован Цвијић“ поводом пројекта„Дете и свемир“; - Зимовање деце из ПУ“Бамби“ на Златибору;	Фебруар
- На позив родитеља, предшколска група из објекта“ Чаролија“ присуствовала отварању играонице „Дионис“; - Предшколске групе из објекта „Чаролија“ и „Лане“ биле су у посети ОШ“Јован Цвијић“; - Представа“Прича о вуку и Црвенкапи“ Максимус арт; - Професор географије у посети у вртићу „Лане“; - Одржана трибина“Ране године трају целог живота“; - Предшколска васпитна група из објекта „Бамби“ била у посети ОШ „Јован Цвијић“; - Семинар “Са родитељима од проблема до решења“; - Предшколска васпитна група из објекта „Лане“ била у посети ОШ“Кадињача“;	Март
- „У сусрет Ускрсу“ вртић „Пинокио“ Бања Ковиљача, организован пријем деце из КУД „Абрашевић“ из Бање Ковиљаче на предлог родитеља; - Предшколска васпитна група из објекта „Лане“ презентује „Васкршњи пано“ у библиотеци; - Стручни сусрети „Васпитачи-васпитачима“ Кладово; - Семинар “Васпитно-образовна пракса и пракса индивидуализованог рада у малим групама; - Хуманитарна акција „Друг другу“; - Организован преглед зуба код деце у свим објектима ПУ;	Април
- Конкурс за литерарне и ликовне радове „Осмехни се здраво“, - Кампања “25 Недеље здравља уста и зуба“ организатори Дом здравља Лозница и Завод за јавно здравље Шабац; - Пракса студената са ВШСС; - Представа „Снежана и седам патуљака“ Позориште Врбас; - „Крос предшколаца“ деца из објеката „Пчелица“, „Лане“ и „Бамби“;	Мај
- Стручни сусрети медицинских сестара – Златибор; - „Фестивал науке“ организатор ОШ „Анта Богићевић“; - Једнодневни излет предшколских група у Београд; - Промоција „Вртићи без граница“.	Јун

Реализација програма културне и јавне делатности

Активности-манифестације	Време реал.
Дечја недеља –хуманитарне,спортске,забавне и еколошке активности деце у групама; дефиле са маскама,кредом по асфалту,јавна забавна манифестација, у посети градоначелнику Лознице	06-10.10.2014.
„Месец здраве хране “-предавања на тему здраве хране у сарадњи са Домом здравља Лозница.	Oktobar
Обележавање Дана Установе -свечана академија у сали Вуковог дома,дечја приредба за родитеље и госте,изложба дечјих ликовних радова у холу објекта „Чаролија“.	28.112014.
Дружење са Деда Мразом-певање песмица,игра и подела Новогодишњих пакетића , фотографисање са Деда Мразом у свим групама ПУ „Бамбу“.	24.-30.12.2014.
„Деца пролећу“-дефиле и приредба за грађане и родитеље на шеталишту,старије васпитне групе ПУ“Бамби“ и деца из ППП у ОШ“Доситеј Обрадовић“.	23-27.03.2015.
„Васкршњи вашар“ –изложба дечјих радова и продуката (симболичког продајног карактера) за родитеље организована је у свим објектима ПУ“ Бамби“,предшколске васпитне групе вашар организују на шеталишту.	10.04.2015.
Дан Планете Земље-обележен је пригодним програмом,песмом и игром у реализацији деце из ППП у ОШ“Вук Караџић“,ОШ“Доситеј Обрадовић“,ОШ“Кадињача 2“ и предшколаца из полудневног боравка,на шеталишту.	22.04.2015.
Завршне приредбе за родитеље –јавна манифестација на шеталишту под слоганом „Парада предшколаца“,дефиле уз музику ,песму и игру, у којој су учествовале предшколске групе из целодневног боравка,предшколске групе из ОШ “Доситеј Обрадовић“,ОШ “Вук Караџић“,ОШ “Кадињача 2“ и све предшколске групе из полудневног боравка.   ***Завршне приредбе предшколаца су манифестације које привлаче пажњу не само родитеља већ и свих житеља нашег града.Тако је било и 29.05. и 02.06.2015.***	29.05.2015. 02.06.2015.
Дан Града Лозница-пригодан програм на шиталишту извеле су средње васпитне групе из објекта „Бамби“.	16.06.2015.
Кординатор тима: ***Аврамовић Сања***	

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

6.1.Рад Педагошког колегијума

Рад Педагошког колегијума одвијао се у седницама на којима је расправљано о питањима из надлежности колегијума, уз повремено учешће у извештавању представника тимова и задужених група.

Педагошки колегијум Установе сачињавају директор,помоћник директора,стручни сарадници,председник актива медицинских сестара и председници стручних актива васпитача.

Списак чланова Педагошког колегијума:

1. *Ковиљка Радић,директор Установе*
2. *Ивана Савић,помоћник директора*
3. *Станиша Чабаркапа,стручни сарадник-педагог*
4. *Ивана Петровић,стручни сарадник-психолог*
5. *Славица Алексић,председник Стручног актива медицинских сестара*
6. *Драгица Милић,председник Стручног актива васпитаћа млађих група*
7. *Верица Марковић,председник Стручног актива васпитача средњих група*
8. *Даница Бојић, председник Стручног актива васпитача старијих група*
9. *Зорица Јевтић, председник Стручног актива васпитача ППП целодневног боравка*
10. *Јелица Јанковић, председник Стручног актива васпитача ППП полудневног боравка –град и приградска насеља*
11. *Јорданка Узелац, председник Стручног актива васпитача ППП полудневног боравка –сеоска подручја*
12. *Драгана Јовановић, председник Стручног актива васпитача ПИС програма*

Динамика реализације састанака Педагошког колегијума

Датум састанка	Дневни ред састанка
20.11.2014.	-Упознавање са планом рада педагошког колегијума -Анализа и усвајање плана -Договор о рекреативном боравку деце на планини -Учешће Установе на стручним сусретима васпитача -Анализа активности тима за унапређење васпитно образовног рада -План седница стручних актива
20.02.2015.	-Анализа динамике и реализације Годишњег плана рада установе а) Разматрање рада стручних актива и тимова б) Извештај о реализацији стручног усавршавања
09.04.2015.	- Анализа рада стручних актива и предлог тема за седнице април-мај 2015. године - Анализа и усвајање предлога ИОП-а за децу са сметњама у развоју
10.06.2015.	- Извештаји председника актива о раду и презентацијама у претходном периоду -Договор о садржају седница стручних актива за месец јун -Разматрање предлога Програма адаптације за радну 2015/2016. годину
Директор:***Ковиљка Радић***	

6.2.Рад Васпитно образовног већа

Рад Васпитно образовног већа одвија се у седницама. Реализоване су две седнице током године.

На седницама Васпитно-образовног већа разматрана су следећа питања:

Датум одржавања седнице	Дневни ред седнице	Одлуке	Број присутних чланова
29.08.2014.	-Разматрање и усвајање предлога Извештаја о самовредновању у радној 2013/2014. години - Разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду установе у радној 2013/2014. години - Разматрање и усвајање предлога Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2011/2014. година - Разматрање и усвајање предлога Развојног плана Установе за период 2014/2017. године - Утврђивање предлога Годишњег плана рада установе за радну 2014/2015. годину -Доношење одлуке о употреби радних листова и дечје штампе у радној 2014/2015. години	- Усвојен предлог Извештаја о самовредновању за радну 2013/2014. годину - Усвојен предлог Извештаја о раду установе за радну 2013/2014. годину - Усвојен предлог Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2011/2014. годину -Усвојен предлог Развојног плана Установе за период 2014/2017. год. -Утврђен и усвојен предлог Годишњег плана рада установе за радну 2014/2015. годину - Донета одлука да се у радној 2014/2015. години користе радни листови за предшколце од издавача "Креативни центар" а за старије и средње групе издавач "Публик практикум". Часописи "Крцко" ће се узимати од издавача "Публик практикум".	84
19.06.2015.	-Извештај о педагошко инструктивном раду -Извештај о стручном усавршавању у радној 2014/2015. години	- Усвојен је Извештај о педагошко инструктивном раду који је поднео координатор тима за унапређење васпитно-образовног рад психолог Ивана Петровић. - Усвојен је Извештај о стручном усавршавању у радној 2014/2015. години који је поднео педагог Станиша Чабаркапа задужен за евиденцију стручног усавршавања запослених.	73
Директор:*Ковиљка Радић*			

6.3.Реализација планова рада стручних актива

Стручна питања решавана су кроз рад следећих актива:

1. Стручни актив медицинских сестара-васпитача(16 чланова)
2. Стручни актив васпитача млађих група ,целодневног боравка(14 чланова)
3. Стручни актив васпитача средњих група ,целодневног боравка(14 чланова)
4. Стручни актив васпитача старијих група, целодневног боравка(14 чланова)
5. Стручни актив васпитача ППП , целодневног боравка(14 чланова)

6. Стручни актив васпитача ППП, полудневног боравка,из седишта установе и група из ОШ“В.Караџић“,Л.Шора,Лешнице и Клубаца(16 чланова)
7. Стручни актив васпитача ППП,полудневног боравка – из сеоског подручја (24 члана)

Седнице свих актива реализоване су у истим периодима ради решавања заједничке проблематике.

1.Стручни актив медицинских сестара-васпитача(16 чланова)

Извештај о раду актива			
Датум седн.	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број прис.**
01.10. 2014.	-Конституисање актива,избор председника, заменика,записничара -Усвајање програма рада актива и прадлога програма стручног усавршавања -Утврђивање потреба неопходног материјала по групама -Вођење документације(дневници рада у јасленим групама,портфолија) -Адаптација нове деце при поласку у јасле -Сарадња са родитељима на почетку год.	-Упознавање са стандардима и показатељима квалитета рада у васпитним групама-Ивана Петровић, психолог	16+3
25.11. 2014.	-Презентовање теме стручног усавршавања -Учешће на стручним сусретима васпитача -Активности група на обележавању Дана вртића и Нове године -Предлог тема за дискусије и термини	Скала процена кроз аспекте развоја код деце јасленог узраста-Мирјана Трифуновић	15+2
03.03. 2015.	-Излагање презентација	-Скала процена кроз аспекте развоја старије јаслене групе-Сања Аврамовић -Одвикавање од пелена код деце јасленог узраста-Славица Алексић -Соба за превентиву по мери детета-Милица Михаиловић	16+3
14.05. 2015.	-Адаптација деце уз активно учешће родитеља 2015/2016. -Излагање презентације са удружења медицинских сестара-васпитача	-Адаптација деце јасленог узраста-Ивана Петровић -Инспиративна пракса у светлу стандарда квалитета рада предшколских установа – Славица Алексић и Ивана Станојевић	13+3
Преседник актива:***Славица Алексић***			

2.Стручни актив васпитача млађих група, целодневног боравка (14 чланова)

Извештај о раду актива			
Датум седн.	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број присут**
25.09. 2014.	– конституисање актива – усвајање програма рада актива – избор председника актива и подела задужења унутар актива – утврђивање потреба по групама – дидактички и други неопходан материјал – вођење педагошке документације – адаптација нове деце – сарадња са родитељима – упознавање са протоколом о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања	***„Упознавање са стандардима и показатељима квалитета рада у васпитној групи“*** Презентатор: стр. сарадник - психолог Ивана Петровић	14+2
25.11. 2014.	- презентовање теме стучног усавршавања – Учешће на стручним скуповима васпитача – активности група на обележавању Дана установе – организација зимовања за децу	– ***Учење кроз игру*** Презентатор: васпитач, Биљана Николић	13+3
24.02. 2015.	– презентовање теме стручног усавршавања	***„Обогаћивање манипулативног центра“*** Презентатори: Зорица Драгићевић Весна Трифуновић	14+2
28.04. 2015.	– презентовање теме стручног усавршавања – припрема и реализација ролећних манифестација	***„Презентација пројекта „Диносауруси“*** Презентатори: Душка Вујић и Љиљана Антонић ***„Едукативни родитељски састанак – „Родитељски семафор“*** Презентатори: Драгица Јаковљевић Оливера Дишић	14+2
16.06. 2015.	– Презентовање теме стручног усавршавања	***„Адаптација деце уз активно учеће родитеља“*** Презентатор: стр. сарадник – психолог, Ивана Петровић	10+3
Председник актива: ***Драгица Милић***			

3.Стручни актив васпитача средњих група ,целодневног боравка(14 чланова)

Извештај о раду актива			
Датум одрж. седниц	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број присутних**
24.09. 2014.	1. Конституисање актива 2. Усвајање програма рада актива и програма стручног усавршавања 3. Утврђивање потреба по групама за материјалом 4. Упознавање са протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања 5. Вођење документације васпитно-образовног рада 6. Сарадња са родитељима 7. Самовредновање у области ВОР-а	„**Упознавање са стандардима и показатељима квалитета рада у васпитној групи“-** Ивана Петровић, стручни сарадник- психолог	14+3
26.11. 2014.	1. Извештај са седнице Педагошког колегијума 2. Презентација примера добре праксе на тему: „Врећица тајни као подстицајно средство за развијање самопоштовања“ 3. Извештај са састанка Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања	**„Врећица тајни као подстицајно средство за развој самопоштовања“** - Оливера Дишић и Драгица Јаковљевић (васпитачи)	14+3
25.02. 2015.	1. Презентација теме стручног усавршавања: „Интегрисано учење-методе усмерене на деловање“	„**Интегрисано учење- методе усмерене на деловање“-** Станиша Чабаркапа, стручни сарадник- педагог	13+3
28.04. 2015.	1. Презентација теме стручног усавршавања: „Диносауруси“ 2. Презентација теме стручног усавршавања:	**„Диносауруси“** Презентовали: - Љиљана Антонић - Душка Вујић **„Родитељски семафор- едукативни родитељски састанак“** Презентовали: -Драгица Јаковљевић -Оливера Дишић	12+3
17.06. 2015.	1. Презентација програма адаптације 2. Презентација теме стручног усавршавања: „Заједно у вртићу-радионице деце, родитеља и васпитача“	**„Заједно у вртићу- радионице деце, родитеља и васпитача“** Презентовали: Раденка Јакшић	16
Преседник актива:***Марковић Верица***			

4.Стручни актив васпитача старијих група, целодневног боравка(14 чланова)

Извештај о раду Стручног актива			
Датум седниц	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број прис.**
30.9. 2014.	-конституисање актива -усвајање програма рада -вођење документације -сарадња са породицом -упознавање са стандардима и квалитетом рада у васпитној групи	**-Упознавање са стандардима и квалитетом рада у васпитној групи** Станиша Чабаркапа, стр.сарадник-педагог	11+3
24.11. 2014.	-извештај са педагошког колегијума -упознавање са протоколима о поступању у случајевима насиља и злостављања деце	-презентација радионице за децу и родитеље **„Деда и репа“** васпитачи старије групе-Љиљана Јаковљевић и Данијела Перић	14+1
11.02. 2015.	-презентација и анализа извештаја о педагошко инструктивном раду -анализа активности на реализацији специјализованих програма	-презентација угледне активности **„Столар“** -Винка Матић -радионица за децу и родитеље **„Пролеће“**-Љиљана Прокић и Боса Адамовић	14+2
23.04. 2015.	-извештај са педагошког колегијума -припрема и организација „Дан пролећа“ -извештај са семинара	-презентација пројекта **„Диносауруси“** -Снежана Илић **-метода-ЗЖН** -Сања Вукосављевић	14+1
17.06. 2015.	-презентација плана адаптације за 2015./2016.годину Ивана Петровић -извештај о педагошко инструктивном раду Реализ. Станиша Чабаркапа	-презентација теме са семинара **„Заједно у вртићу“** -Раденка Јакшић	10+3
Додатне забелешле(запажања) евалуатора: *Од планираних пет састанака одржано је свих пет. Исти васпитачи се нису појављивали на активима. Постоји заинтересованост за презентовање добре праксе. Група васпитача води друге разговоре „па се тешко чујемо“. Све презентације добре у едукативном смислу. Посебно добро учешће стручно службе.*			
Преседник актива: ***Даница Бојић***			

5.Стручни актив васпитача ППП , целодневног боравка(14 чланова)

Извештај о раду Стручног актива			
Датум седниц	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број прис.**
29.9. 2014.	-избор записничара, председника и заменика председника -усвајање програма рада актива -вођење документације -сарадња са родитељима на почетку школске године	**Упознавање са стандардима и квалитетом рада у васпитној групи** Станиша Чабаркапа,стр.сарадник	14+2

24.11. 2014.	-активности предшколских група на обележавању дана установе и Нове Године -извештај о раду педагошког колегијума -упознавање са протоколом о поступању у случајевима насиља	-презентација радионице за децу и родитеље **„Деда и репа“** васпитачи старије групе: -Љиљана Јаковљевић - Данијела Перић	10+1
25.02. 2015.	-презентација и анализа извештаја о педагошко инструктивном раду -анализа активности на реализацији специјализованих и повремених програма	-приказ добре праксе у раду са децом **„Зима стиже,све је ближе“** -приказ радионице са децом и родитељима „**Маске“** васпитачи Зорица Јефтић и Јелена Максимовић	13+2
23.04. 2015.	-извештај са педагошког колегијума -договор око завршне приредбе -извештај са сусрета васпитача	Презентација пројекта **„Диносауруси“** васпитачи: Снежана Илић, Мира Даниловић, Боса Адамовић и Мира Лаловић -Тема са семинара **„Васпитно образовна пракса и индивид. учења и учење деце у малим групама“** -Сања Вукосављевић,васпитач	12+3
16.06. 2015.	Упознавање са програмом адаптације деце на јасле и вртић , за школску 2015./2016.годину	психолог Ивана Петровић	10+3
Преседник актива: ***Душанка Живановић***			

6.Стручни актив васпитача ППП,полудневног боравка и из приградских насеља

Извештај о раду актива			
Датум седниц	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број прис.**
26.09 2014.	-Избор председника актива и подела задужења унутар актива -Усвајање програма рада актива и предлога програма стручног усавршавања -Утврђивање потреба по групама за неопходним материјалом -Вођење документације - Адаптација новр деце у у групу -Сарадња са родитељимана почетку године -Упознавање са стандардима и показатељима квалитета рада у васпитној групи	**Упознавање са стандардима и показатељима квалитет рада у васпитној групи** Презентатор: Ивана Петровић стручни сарадник психолог	16+2

24.11. 2014.	-Методе интегрисаног учења -Анализа и усвајање планираних програмских активности за обележавање Дана установе и Нове године -Договор о реализацији рекреативног боравка на планини -Учешће установе на стручном сусрету васпитача	**Метода интегрисаог учења препознавање слова и одређивање иницијалног положаја слова у речима** Презентатор: васпитач Јорданка Узелац	16+1
27.02. 2015	1.Презентација едукативне радионице са родитељима „Сарадња родитеља и васпитача“ 2.Насиље међу децом упознавање са тимом за заштиту деце од насиља	1**.“Сарадња родитеља и васпитача“** презентација едукативне радионице са родитељима Презентатор: Катарина Велимировић, васпитач Јелица Јанковић,васпитач	16+1
21.04. 2015.	1.Договор о реализацији уписа у припремни предшколски програм за радну 2015- 2016г. 2.Презентовање примера добре праксе: „Пројекат Диносауруси“ 3.Извештај са реализованог акредитованог семинара Подршка развоја критичког мишљења на раном развоју	1.Презентација примера добре праксе Пројекат**“ Диносауруси“** Презентатори: Иванка Павловић Бојан Лукша 2.Извештај са акредитованог семинара **Подршка развоја критичког мишљења на раном развоју** Презентатор:Драгана Јовановић	16+1
Председник актива: ***Јелица Јанковић***			

7.Стручни актив васпитача ППП,полудневног боравка, из сеоског подручја

Извештај о раду актива			
Датум седниц	**Дневни ред седнице**	**Теме које су презентоване на седници са именима презентатора**	**Број прис.**
26.09. 2014	1.Избор председника актива и подела задужења унутар актива 2.Усвајање програма рада актива и предлога програма стручног усавршавања 3.Утврђивање потреба по групама за неопходним материјалом 4.Вођење документације 5. Адаптација нове деце у у групу 6. Сарадња са родитељимана почетку године 7.Упознавање са стандардима и показатељима квалитета рада у васпитној групи	**Упознавање са стандардима и показатељима квалитет рада у васпитној групи** Презентатор: Ивана Петровић стручни сарадник психолог	22+3

25.11 . 2014.	1.Методе интегрисаног учења 2. Анализа и усвајање планираних програмских активности за обележавање Дана установе и Нове године 3.Договор о реализацији рекреативног боравка на планини 4.Учешће установе на стручном сусрету васпитача	**Метода интегрисаог учења препознавање слова и одређивање иницијалног положаја слова у речима** Презентатор: васпитач Јорданка Узелац	24+2
26.02. 2015	1.Презентација стручне теме "Пројектно учење-методе усмерене на делање" 2.Насиље међу децом упознавање са тимом за заштиту деце од насиља	**"Пројектно учење-методе усмерене на делање"** Презентатор: Станиша Чабаркапа,стр.сарадник	22+3
22.04. 2015.	1.Договор о реализацији уписа у припремни предшколски програм за радну 2015- 2016г. 2.Презентовање примера добре праксе: „Дете и планете" 3.Извештај са реализованог акредитованог семинара Подршка развоја критичког мишљења на раном развоју	Презентација примера добре праксе Пројекат **„Дете и планете"** Презентатор: Јелена Ненадоивић 2.Извештај са акредитованог семинара **Подршка развоја критичког мишљења на раном развоју** Презентатори: 1. Драгана Јовановић 2. Сања Вукосављевић 3. Верица Боровчанин	22+3
Председник актиав:***Јорданка Узелац***			

6.4.Извештај о раду Стручног сарадника-педагога

Садржај активности	Време реал.
- годишње планирање рада стручног сарадника-педагога и израда оперативног плана -израда Извештаја о раду Установе за радну 2013/14.годину -израда Годишњег плана рада Установе за радну 2014/15.годину -учешће у раду Актива за развојно планирање(Израда новог развојног плана и акционог плана за радну 2014/2015.годину) -техничка припрема програмских докумената за седницу УО и реализација седнице -менторски рад у оквиру пројекта"Вртићи без граница 2-квалитетно инклузивно образовање у Србији"(реализација иницијалних састанака са представницима локалне самоуправе у Крупњу и Новој Вароши,израда извештаја) -организација рада предшколских група(реализација родитељских састанака у Трбосиљу и Текеришу-сарадња са директором) -сарадња са комисијом за пријем деце (додатни пријеми деце у целодневни боравак, евидентирање и структуирање група) -инструктивни рад са васпитачима(упис и евидентирање млађе деце у сеоским предшколским групама,планирање активности са децом,израда инструмената за праћење развоја и напредовања деце,израда упитника за родитеље) -праћење активности деце са потешкоћама у развоју (праћење понашања деце у групи, разговори са родитељима) -рад на сређивању документације о раду Установе за протеклу годину	IX

-рад са родитељима(присуство седници Савета родитеља,индивидуални разговори) -рад на ажутирању Летописа Установе -присуство манифестацији“Пертинијеви дани“ -присуство састанцима стручних тимова(тим за ИО,тим за самовредновање) -рад у комисији за проверу спремности за полагање испита за лиценцу медицинских сестара-васпитача(Орељ,Станојевић) -припрема и реализација седница Стручних актива -рад на мапирању података о деци узраста од 3-5,5 година(пројектне активности) -рад на ажурирању летописа Установе	
-евалуација сопственог рада за претходни месец и израда месечног плана рада педагога -сарадња са васпитачима (организација и реализација активности за Дечју недељу, израда педагошких профила за децу са посебним потребама,израда планова стручног усавршавања) -боравак у предшколским групама на терену(праћење рада,дистрибуција неопходног материјала за рад,евидентирање деце са тешкоћама у развоју..) -рад са родитељима(присуство седници Савета,индивидуални рад са родитељима деце са тешкоћама у развоју) -сарадња са представницима ЦИП-а и УНИЦЕФ-а (припрема и достава података о деци и података о потребама породица) -менторски рад (боравак у Крушу-промоција посебних и специјализованих програма) -организовање реализације акредитованих семинара у установи(сарадња са реализаторима) -учешће у раду стручног скупа стручних сарадника на Златибору(23-26.10) -рад на изради информатора за васпитаче чланове Тима за унапређење квалитета васпитно-образовног рада -учешће у припреми и реализацији промотивних активности за родитеље Козјака -ажурирање Летописа Установе -припрема материјала за сајт установе(сарадња са психологом) -индивидуални разговори са родитељима (прикупљање података о деци са тешкоћама у р.)	X
-евалуација сопственог рада за претходни месец израда месечног плана рада педагога -инструктивни рад са васпитачима(израда упитника о евидентирању насилних облика понашања,израда педагошких профила,контролисање одређених облика понашања код деце, чување и коришћење продуката дечјих активности,давање инструкција у припреми презентације за Стручне активе -учешће у раду комисије за проверу кандидата за полагање испита за лиценцу (Проковић,Лукић) -ПИР(присуство активностима у Н.Селу, В.Селу, Драгинцу и Лешници- заједничка процена остварености стандарда квалитета-сарадња са логопедом) -учешће на акредитованом семинару“*Развијање различитих предшколских програма кроз пројектно учење“* -присуство састанку тима за ИО -сарадња са представницима ЦИП-Центра за интерактивну педагогију(активности на реализацији пројекта-сарадња са школом и договори око реконструкције простора) -припрема и присуство седници стручних актива -сарадња са васпитачина на припреми и реализацији приредбе та Дан Установе -менторски рад(представљање тиму за ПСП нових основа ПСП“Калеидоскоп“,менторско консултовање у Крупњу) -рад на попуњавању табела о броју обухваћене деце ПСП-евалуација пројекта „Вртићи без граница“	XI
-евалуација сопственог рада за претходни месец израда месечног плана рада педагога -ПИР-присуство активностима у Јошеви, Коренити, Чокешини, Зајачи - заједничка процена остварености стандарда квалитета,предлог мера) -наставак активности на мапирању података о деци (Број деце 2011. годишта,број деце из осетљивих група) -састанак тима за инклузивно образовање	XII

-рад на евидентирању реализованог стручног усавршавања у Установи -присуство менторском састанку у Београду-праћење и документовање посебних и специјализованих програма -ажурирање Летописа Установе -сарадња са васпитачима(израда инструмената за праћење развоја и напредовања деце,рад на изради педагошких профила,документовање в.о.праксе..) -рад са родитељима(припрема и реализација промотивног састанка за родитеље из Козјака,индивидуални рад са родитељима) -сарадња са директором-попуњавање података о деци са посебним потребама и достава података Школској управи -сарадња са васпитачима ППП(рад на упису деце у матичну књигу) -присуство седници Педагошког колегијума	
-евалуација сопственог рада за претходни месец израда месечног плана рада педагога -сарадња са васпитачима(документовање радионица,документовање јавних манифестација,израда инструмената за праћење развоја и напредовања деце,рад на изради педагошких профила,израда планова индивидуализације и њихова инеграција у групне планове) -менторске активности (састанци са тимом за ПСП у Установи ,упознавање са техникама праћења укључености и добробити деце) -рад у тиму за самовредновање (састанак тима,анализа предлога инструмената,извештај о непосредном увиду у васпитно-образовни процес) -педагошко инструктивни рад (праћење активности у групама) -израда ИОП-а за 4 деце (учешће у раду тимова за додатну подршку-прибављање сагласности родитеља) -рад на припреми материјала за самовредновање Установе(водич за самовредновање,примери добре праксе,оперативни план самовредновања)	I
-евалуација сопственог рада за претходни месец израда месечног плана рада педагога -сарадња са васпитачима(како прилагодити Б модел истраживачком учењу,могућности пројектног планирања,скица пројектне теме..) -рад на упису деце у играоницу Козјак,организација почетка рада-сарадња са родитељима, дитектором,помоћником,психологом и васпитачима -ПИР(непосредно праћење активности у групама,анализа заједно са васпитачима и предлог мера:Чаролија,Лане,Бамби) -рад у Тиму за самовредновање(припрема и реализација састанка) -присуство акредитованом семинару:“Самовредновање у предшколској установи“ -менторски рад на реализацији ПСП(пројектни приступ учењу,приче о пројектима..) -присуство менторском састанку у Београду(хоризонтално учење,слабости у раду ментора) -припрема и реализација седнице Педагошког колегијума -присуство седницама Стручних актива -боравак у Крупњу(менторски рад) -сарадња са психологом(израда базе података о стручном усавршавању у Установи) -израда евидентне листе о вредновању остварења Развојног плана -учеће у раду тимова за додатну подршку -присуство седници управног одбора -индивидуални рад са родитељима	II
-евалуација сопственог рада за претходни месец израда месечног плана рада педагога -сарадња са васпитачима (израда ИОП-а,ревидирање планова индивидуализације..) - рад у тиму за реализацију ПИС програма(припреме за презентовање на консултативним састанцима,писање извештаја о менторском раду,инструкције васпитачима у пројектном приступу учењу) -сардња са Институтом за педагогију и андрагогију Филозофског факултета у Београду (организовање и реализација супервизијске посете Установи професора ,аутора ПСП) -ПИР(непосредно праћење активности у групама:Лешница,Г.Ковиљача,Б.Ковиљача,вртић Бамби)	III

-сарадња са директором,помоћником и психологом(припрема и реализација промотивних активности за раодитеље из града како би уписали децу у кратке посебне програме-ртибина у сали скупштине,анкетирање и обрада података) -седница Актива за развојно планирање. -присуство менторском састанку у Београду -припрема ППТ презентације за стручне активе и трибину за родитеље -организовање снимања и израда промотивног филма за ПСП(сарадња са психологом и логопедом) -хоризонтална размена међу установама(пријем гостију из Крупња,боравак на терену) -присуство акредитованом семинару:“Са родитељима од проблема до решења“ -евидентирање свих облика стручног усавршавања у Установи -рад у тиму за додатну подршку деци(анализа остварења ИОП-а) -ажурирање Летописа Установе	
-евалуација сопственог рада за претходни месец израда месечног плана рада педагога -рад на припреми материјала за упис деце у ППП(прибављање спискова дорасле деце,израда позива за родитеље,сарадња са васпитачима по селима...) -активности у тимовима за додатну подршку -обрада података о интересовањима родитеља за врсте програма, и у складу са тим избор посебних програма у вртићима Бамби и Чаролија. -Упис деце и формирање група посебних програма -присуство седници УО -сарадња са васпитачима у реализацији јавних манифестација посвећених Васкрсу и Дану планете Земље -сарадња са Интерресорном комисијом-писање извештаја о развоју и напредовању деце -Менторски рад(припрема презентација за менторски састанак-приче о пројектима) -Менторски рад у другим установама	IV
-евалуација сопственог рада и оперативно планирање -рад на упису деце у ППП -рад у тиму за самовредновање(припрема инструмената,састанци тима..) -боравак на терену(ПИР у групама -Лешница, Бамби) -рад са комисијом за пријем деце у целодневни боравак(ППП и стари корисници) -учешће у тиму за самовредновање(непосредан увид у васпитно образовни процес у 5 група) -ажурирање Летописа Установе -евидентирање уписане деце у ППП и целодневни-стари корисници -менторски рад(менторски састанак у Београду,инструктивни рад са васпитачима) -структурирање група новоуписане деце(Целодневни боравак и ППП) -сарадња са васпитачима на припреми и реализацији једнодневних излета и завршних приредби предшколаца) -припрема и реализ. седнице ВОВ(извештаји о стручном усавршавању и ПИР-у)	V
-евалуација сопственог рада и оперативно планирање -рад на обради података о уписаној деци у ППП -рад на структуирању група ППП -израда спискова уписане деце у -сарадња са васпитачима приправницима(израда писане припреме за полагање испита за лиценцу-В.Боровчанин) -рад на обради инструмената за самовредновање -сарадња са представницима ЦИП-а и УНИЦЕФ-а(прикупљање и прослеђивање података о прпосебним и специјализованим програмима) -рад са комисиом за пријем деце у целодневни боравак(структуирање група,израда спискова,информисање родитеља о примљеној деци,израда записника о раду комисије)ности за децу и родитеље у вртићу Чаролија	VI

-припрема и реализација седница Стручних актива -присуство менторском састанку у Београду -припрема и реализација промотивне актив -евидентирање деце која се нису уписала у ППП -припрема и реализација тематских родитељских састанака(План адаптације деце на јасле и вртић-5 група) -присуство седници Актива за РП	
-евалуација сопственог рада и оперативно планирање -евидентирање новоуписане деце у ППП -евидентирање деце која се нису уписала у ППП -израда извештаја о менторским активностима	VII
-евалуација сопственог рада и оперативно планирање -израда годишњег плана рада Установе за радну 2015/2016.годину -израда Извештаја о раду Установе у радној 2014/15.години -сарадња са ЦИП-ом(попуњавање и достава података о броју деце у ПСП) -израда извештаја о резултатима самовредновања -израда Предлога Акционог плана за 2015/2016.годину -припрема и реализација седнице ВОВ -припрема и реализација седница стручних актива -припрема и реализација седнице ВОВ -израда извештаја о раду стручног сарадника -ажурирање Летописа Установе -учешће у раду Педагошког колегијума -индивидуални разговори са родитељима(праћење реализације отворених врата)	VIII
Кратка евалуација остварења годишњег плана рада педагога:	
-План рада стручног сарадника- педагога већим делом је реализован али постоје и подручја која нису у потпуности остварена због реализације неких непланираних активности а често и због лоше процене динамике активности и процене нивоа учешћа сарадника у неким активностима. Постојећа организација рада у Установи обавезује стручне сараднике да значајан део времена утроше на административним активностима (активности уписа,куцања спискова,израда флајера и брошура и сл.) што утиче на ниво остварења активности дефинисаним Правилником. ***-Самопроценом сопственог рада на ктрају године закључено је да нека од подручја рада морају да се унапреде како би се повећао допринос у остваривању унапређења ВОР у Установи.У наредној години треба унапредити:*** • ***Рад са васпитачима(усклађивање захтева са специфичностима контекста, преиспитивању сопствене праксе, укључивање у педагошко обликовање простора и прикупљању и коришћењу материјала за рад са децом)*** • ***Рад са децом (праћење дечјег развоја и напредовања,стварање оптималних услова за индивидуални развој)*** • ***Рад са родитељима(припрема трибина и радионица са стручним темама, укључивање родитеља у васпитно-образовни рад)*** • ***Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима (заједничка израда стратешких докумената и извештаја о раду Установе, већи степен учешћа у формирању група и распореду рада васпитача)***	
Стручни сарадник-педагог:***Станиша Чабаркапа***	

6.5.Извештај о раду стручног сарадника-психолога

Садржај активности	Време реал.
- израда годишњег плана рада стручног сарадника – психолога - израда оперативног месечног и недељних планова рада стручног сарадника – психолога - учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе за радну 2013./2014. годину - праћење и активно учешће у реализацији програма адаптације усвим јасленим и млађим васпитним групама - сарадња са васпитачима на изради индивидуалних планова адаптације и инструмената за праћење прилагођавања деце - сарадња са Комисијом за пријем деце - активности на реструктурацији група – пријем нових корисника са листе чекања, реализација захтева за премештај - саветодавни рад са васпитачима усмерен ка подстицању целовитог развоја детета - саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у развоју или понашању - учешће у раду Педагошког колегијума - учешће и раду Тима за самовредновање - сарадња са Тимом за посебне и специјализоване програме – израда материјала за промоцију посебних програма у Козјаку - сарадња са Центром за социјални рад у Лозници – планирање подршке за децу иу осетљивих група - учешће у раду стручних актива – презентација теме стручног усавршавања „*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета рада у васпитној групи*“ - учешће у раду Тима за инклузивно образовање - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - ажурирање сајта установе - вођење документације о сопственом раду	IX
- евалуација сопственог рада из претходног месеца израда оперативног месечног плана -учешће у конституисању и раду Тима за унапређење васпитно-образовног рада и услова у васпитној групи - посете васпитним групама – праћење в.-о. рада; праћење напредовања у развоју деце - учешће у реализацији промоције посебних васпитно-образовних програма у Козјаку - активности на идентификовању деце којој је потребна додатна подршка - сарадња са васпитачима – узајамно информисање о општим и посебним способностима деце у васпитним групама; саветодавни рад са васпитачима, подршка у изради педагошких профила за децу са тешкоћама у развоју - саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у развоју и понашању - активности на стручном усавравању – учешће на семинару „*Методичке компетенције васпитача за рад у инклузивном васпитању и образовању*“ - учешће у реализацији програма обележавања „Дечје недеље“ - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - ажурирање сајта установе - вођење документације о сопственом раду	X
- евалуација сопственог рада из претходног месеца и израда месечног плана рада - педагошко-инструктивни рад у одабраним васпитним групама (Тим за УКВОР – процена остварености стандарда квалитета рада у васпитној групи, саветодавни рад на тему унапређења квалитета рада) - посете васпитним групама у којима бораве деца са тешкоћама у развоју – опсервација деце; саветодавни рад са васпитачима - пружање подршке васпитачима у прилагођавању в.-о. рада потребама детета - активности на организацији и реализацији програма обележавања Дана Установе - саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама у понашању или развоју	XI

- учешће у раду Педагошког колегијума - учешће у раду Тима за инклузивно образовање - учешће у раду Тима за УКВОР - учешће у раду Стручних актива - стручно усавршавање – *Основе посебних и специјализованих програма – Калеидоскоп методологија* - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - ажурирање сајта установе - вођење документације о сопственом раду	
- евалуација сопственог рада из претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - опсервација и праћење напредовања у развоју деце са потребом за додатном подршком - сарадња са васпитачима – узајамно информисање о напредовању деце, саветодавни рад, подршка у изради педагошких профила; планирање индивидуалзованог начина рада са децом са тешкоћама у развоју - саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама у развоју и понашању - педагошко-инструктивни рад у одабраним васпитним групама (Тим за УКВОР – процена остварености стандарда квалитета рада у васпитној групи, саветодавни рад на тему унапређења квалитета рада) - сарања са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету – планирање подршке за децу са развојним тешкоћама - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - ажурурање сајта Установе - вођење документације о сопственом раду	XII
- евалуација сопственог рада из претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - опсервација и праћење напредовања у развоју деце са потребом за додатном подршком и деце са непожељним понашањем у вртићкој и породичној средини - планирање мера подршке деци са тешкоћама у развоју – сарадња са васпитачима, родитељима, стр. сарадницима – педагогом и логопедом и Тимом за инклузивно образовање - сарадња са васпитачима – узајамно информисање о напредовању деце у васпитним групама, консултативно – инструктивни рад - саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у развоју или понашању - педагошко-инструктивни рад у одабраним васпитним групама (Тим за УКВОР – процена остварености стандарда квалитета рада у васпитној групи, саветодавни рад на тему унапређења квалитета рада) - стручно усавршавање у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“ – *Пројектно планирање у вртићу* - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - ажурурање сајта Установе - вођење документације о сопственом раду	I
- евалуација сопственог рада из претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - педагошко-инструктивни рад у одабраним васпитним групама (Тим за УКВОР – процена остварености стандарда квалитета рада у васпитној групи, саветодавни рад на тему унапређења квалитета рада) - опсервација деце са тешкоћама у развоју - консултативно-инструктивни рад са васпитачима на тему реализовања пројеката у васпитним групама - сарадња са родитељима – саветодавни рад, информисање - учешће у раду Педагошког колегијума	II

- учешће у раду Стручних актива - учешће у раду Тима за самовредновање - учешће у раду Тима за УКВОР - активности на стручном усавравању – учешће на семинару „*Обука за самовредновање предшколских установа*“ - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - вођење документације о сопственом раду - ажурирање сајта Установе	
- евалуација сопственог рада из претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - учешће у праћењу напредовања деце у развоју – непосредно посматрање, примена мерних инструмената - сарадња са васпитачима – узајамно информисање о напредовању деце у развоју, саветовање - педагошко-инструктивни рад у одабраним васпитним групама (Тим за УКВОР – процена остварености стандарда квалитета рада у васпитној групи, саветодавни рад на тему унапређења квалитета рада) - учешће у планирању и реализацији промотивне трибине под називом „*Ране године трају целог живота*“ – промоција посебних и специјализованих програма у предшколству - учешће у раду Актива стручних сарадника школа и предшколских установа на нивоу општине Лозница - учешће у раду Тима за инклузивно образовање - сарадња са представницима основних школа – организација посета предшколских група основним школама које ће похађати од септембра, 2015. - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - вођење документације о сопственом раду - ажурурање сајта Установе	III
- евалуација сопственог рада у току претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - сарадња са васпитачима – консултативно-инструктивни рад, узајамно информисање о напредовању деце у развоју - сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања – израда постера „*Дечја права и дужности*“ - опсервација и праћење напредовања деце у развоју - учешће у раду Педагошког колегијума - учешће у раду ИОП тимова - сарадња са Комисијим за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету – образлагање мишљења о потребама детета и планирање мера подршке - стручно усавршавање у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“ – *Развијање истраживачких пројеката са децом и родитељима; Документовање процеса и напретка; Опимизација и планирање мреже ПУ* - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - вођење документације о сопственом раду - ажурурање сајта Установе	IV
- евалуација сопственог рада у току претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - учешће у праћењу напредовања деце у развоју - саветодавни рад са васпитачима - саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама у понашању - педагошко-инструктивни рад у одабраним васпитним групама (Тим за УКВОР –	V

процена остварености стандарда квалитета рада у васпитној групи, саветодавни рад на тему унапређења квалитета рада) - активности на организацији конкурса за пријем деце у ПУ - израда извештаја о педагошко-инструктивном раду - сарадња са Комисијом за пријем деце у предшколску установу - учешће у раду Тима за УКВОР - учешће у раду Тима за инклузивно образовање - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - вођење документације о сопственом раду - ажурурање сајта Установе	
- евалуација сопственог рада из претходног месеца израда месечног плана рада - саветодавни рад са васпитачима, узајамно информисање о напредовању деце у развоју; пружање стручне подршке васпитачима који у групама имају децу са тешкоћама у развоју или понашању - праћење напредовања деце у развоју - сарадња са родитељима – саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама у развоју или понашању; узајамно информисање о наредовању деце у развоју - сарадња са стручним сарадницима школа које ће похађати деца са развојним тешкоћама (информисање о деци, упознавање са документацијом о иклузивном раду) - учешће у планирању и организацији свечаног отварања Играонице „Звончица“ у Козјаку - учешће у организацији промоције посебних програма у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“ (Брезјак, Вођњак) - стручно усавршавање – хоризонтална едукација у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“ – посета ПУ из Чачка и Мерошине, тема: *Пројектно планирање у посебним васпитно-образовним програмима* - учешће у раду Васпитно-образовног већа - учешће у раду ИОП тимова - учешће у раду Педагошког колегијума - учешће у раду Стручних актива – презентација програма адаптације за све узрасне групе у ПУ „Бамби“ - активности на јачању родитељских компетенција – реализација родитељских састанака у јасленим групама – упознавање са значајем подршке деци у периоду адаптације на вртић, презентација предлога програма адаптације - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - вођење документације о сопственом раду - ажурурање сајта Установе	VI
- евалуација сопственог рада из претходног месеца - израда оперативног месечног плана рада стручног сарадника – психолога - посматрање и праћење напредовања деце у групама - саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама у развоју и понашању - израда годишњег извештаја о раду стручног сарадника – психолога - сарадња са координаторима стручних тимова и актива на изради годишњих извештаја о раду тих стручних тела - учешће у раду Стручног тима за инклузивни образовање - учешће у раду Стручног тима за УКВОР - континуирана сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – педагогом и логопедом - вођење документације о сопственом раду - ажурирање сајта Установе	VII
Није боло активности(Годишњи одмор)	VIII
Стручни сарадник, психолог:***Ивана Петровић***	

6.5.Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Садржај активности	Време реал.
- Израда годишњег плана рада стручног сарадника- логопеда - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника - логопеда - Сарадња са васпитачима; упознавање са програмом рада логопеда - Идентификовање говорно- језичких поремећаја код деце припремног предшколског програма (целодневни боравак) - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце која имају неки од говорно – језичких поремећаја - Учествовање у раду Стручних актива - Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима (педагог и психолог) - Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање - Континуирано вођење документације о сопственом раду	IX
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда из претходног месеца - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Сарадња са васпитачима на пружању подршке у раду са децом која имају сметње у вербалној комуникацији - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Сарадња са родитељима деце; информисање о врсти идентификованог поремећаја, начину рада логопеда; инструктивни рад усмерен на подстицање говорног- језичког развоја - Посете васпитним групама- опсервација деце са сметњама у развоју, саветодавни рад са васпитачима, пружање подршке у изради педагошких профила - Стручно усавршавање похађањем акредитованог семинара „Методичке компетенције васпитача за рад у инклузивном васпитању и образовању“ - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Учествовање у раду Тима за УКВОР (Тим за унапређење квалитета васпитно-образовног рада) - Вођење документације о сопственом раду	X
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда из претходног месеца - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Учествовање у праћењу и вредновању квалитета васпитно- образовног рада у васпитним групама(Тим за УКВОР) - Сарадња са васпитачима на пружању подршке у раду са децом која имају сметње у вербалној комуникацији - Опсервација деце са сметњама у развоју, саветодавни рад са васпитачима - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце; информисање родитеља о напредовању деце на третману - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање -Учествовање у раду Педагошког колегијума - Учествовање у раду Стручних актива - Учествовање на супервизији семинара „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“	XI

- Стручно усавршавање- Основе посебних и специјализованих програма- Калеидоскоп методологија - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Вођење евиденције о сопственом раду и раду са децом	
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда из претходног месеца - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Учествовање у праћењу и вредновању квалитета васпитно- образовног рада у васпитној групи (Тим за УКВОР) - Сарадња са васпитачима- пружање подршке у изради педагошког профила, информисање о напредовању деце која имају сметње у развоју - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце - Процена говорно- језичког статуса деце - Корекција говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Сарадња са стручним сарадницима- педагог и психолог - Вођење документације о сопственом раду и раду са децом	XII
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда из претходног месеца - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Педагошко- инструктивни рад; учествовање у праћењу и вредновању квалитета васпитно- образовног рада у васпитним групама (Тим за УКВОР) - Сарадња са васпитачима- пружање подршке у раду са децом која имају сметње у вербалној комуникацији, пружање подршке у унапређењу образовне праксе, узајамно информисање о напредовању деце са сметњама у развоју - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Саветдавни и инструктивни рад са родитељима деце - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Стручно усавршавање у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“- Пројектно планирање у вртићу - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Вођење документације о сопственом раду и раду са децом	I
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда из претходног месеца - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Педагошко- инструктивни рад; учествовање у праћењу и вредновању квалитета васпитно- образовног рада у васпитним групама (Тим за УКВОР) - Сарадња са васпитачима на унапређењу образовне праксе; узајамно информисање о напредовању деце са сметњама у развоју - Планирање мера подршке за децу са сметњама у развоју - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Сарадња са родитељима деце; информисање о завршеним логопедским третманима, напредовању деце током корекције, о начинима стимулације говорно-језичког развоја - Учествовање у раду Педагошког колегијума - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Учествовање у раду Тима за самовредновање - Учествовање у раду Стручних актива	II

- Стручно усавршавање похађањем акредитованог семинара „Обука за самовредновање предшколских установа“ - Сарадња са директором, помоћником директора и стручнимсарадницима (педагог и психолог) - Вођење документације о сопственом раду и раду са децом	
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда из претходног месеца - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Педагошко- инструктивни рад; учествовање у праћењу и вредновању квалитета васпитно- образовног рада у васпитним групама (Тим за УКВОР) - Сарадња са васпитачима; пружање подршке у примени мера индивидуализације, узајамно информисање о напредовању деце током примене мера индивидуализације - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце - Процене говорно- језичког статуса деце - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Учествовање у раду ИОП тима - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање - Учествовање у раду Актива стручних сарадника школа и предшколских установа на нивоу града Лознице - Припрема и реализација трибине „Ране године трају целог живота“- промоција посебних и специјализованих програма - Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету- мишљење стручног сарадника о раду, постигнућима и напредовању детета - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Континуирано вођење документације о сопственом раду и раду са децом	III
-Евалуација рада стручног сарадника- логопеда за претходни месец - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Сарадња са васпитачима; пружање подршке у раду са децом са сметњама у развоју и примени мера индивидуализације - Праћење напредовања деце са сметњама у развоју - Процене говорно- језичког статуса деце - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Сарадња са родитељима деце- саветодавни и инструктивни рад, информисање о напредовању деце на третману - Учествовање у раду ИОП тима - Учествовање у раду Педагошког колегијума - Учествовање у раду Стручних актива - Стручно усавршавање у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“- Развијање истраживачких пројеката са децом и родитељима; Документовање процеса и напретка; Оптимизација и планирање мреже у ПУ - Стручно усавршавање похађањем акредитованог семинара „Васпитно- образовна пракса индивидуализованог учења и учење деце у малим групама“ - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Вођење документације о сопственом раду и раду са децом	IV

- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда за претходни месец - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Педагошко- инструктивни рад; праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада у васпитним групама (Тим за УКВОР) - Сарадња са васпитачима- пружање подршке у раду са децом која испољавају сметње у вербалној комуникацији - Праћење постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем деце - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Вођење документације о сопственом раду и раду са децом	V
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда за претходни месец - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Сарадња са васпитачима- пружање помоћи у планирању и реализовању програма адаптације; подршка у раду са децом која имају сметње у вербалној комуникацији - Праћење напредовања деце са сметњама у развоју - Корекције говорно- језичких поремећаја код деце која похађају припремни предшколски програм - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце - Реализација родитељских састанака у млађим васпитним групама- тема: Адаптација деце уз активно учешће родитеља - Учествовање у раду ИОП тимова - Учествовање у раду Педагошког колегијума - Учествовање у раду Васпитно-образовног већа - Учествовање у раду Стручних актива - Сарадња са Комисијом за упис деце у ПУ - Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету- мишљење стручног сарадника о раду, постигнућима и напредовању детета - Стручно усавршавање- хоризонтална едукација у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“- посета ПУ Чачак и Мерошина; тема: Пројектно планирање у посебним васпитно- образовним програмима - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Вођење документације о сопственом раду и раду са децом	VI
- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда за претходни месец - Израда месечног плана и недељних планова рада стручног сарадника- логопеда - Израда годишњег извештаја о раду стручног сарадника- логопеда - Сарадња са васпитачима; пружање подршке у вођењу документације - Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце - Учествовање у раду Тима за УКВОР - Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима (педагог и психолог) - Вођење документације о сопственом раду	VII

- Евалуација рада стручног сарадника- логопеда за претходни месец - Израда месечног плана рада и недељних планова рада стручног сарадника-логопеда - Израда годишњег програма рада стручног сарадника- логопеда за радну 2015./2016. годину - Сарадња са васпитачима; пружање подршке у вођењу документације; праћење напредовања деце - Саветодавни рад са родитељима деце - Учествовање у раду Тима за самовредновање - Учествовање у раду Стручног актива васпитача припремног предшколског програма - Учествовање у раду Васпитно- образовног већа - Сарадња са стручним сарадницима основних школа које ће похађати деца са сметњама у развоју - Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадником-педагогом - Вођење документације о сопственом раду	VIII
Стручни сарадник,логопед:***Бојана Митровић***	

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПТАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1.Извештај о раду Директора Установе за радну 2014/2015 годину

Садржај активности	Време реал.
Активности на унапређењу услова за рад Установе	
- Сарадња са представницима локалне самоуправе - Израда плана текућих и наредних активности - Набавка неопходне опреме за вртиће, расписивање јавних набавки и њихова реализација.	континуирано
-Утврђивање предлога, доношење одлука и контрола и праћење реализације око техничких и других припрема за почетак школске године	IX
- Сардња са представницима Министарства просвете и науке - Сардња са представницима УНИЦЕФ-а и ЦИП центра за интерактивну педагогију - Прачење динамике коришћења средстава по Одлуци о буџету за 2015.годину -Припрема и достављање извештаја	континуирано
-Контрола и праћење примене прописа из области здравља и безбедности на раду, као и против пожарне заштите	континуирано
-Заступање и представљање установе	континуирано
-Предузимање мера по налогу санитарног, противпожарног и просветног инспектора	
Организационо-финансијски послови	

- Учешће у изради Предлога ребаланса буџета за 2014. годину - Учешће у изради Предлога финансијског плана за 2015.годину -Учешће у израд Програма пословања за 2015.годину	VIII-XII
-Израда предлога плана набавки материјала,опреме за домаћинство, опреме за радне собе, канцеларијског намештаја , набавка играчки и дидактике и капиталног одржавања објеката.	XII,I
-Пријем нових кадрова у складу са потребама Установе -Израда решења о задужењима васпитног особља	IX
-Достављање захтева за ново запошљавање- образац ПРМ	месечно
-Рад на ажурирању нормативних аката: -измена и допуна Правилника о раду установе -израда Правилника о платама - Израда Правилника о систематизацији радних места - Израда новог Нацрта правилника о систематизацији	 I XI I VIII
-Учешће у изради периодичних извештаја и завршног рачуна Установе	III,VI,IX,XII
-Прикупљање података о броју деце рођене на територији града ради планирања група припремног предшколског програма	V
-Расписивању конкурса за пријем деце у радној 2015/16. години - ПП програм и обнављање захтева старих корисника за целодневни боравак и упражњена места у целодневном боравку.	V, VI
-Праћење рада административно-правног и техничког особља	континуирано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	
-Посета групама у целодневном боравку и групама припремног предшколског програма у оквиру плана посета Тима за УКВОР-а -Присуство састанцима Тима УКВОРА-а ради анализа остварености квалитета рад -Учешће у давању предлога мера за унапређење квалитета рада и услова	XI - III
-Индивидуални разговори са васпитним особљем у циљу пружања помоћи у планирању и у циљу упућивања на савремене облике рада	континуирано
-Саветодавни рад са родитељима(свакодневни разговори на сопствену иницијативу и иницијативу родитеља)	,,
-Учешће на групним саветодавним састанцима(тимови,стручна тела, ак.)	,,
-Континуирано информисање васпитача, стручних сарадника и мед.сестара-васпитача о свим питањима везаним за ВОР ,негу, стручно усавршавање и сл.	континуирано
-Рад у комисији за проверу спремности приправника за полагање испита за лиценцу(васпитачи и мед.сестре- васпитачи)	IX- III
-Увид у педагошку документацију приликом посета васпитним групама (дневници рада)	континуирано
-Праћење ефеката посебних и специјализованих програма,	континуирано
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању и унапређењу ВОР-а	континуирано
Аналитички рад	
-Израда извештаја за потребе надлежног министарства и педагошких институција	на захтев
-Периодичне анализе остварења Годишњег програма рада Установе	XI,I,VI, VI,VIII
-Периодичне анализе остварења Развојног плана Установе	континуирано

-Израда извештаја за Управни одбор и Савет родитеља	континуирано
Рад у стручним органима Установе	
-Припрема састанака стручних органа(в.о.веће,стручни активи)	IX-VIII
-Руковођење седницама В.О. већа, колегијума и Педагошког колегијума	,,
-Старање о извршењу закључака стручних,управних и савет.органа	,,
Сарадња са институцијама и организацијама	
-Сарадња са директорима других установа	,,
-Сарадња са представницима локалне самоуправе	,,
-Сарадња са представницима надлежног министарства	,,
-Сарадња са јавним предузећима и установама	,,
-Сарадња са директорима ОШ	,,
-Сарадња са донаторима и извођачима радова	III - VII
Стручно усавршавање и евидентирање рада	
-Лично стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре у установи и ван ње, учешће на стручним скуповима и саветовањима , трибинама	,,
-Праћење стручне литературе и законских прописа	,,
-Обезбеђивање присуства васпитног особља на акредитованим семинарима и остваривање обавезног стручног усавршавања	IX-VIII
-Израда Извештаја о раду директора	IX-II, III-VIII
Директор:***Ковиљка Радић***	

7.2.Извештај о раду Помоћника директора за радну 2014/2015.годину

Садржај активности	**Време реал.**
Учешће у планирању и програмирању	
-Планирање и програмирање сопственог рада	IX
-Учешће у креирању програма рада тимова	IX,VIII
-Планирање и припремање извештаја	VIII,IX
Активности на унапређењу васпитно-образовног рада	
-Припремање и реализација набавке стручне литературе и дидактичког мат.	IX,I
-Праћење реализације васпитно образовног рада -обезбеђење замене одсутним радницима -употреба простора у складу са наменом -употреба наставних средстава(динамика и правилност употребе)	континуирано
-Помоћ васпитачима и мед.сестрама у реализацији в.о. рада -отклањање чиниоца који ремете рад -израда материјала и естетско уређење простора	,,
Културна и јавна делатност	
-Учешће у организацији и реализацији манифестација -обезбеђење неопходног материјала -прављење распореда наступа,употребе костима -обезбеђење озвучења -кординација са задуженим групама и тимовима -помоћ у реализацији	,,

Стручно усавршавање	
-Учешће у припреми васпитача за похађање верификованих семинара	,,
-Рад на сопственом стручном усавршавању(присуство акредитованим семинарима,индивидуални с.у)	III - IV
-Учешће у раду комисије за проверу спремности васпитача за полагање испита за лиценцу	IX-XII
Праћење остваривања годишњег плана	
-Организовање сатанака са кординаторима тимова	периодично
-Учешће у раду актива за развојно планирање и тимова за сарадњу са породицом,за сарадњу са друштвеном средином , заштите деце од насиља, итима за унапређење васпитно образовног рада и тима за посебне и специјализоване програме	IX- VIII
-Припрема анализа за седнице Педагошког колегијума	,,
Вођење документације	
-Евидентирање присуства радника на послу	континуирано
-Евиденција о употреби наставних средстава и игровног материјала	,,
-Вођење евиденције о педагошкој пракси студената	XI,III
-Вођење евиденције о изведеним позоришним представама	X,V
-Вођење личне документације о раду	континуирано
-Преглед радних књига(дневника рада) васпитно образовних радника (2 пута током радне године)	I,VIII
-Вођење евиденције о испису и упису нове деце	континуирано
-Вођење евиденције о подели службених телефона	континуирано
Рад у стручним органима установе	
-Припрема састанака стручних органа	континуирано
-Старање о извршењу закључака стручних органа	,,
Рад са родитељима	
-Организовање групних родитељских састанака	периодично
-Присуство седницама Савета родитеља	,,
-Индивидуални разговори са родитељима	по потреби
Превентивно-здравствене активности	
-Кординација са сестром на превентиви у циљу превентивно-здравствене заштите	континуирано
-праћење потреба предшколских група на терену	,,
-Сарадња са здравственим установама(прегледи радника,деце,анализа хране,анализа хигијене у Установи)	,,
Организацијски послови	
-Дистрибуција хране,дечје штампе,достава поште,достава материјала за васпитне групе,достава превозних карата за децу путнике у ППП,	,,
-Координирани рад са техничком службом	,,
-Координирање рада главних васпитача и објеката	
-Сарадња са здравственим установама(прегледи радника,деце,анализа хране,анализа хигијене у Установи)	,,
Помоћник директора:***Ивана Савић***	

7.3.Извештај о раду Управног одбора

Током радне 2014/2015. године Управни одбор је одржао 9 седница на којима је разматрао проблематику из своје надлежности.

Датум седнице	**Садржај активности**
15.09.2014.	-Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада Установе за радну 2013/2014. годину -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за период 2011-2014. година - Разматрање и доношење Развојног плана за перод 2014-2017 . година - Разматрање и усвајање извештаја о раду Установе за радну 2013/14. годину. - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за период Март-Август 2014. године - Разматрање и доношење Годишњег плана рада Установеза радну 2014/15. годину
27.10.2014.	-Разматрање и доношење измена Финансијског плана за 2014. годину - Разматрање и доношење измена Плана Јавних набавки за 2014. годину - Разматрање и усвајање извештаја опословању Установе за период Јануар-септембар 2014. године - Разматрање и усвајање предлога Савета родитеља о утрошку средстава са родитељског динара за набавку играчака .
14.11.2014.	-Разматрање и давање сагласности на Правилник о платама запослених - Разматрање и усвајање предлога Ребаланса финансијског плана за 2014. годину - Разматрање и усвајање измена и допуна програма пословања Установе за 2014. годину
04.12.2014.	- Разматрање и доношење Финансијског плана Установе за 2014. годину по ребалансу - Разматрање и доношење Програма пословања Установе за 2014. годину по ребалансу - Разматрање и давање сагласности на измене и допуне Плана јавних набавки за 2014. годину по ребалансу - Разматрање и утврђивање предлога Финансијског план Установе за 2015. годину - Разматрање и утврђивање предлога Програма пословања Установе за 2015. годину
26.12.2014.	- Разматрање и доношење Финансијског плана Установе за 2015. годину усвојеног одлуком о буџету за 2015. годину - Разматрање и доношење Програма пословања Установе за 2015. годину - Разматрање и давање сагласности на измене и допуне на на Правилник о платама запослених - Одлучивање по захтеву родитеља
29.01.2015.	-Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине - Разматрање и усвајање извештаја о попису новчаних средстава - Разматрање и доношење Правилника о раду Установе - Разматрање и давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места - Разматрање и давање сагласности на План набавки за 2015. годину

27.02.2015.	- Разматрање и усвајање извештаја опословању Установе за период Јануар- децембар 2014. године - Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2014. годину - Доношење одлуке о расподели суфицита из 2014. године - Разматрање и усвајање измена Финансијског плана за 2015. годину - Разматрање и усвајање измена Плана набавки за 2015. годину - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за период Септембар 2014. - Фебруар 2015. године
20.04.2015.	-Разматрање и усвајање извештаја о пословању Установе за период Јануар-март 2015. године - Разматрање и доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у радној 2015/16. години - ПП програм и обнављање захтева старих корисника за целодневни боравак и упражњена места у целодневном боравку. - Доношење одлуке о умањењу цене боравка у објекту "Лане" за период од 27.-30-04-2015. године због радова на адаптацији.
17.07.2015.	- Разматрање и усвајање извештаја о пословању Установе за период Јануар-јун 2015. године - Утврђивање цене услуга у играоници у објекту "Бамби" за радну 2015/16. годину -Доношење одлуке о раду Установе у летњем периоду - Доношење одлуке о умањењу цене боравка у целодневном боравку за месец август - Доношење одлуке о умањењу цене целодневног боравка за месец септембар за време трајања Програма адаптације за децу јасленог и млађег васпитног узраста. -Одлучивање по приговору родитеља
Директор: ***Ковиљка Радић***	

7.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је током радне 2014/15. године одржао је 3 седнице на којима је решавао проблематику из своје надлежности.

тум седнице	**Садржај активности**
18.09.2014.	- Верификација чланова Савета родитеља и избор председника, заменика и записничара -Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља - Избор члана за Управни одбор Установе - Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2013/14. годину - Разматрање Годишњег плана рада Установеза радну 2014/15. годину -Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за период 2011-2014. година - Разматрање Развојног плана за перод 2014-2017 . година - Извештај о стању на родитељском динару на дан 17.09.2014. године
04.11.2014.	-Доношење одлуке о покретању поступка прикупљања понуда за зимовање на основу Плана рада Установе за радну 2014/15. годину - Извештај о утрошку 70.000,00 динара по одлуи Управног одбора.
13.11.2014.	-Отварање понуда и избор најповољније понуде за зимовање. - Изабрана агенција "Подриње турс", потписници уговора су Установа као посредник и председник Савета родитеља у име родитеља. Уплате родитеља вршене директно Агенцији.
Помоћник директора: ***Ивана Савић***	

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.1.Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање именован је одлуком директора у следећем саставу:

1. *Вера Тадић*
2. *Анкица Сладаковоћ*
3. *Биљана Николић*
4. *Мирослава Даниловић*
5. *Зорица Јевтић*
6. *Иванка Павловић*

Динамика реализације састанака Тима за инклузивно образовање

Датум састанка	Дневни ред састанка
16.09.2014.	-Конституисање стручног тима за инклузивно образовање -Избор координатора,записничара и подела осталих задужења члановима тима -Разматрање и усвајање оквирног плана рада тима за наредну годину -Договор око начина идентификовања деце и координације са васпитачима -Упознавање чланова тима са начином-поступком израде иоп-а и предлози за додатну подршку
18.11.2014.	-Утврђивање коначног броја деце за додатном подршком -Анализа достављених педагошких профила -Планирање активности тимова у наредном периоду; а) дорада педагошких профила (подела на радне групе) б)планирање следећег састанка -Текућа питања
05.12.2014.	-Анализа садржаја допуњених педагошких профила и урађених планова индивидуализација (извештаји координатора подтимова) -Анализа прикупљених информација о недоумицама и тешкоћама у инклузивном раду -Планирање активности у наредном периоду
03.03.2015.	-Анализа досадашњег инклузивног рада (постојање документације ,примена индивидуализације) -Разматрање предлога за израду ИОП-а и предлога тимова за додатну подршку -Планирање активности у наредном периоду -Текућа питања
20.03.2015.	-Анализа реализованих активности на прикупљању сагласности за израду ИОП-а од родитеља -Предлог активности тима за наредни период
29.05.2015.	-Анализа активности из области инклузивног васпитања и образовања -План активности тима

Реализоване активности на на инклузивном образовану током радне године	**време реализације**
Израда листа за евидентирање деце којима је потребна додатна подршка. Евидентирање деце са потешкоћама у развоју.	Септембар
Евидентирано 18-оро деце(разговори са васпитачима у групама,разговори са стручним сарадником,достављање формулара за израду педагошких профила,увид у ток израде педагошких профила.	Октобар

Анализа достављених педагошких профила ,подела на радне групе и дорада педагошких профила.	Новембар
Рад на упознавању родитеља о потреби инклузивног образовања.Индивидуални разговори са родитељима деце за коју је утврђена потреба додатне подршке.Израда планова индивидуалног рада са децом-диференцирање садржаја.	Децембар
Педагошки профили допуњени као и мере индивидуализације за сву децу.	Јануар
Праћење примене индивидуализације и пружање подршке васпитачима у инклузивном раду.	Фебруар
Прикупљање сагласности од родитеља за израду ИПО-а.	Март
Израђени ИОП-и дати Педагошком колегијуму на усвајање.	Април
Израда инструмената за процену програма инклузивног образовања.	Мај
Примена инструмената,анализа добијених података. Активности на реализацији пројекта са подршком педагошког асистента(евидентирање деце из маргинализованих група,рад са родитељима из ромских насеља,рад на потпуном обухвату деце ромске популације,припреме програма и помоћ при упису у школу). Евалуација програма инклузивног образовања. Израда извештаја инклузивног обазовања у радној 2014/2015.години.	Јун
Реализација ИОП-а и процена потреба за наредни период.	Јул
Интерпретација података на седницама Педагошког колегијума и Васпитно-образовном већу.	Август

Програму инклузивног образовања обухваћено 18-оро деце.За сву децу урађени педагошки профили и мере индивидуализације.За 6-оро деце се примењују ИОП-и а за 4-оро деце нисмо добили сагласност родитеља.

Приликом израде педагошких профила и мера индивидуализације васпитачи су имали извесне потешкоће и доживљај недовољне обучености,потреба за асистентом у раду.Закључено је да васпитачи који раде са децом са тешкоћама морају континуирано да раде на стручном усавршавању на тему инклузивног рада као и да примењују стечена знања(акредитован семинар,методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање).Такође неопходна је континуирана сарадња са стручном службом и размена искустава међу васпитачима.

Тим се редовно стара да обезбеди подршку од стране локалне заједнице(бесплатне боравке у вртићу,сарадња са ИРК на планирању и реализацији додатне подршке деци,право на обезбеђивање пратиоца за личну помоћ детету,одлагање поласка у школу,финансијска и здравствена подршка).Посебну пажњу посветили смо укључивању деце са сметњама у развоју на завршним приредбама.

Обрадом података инструмента за процену програма инклузивног образовања долазимо до закључка да постоје индивидуални циљеви и задаци за дете са тешкоћама у развоју и да се налазе у књизи рада васпитача,портфолију детета и васпитача као и у евалуацији васпитача.Видљиве су мере подршке и белешке о напредовању и развоју детета са тешкоћама(портфолио детета,скале процене,портфолио васпитача...)Сарадња са родитељима је добра.Видни напредак у различитим областима(скале процена,праћење и анегдотско посматрање...)који се редовно прати.За сву децу њих 18 урађени педагошки профили и план индивидуализације а за 6-оро деце се примењује ИОП.Постоје докази сарадње са стучном службом на планирању,реализацији и праћењу мера подршке детету са тешкоћама у развоју(књига рада васпитача).

Кординатор тима: ***Зорица Јевтић***

8.2..Извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање у саставу:

1. *Станиша Чабаркапа,стручни сарадник-педагог,кординатор тима*
2. *Ивана Петровић,стручни сарадник-психолог,члан*
3. *Бојана Митровић,стручни сарадник-логопед,члан*
4. *Татјана Обадовић,главни васпитач,члан*
5. *Марија Поповић,родитељ-наставник,члан*
6. *Ана Павловић,преставник УО,педагог,члан*
7. *Ковиљка Радић,директор Установе*

је ,полазећи од Закона о основама система образовања и васпитања,од утврђених приоритета развоја дефинисаних Развојним планом Установе и уочених слабости у раду уочених вредновањем у претходној радној години, предложио и реализовао самовредновање из области ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ,у радној 2014/2015.години.

Ток свих активности на спроведеном самовредновању,инструменти и узорак,као и добијени резултати детаљно је описан у Извештају о самовредновању који је прилог овог извештаја.

Активности тима на реализацији самовредновања

Активност	**Време реал.**
1.Конститутивни састанак тима -избор кординатора -избор записничара -подела задужења - усвајање оквирног плана рада тима за самовредновање за радну 2014/2015.години -усвајање плана самовредновања(област самновредновања,динамика реализације, сарадници у самовредновању)	10.09.2014
2.Анализа извештаја о самовредновању у области ВОР у току претходне године (анализа слабих страна и примера добре праксе) -разматрање кључних показатеља и индикатора (компоненти) из оквира Стандарда квалитета рада ПУ -дефинисање техника за реализацију самовредновања -разматрање и усвајање оперативног плана самовредновања	06.11.2014.
3.Рад на реализацији самовредновања(анализа активности на непосредном увиду у ВОР-извештај кординатора тима за УКВОР) -усвајање предлога инструмената за родитељае -усвајање предлога инструмента за самовредновање васпитача Договор о динамици и поступку примене инструмената	31.03.2015.
4.Састанак Тима за самовредновање -разматрање и усвајање предлога извештаја о реализованом самовредновању -утвршивање приоритета развоја за наредни Развојни план(Акциони план) -разматрање и усвајање извештаја о раду тима за самовредновање у радној 2014/15.години	27.08.2015.
Представљање извештаја о самовредновању и Предлога акционог плана стручним и управним органима Установе	VIII,IX 2015.

Активности на реализацији самовредновања	**динамика**
✓ Избор области вредновања и образлагање избора стручним органима и УО	септембар
✓ Избор техника самовредновања	октобар
✓ Израда инструмената за самовредновање и дефинисање узорка за примену инструмената	2014/15.
✓ Сарадња са Тимом за унапређење квалитета ВОР(анализа стандарда квалитета у изабраној области,анализа индикатора,обука тима за непосредан увид у ВОР	IX-III

✓ Примена инструмената и прикупљање података о остварености стандарда и индикатора квалитета **м од новембра до краја маја 2014/15.**	XI- V
✓ Непосредан увид чланова тима у васпитно-образовни процес	XI- V
✓ Квантитативна обрада инструмената	јун 2015.
✓ Израда извештаја(наратива)о реализованом самовредновању и предлога Акционог плана	Јул,август 2015**.**
✓ Представљање извештаја и предлога мера за побољшање стања стручними управним органима Установе	Август, септембар 2015
Кординатор тима за самовредновање:***Станиша Чабаркапа***	

8.3.Извештај о раду тима за посебне и специјализоване програме

Тим за посебне и специјализоване програме(ПСП) формиран је како би кординирао активности на праћењу потреба и интересовања родитеља и у складу са утврђеним потребама благовремено иницирао и предузимао активности на диверсификацији услуга у програма у Установи. Осим тога , циљ овог тима је и да се родитељима и локалној самоуправи континуирано указује на значај предшколског васпитања и образовања за укупни развој индивидуе и да полазећи од мапираних података о деци и оидатака о могућим просторним капацитетима ради на ширењу(оптимизацији) мреже ПВО на подручју града Лозница.

Активности овог тима усклађене су са Акционим планом спровођења пројекта“Вртићи без граница 2-квалитетно инклизивно предшколско васпитање и образовање у Србији“ у коме наша Установа учествује са још 9 градова наше државе.

Тим у саставу:

1. *Ивана Савић,помоћник директора, кординатор тима*
2. *Ковиљка радић,директор установе*
3. *Станиша Чабаркапа,стручни сарадник-педагог,ментор на пројекту ВБГ*
4. *Ивана Петровић,стручни сарадник-психолог*
5. *Драгана Јовановић,васпитач у ПСП у Лешници*
6. *Сања Вукосављевић,васпитач у ПСП у Козјаку*
7. *Снежана Драгићевић,васпитач у ПСП у вртићу“Бамби“*
8. *Верица Боровчанин,васпитач у ПСП у Јадранској Лешници*
9. *Бојана Митровић,стручни сарадник-логопед*

је ,полазећи од приоритета дефинисаних Акционим планом спровођења пројекта , а у циљу повећања доступности квалитетним ПСП и услугама за подршку раном развоју и повећању квалитета инклузивног образовања , реализовао низ активности кроз одржавање редовних консултативних састанака и непосредних активности са представницима УНИЦЕФ-а,ЦИП-Центра за интерактивну педагогију,Министарства просвете,науке и технолошког развоја, института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета у Београду и представницима јединице локалне самоуправе.

Извештај о динамици и садржају активности	
Датум састанка	**Дневни ред и одлуке састанка**
25.09.2014.	-Конституисање тима(именовање кординатора и подела задужења у оквиру тима) -Упознавање са Акционим планом на спровођењу пројекта“Вртићи без граница“ -Разматрање и усвајање Акционог плана рада тима оперативног плана рада за наредни месец.
16.10.2014.	-Додатно мапирање података о деци која нису обухваћена ПВО -Анализа активности на реконструкцији простора за реализацију ПЦП (проблеми у обезбеђењу дозвола за градњу-извештај директора)

26.11.2014.	Састанак тима са ментором и представницима тима из ПУ“Наша радост“из Крупња за реализацију ПСП -учешће стручног кадра ПУ у обукама(извештај са семинара у Београду 13-15.11) -Упознавање са научно истраживачким пројектом за подршку успостављању модел центра у ПВО -упознавање са Основама ПСП“Калеидоскоп“ -упознавање ментора са досадашњим активностима на реализацији ПСП
21.о1.2015.	Састанак тима са ментором -анализа тока активности на адаптацији простора у Козјаку -упознавање са закључцима са менторског састанка од 14.01. -практичне активности на реализацији Основа ПСП(дилеме и изазови)
11.03.2015.	Састанак са ментором и и ауторима Основа ПСП(Калеидоскоп) -анализа организовања простора са поставкама Калеидоскопа -проблени у инплементацији пројектног учења -планирање праћење и документовање у ПСП
08.04.2015.	Састанак тима са задуженим ментором -Информисање о активностима на адаптацији простора у ОШ“Свети Сава“ у Козјаку -праћење развоја и напредовања деце(коришћење скала процене,приче за учење) -приче о пројектима(документовање процеса)
22.05.2015.	Заједнички састанак са тимом за ПСП из Београда(Чукарица) -анализа организације простора и документовање пројектног планирања -упознавање са неким облицима специјализованих програма(међусобна размена искустава)
29.06.2015.	Заједнички састанак са тимовима за ПСП из Чачка и Мерошине -размена искустава на реализацији пројекта

Реализоване активности на ширењу мреже посебних програма	Време реализације
Припрема простора за реализацију ПСП - Избор локалитета унутар ЈЛС за реализацију програмских активности са децом и породицама - Прикупљање свих релевантних података потребних за анализу ситуације у погледу обухвата деце пво,посебно из осетљивих група -мапирање породица и деце које нису обухваћене системом ПВО -мапирање података о осетљивим групама - Обезбеђење потребне документације(на основу идејног решења) за извођење радова на реконструкцији објекта/простора за реализацију ПСП - Расписивање и спровођење тендера о јавној набавци за извођење радова на реконструкцији простора - Надзор над радовима на реконструкцији простора за ПСП - Сарадња са ЦИП центром на опремању простора и обезбеђењу васпитног и другог материјала за рад,у складу са захтевима ПСП	август, септембар IX-X X -I I II- V
Промоција значаја раног развоја у циљу повећања обухвата деце ПСП - Промотивна активност за децу и родитеље Козјака(дружење са родитељима и децом из Лешнице,упознавање родитеља и преставника МЗ са пројектним активностима,промоција посебног програма)	09.10.2014.

- Трибина за родитеље Козјака (промоција посебног програма, упознавање са плановима на реализацији програма,договор о почетку рада,структурирање група) - Трибина за родитеље из градског подручја(промоција посебног програма-дирекрор,стручни сарадник и васпитачи о ПСП,искуства родитеља из Лешнице и Ј.Лешнице,договор о организацији краћих посебних програма) - Промотивна активност за децу и родитеље Козјака,Брезјака и Воћњака у просторима вртића“Чаролија“(разноврсне игре и активности за децу,упознавање родитеља са резултатима пројекта и значају уписа њихове деце у ПСП,упознавање са плановима на подручју Воћњака и Брезвака)	28.01.2015. 23.03.2015. 18.06.2015.
Реализација ПСП - Учешће стручног кадра у обукама за реализацију ПСП -присуство стручног сарадника-педагога(Ментора) на свим менторским састанцима који су се реализовали једном месечно -упознавање са научно-истраживачким пројектом за креирање и развијањеПСП(боравак на семинару у Београду васпитача и стр.сарадника на тему:“Развијање различитих предшколских програма кроз пројектно учење“, обука о праћењу и документовању по поставкама Калеидоскопа,обука три васпитача на дводневном семинару“Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту“) - Реализација ПСП у раду са децом и породицама -реализација четворочасовних играоница у Лешници,Ј.Лешници и вртићу Бамби(120 деце,5 група) -реализација четворочасовне играонице у Козјаку(2 групе,39 деце) -реализација двоипочасовних играоница,два пута седмично у вртићима Бамби и Чаролија(3 групе,70 деце)	13-15.11.2014. 16.12.2014. 03-04.04.2015 од сепемра до јула од 09.02-30.06. од 14.04-30.06.
Кординатор тима за ПСП:***Ивана Савић***	

8.4.Извештај о раду тима за обезбеђење и дистрибуцију радних листова и часописа

Тим за обезбеђење и дистрибуцију радних листова и часописа именован је одлуком директора у следећем саставу:

1. *Раденка Јаковљевић - васпитач*
2. *Љубинка Негић - васпитач*
3. *Љиљана Прокић - васпитач*
4. *Јелена Максимовић - васпитач*
5. *Предраг Лазић - васпитач*
6. *Марија Ђукановић - васпитач*
7. *Јелена Лукић - васпитач*

Извештај о динамици и садржају активности	
Датум састанка	**Дневни ред и одлуке састанка**
27. 08. 2014	Конституисање тима, подела задужења, разматрање понуда издавачаи избор радних листова и часописа
17. 09. 2014.	Разматрање прикупљеног стања радних листова и часописа на основу пријава васпитача члановима тима, договор о начину дистрибуције.

28. 10. 2014.	Увид у коначно стање за радне листове и часописе, увид у стање благајне везано за уплате родитеља, договор о анкети за часописе у 2. полугодишта до краја децембра.
15. 01. 2015.	Увид у прикупљено стање пријављених часописа за 2. полугодиште, договор о анкети васпитача ППГ у вези избора, листова за наредну годину.
05. 06. 2015.	Увид у одговоре васпитача, везано за избор радних листова, предлози за убудуће, извештај о дуговањима родитеља, коначно стање радних листова и часописа.

Реализоване активности на обезбеђењу радних листова и часописа за децу током радне године	Време реализације
Након конструисања тима, подељена су задужења, изабран је координатор Јелена Лукић и записничар тима Марија Ђукановић. Разматране су понуде издавача везане за избор радних листова и часописа за школску 2014/ 2015 годину. Тим је узео у обзир садржаје, цену, рабат, понуђене семинаре. Чланови тима су се определили за следеће: издавач Публик Практикум: млађа група- Мала школа 2-3 године цена 580 динара, средња група- Вртешка знања 3-5 година 390 динара, старија група- Математика кроз игру до знања 380 динара и Свет око нас кроз игру до знања 380 динара. Изабран је креативни центар за предшколце Јесен-зима 631 динар, Пролеће-лето 361 динар и портфолио 60 динара (1322 динара) комплет.	27.08.2014
Часописи од Публик практикума- Крцко 5+ 900 динара полугодишња претплата и крцко 3+ 800 динара полугодишња претплата. Договорено је да чланови тима од васпитача прикупе пријаве стања везано за радне листове и часописе до 15. 09. 2014 године . Родитељи треба путем уплатница да уплате прву рату до краја септембра, а другу рату до краја октобра. Чланови тима ће по уплати прве рате по договору вршити поделу радних листова и часописа васпитачима.	.
Разматрано је прикупљено стање радних листова и часописа на основу пријава васпитача члановима тима. Пријављено је следеће: Математика кроз игру до знања 231 комад, Свет око нас 231 комад, Вртешка знања 223 комада, Крцко 5+ 423 комада (+ 21 гратис), Крцко 3+ 116комада (+5 гратис), за предшколце 732 комплета (Јесен-зима, Пролеће-лето + портфолио). Договорено је да се настави са прикупљањем накнадних пријава и прати динамика уплате родитеља. Чланови тима су се договорили о начину дистрибуције у чему ће помоћи домари установе превозом радних листова и часописа до васпитача у селима и другим објектима. Часописи се деле једном месечно од Чаролије, Бамбију где преузимају васпитачи ППГ.	17.09.2014.
Чланови тима су прикупили податке о коначном стању радних листова и часописа. А оно је следеће: за предшколске групе поручити 736 комплета по цени 1322 динара, од Публик практикума за старије групе 236 комплета по 760 динара, за средње групе 225 комплета по 390 динара, као и за играоницу у Бамбију 26 комплета за узраст 3-5 година по 390 динара. Часопис Крцко 3+ 116 комада, по 800 динара полугодишња претплата, Крцко 5+ 423 комада по 900 динара. Такође треба поручити Јасленицу за јаслене групе 26 комада по 174 динара. Од Креативног центра је пријавило радни лист 56 васпитача, од Публик практикума 44 и 49 васпитача часописе. Договорено је да чланови тима контактирају васпитаче где има дуговања родитеља.	28.10.2014.

Договорено је да васпитачи до краја децембра анкетирају родитеље да ли ће узимати часопис у 2. Полугодишту и стање доставе члановима тима. Пристигли часописи и радни листови су подељени групама до краја октобра	
Чланови тима су прикупили стање часописа за 2. Полугодиште. Стање је следеће: поручити 91 комад (+3 гратис) Крцко 3+ по 800 динара полугодишња претплата и Крцко 5+ 372 комада (+19 гратис) по 900 динара. Уплата I рате је до краја јануара, II до краја фебруара. Поручено је 76 бројева мање у односу на I полугодиште. Чланови тима су се договорили да анкетирају васпитаче ППГ у вези избора радних листова и да ли имају предлог за убудуће.	15.1. 2015.
Пети састанак је одржан 05. 05. 2015. Године. Чланови тима су разматрали одговоре васпитача ППГ везано за избор радних листова. На основу добијених одговора чланови тима су закључили да већина васпитача ППГ сматра да треба убудуће поручити радне листове одвојених садржаја из области слова, математике, околине. На основу у коначно стање везано за радне листове и часописе, као и уплате родитеља, стање је следеће: два радна листа за предшколце су остала у установи јер су родитељи одустали од уплате, а код три васпитача нису у потпуности извршене уплате, тако да је укупан дуг 5527 динара. Константовано је да је организација посла била добра и да је дистрибуција протекла у складу са планом.	05.05.2015.

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање васпитача,медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника реализовано је кроз рад стручних органа ,кроз свакодневно индивидуално стручно усавршавање и кроз учешће појединаца и група на акредотованим семинарима и и стручним скуповима које организује надлежно министарство и струковна удружења .

Током године дошло је до извесних измена плана због превисоке цене неких од планираних семинара, због понуде добављача радних листова о спонзорству у финасирању једнодневног семинара .У оквиру пројекта „ Вртићи без граница“током године додатно су реализоване неке обуке ментора и васпитача задужених за реализацију ПСП.

9.1.Извештај о реализацији акредитованих семинара

Назив Програма	Аутор програма	Трајање прогр.	Број учесника	Време реализације	Место реализац.
Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање	Др.А.Булатовић	8 сати	60	23-26.10.2014.	Лозница, вртић“Чаролија
Самовредновање предшколских установа	ЗВКВО	16	4	25,26.10.2014.	ПУ“Наша радост“ Шабац
Увежбавање деце предшколског узраста у припреми за усвајање читања	ДР.М.Николић Др.С.Миленковић	24 сата	30	31.10-01.11. 2014	ПУ“Бамби“ Лозница(вртић“Чаролија“)
Развијање различитих предшколских програма кроз пројектно учење	Др.Ж.Крњаја Др.Д.Бранеселовић	20	2	13.-15.11.2014.	Београд
Праћење и њвалуација по Калеидоскопу	Др.Ж.Крњаја Др.Д.Бранеселовић	8 сати	2	16.12.2014.	Б еоград

Самовредновање предшколских установа	ЗВКВО	16	30	07,08.02.2015	Лозница, Вртић“Чаролија“
Са родитељима од проблема до решења	Д.Чикош Д.Кубет В.Радошевић	8 сати	60	28 и 29.03.2015.	Лозница, Вртић“Чаролија“
Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама	М.Марковић Т.Ристивојевић	8	60	25. и 26.04.2015.	ПУ“Бамби“;вртић “Чаролија“
Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту	Др.М.Ћебић Др.Ж.Крњаја	16	3	03-04.04.2015.	Београд

Поред наведених акредитованих програма повремено су појединаци и групе васпитног особља учествовали на стручним скуповима које организује надлежно министарство и струковна удружења.

9.2.Извештај о реализацији стручних скупова

Врста усавршавања	**Организатор семинара**	**број уч.**	**Број бод.**	**време и место реализације**
„Пертинијеви дани“	Компанија“Пертини “	2	-	11.09.2014.
XVсусрети установа -Антикорупцијске мере у циљу очувања јавних средстава -Израда и спровођење плана интегритета -Интерресорно повезивање установа и сарадња са л.самоупр.	Образовни информатор	2	2	12.-15.10.2014.
VIIIСтручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Удружење стручних сарадника ПУ Републике Србије	1	4	23-26.10.2014. Златибор
Стручни сусрети васпитача(20.пролећни)	УВПУС	2	4	16.-19.04.2015. Кладово
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије(18.пролећни)	СУМСПУС	3	4	04.-07.06.2015. Златибор

9.3.Стручно усавршавање у оквиру Стручних актива

Назив стручног органа	**Назив теме СУ**	**Реализатор**	**датум реализације**
Стручни актив медицинских сестара - васпитача	*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета трада у области ВОР,подршка деци и породици и дечји развој и напредовање*	Стр.сарадник И.Петровић	01.10.2014
	Скала процене кроз аспекте развоја код деце јасленог узраста	М.Трифуновић, м.сестра-васпит.	25.11.2014.
	-Одвикавање од пелена код деце јасленог узраста -Соба за превентиву по мери детета	С.Алексић. М.Михаиловић	03.03.2015.
	-Адаптација деце јасленог узраста -Инспиративна пракса у светлу Стандарда квалитета ПУ	И.Петровић С.Алексић И.Станојевић	14.052015.
Стручни актив млађих група	*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета трада у области ВОР,подршка деци и породици и дечји развој и напредовање*	Стр.сарадник И.Петровић	25.09.2014.
	Учење кроз игру	Б.Николић	25.11.2014.
	Обогаћивање манипулативног центра	З.Драгићевић В.Трифуновић	24.02.2015.
	Презентација пројекта“Диносауруси“	Д.Вујић Љ.Антонић	28.04.2015.
	Едукативни родитељски састанак“Родитељски семафор“	Д.Јаковљевић О.Дишић	
	Адаптација деце уз акзивно учешће родитеља	И.Петровић	16.06.

Стручни актив средњих група	*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета трада у области ВОР,подршка деци и породици и дечји развој и напредовање*	Стр.сарадник И.Петровић	25.09.2014.
	Врећица тајни као подстицајно средство у развоју самопоштовања	О.Дишић Д.Јаковљевић	26.11.2014.
	Интегрисано учење-метода усмерена на деловање	С.Чабаркапа	25.02.2015.
	Презентација пројекта“Диносауруси“	Д.Вујић Љ.Антонић	
	Едукативни родитељски састанак“Родитељски семафор“	Д.Јаковљевић О.Дишић	
	Заједно у вртићу-радионице деце,родитеља и васпитача	Р.Јакшић	27.06.2015.
Стручни актив старијих група	*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета трада у области ВОР,подршка деци и породици и дечји развој и напредовање*	Стр.сарадник С.Чабаркапа	30.09.2014.
	Презентација радионице за децу“Деда и репа“	Љ.Јаковљевић Д.Перић	24.11.2014.
	Презентације угледне активности“Столар“	В.Матић	11.02.2015.
	Презентација радионице за децу и родитеље“Пролеће“	Љ.Прокић Б.Адамовић	
	Презентација пројекта“Диносауруси“	С.Илић	23.04.
	Праћење процеса сазнања путем ЗЖН методе	С.Вукосављевић	
	Заједно у вртићу-радионице деце,родитеља и васпитача	Р.Јакшић	17.06.
Стручни активи предшколских група	*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета трада у области ВОР,подршка деци и породици и дечји развој и напредовање*	И.Петровић	29.09.
	Презентација радионице за децу“Деда и репа“	Љ.Јаковљевић Д.Перић	24.11.
	Приказ добре опраксе у раду са децом“Зима стиже све је ближе“ и „Маске“	З.Јевтић Ј.Максимовић	25.02.2015.
	Васпитно-образовна пракса кроз индивидуализовано учење у малим групама	С.Вукосављевић	23.04.2015.
Стручни активи ППП у полудневном трајању	*Упознавање са стандардима и показатељима квалитета трада у области ВОР,подршка деци и породици и дечји развој и напредовање*	Стр.сарадник С.Чабаркапа	26.09.2014..
	Сарадња родитеља и васпитача-примери добре праксе	К.Велимировић	27.02.2015.
	Пројектно учење	С.Чабаркапа	26.02.2015.
	Метода интегрисаог учења препознавање слова и одређивање иницијалног положаја слова у речима	Ј.Узелац	24.11.2014. 26.11.2014
	Примери добре праксе-приказ пројекта“Дете и планете“	Ј.Ненадовић	21.04.2015. 22.04.2015
	Подршка развоју критичког мишљења	Д.Јовановић С.Вукосављевић В.Боровчанин	21.04.2015. 22.04.2015.

X ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА У РАДНОЈ 2014/2015.ГОДИНИ

Област:Васпитно-образовни рад

Развојни циљ	Развијни задаци	Активности	Реализација активн.		
			да	не	време реализац.
Подизање квалитета васпитно-образовног рада кроз мењање и богаћење средине за учење	Оснаживање васпитача за схватање значаја организације простора за учење и развој деце	Реализација акредитованог семинара: **„Васпитно образовна пракса индивидуализованог учења деце у малим групама“**	+		25. и 26.04.2015.
		Размена позитивних искустава на седницама стручних актива: Теме: **-упознавање са показатењима стандарда** ***2.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце*** ***- Инспиративна пракса у светлу Стандарда квалитета ПУ*** ***- Обогаћивање манипулативног центра***	 + + +		током год. 25.09.-01.10.2014. мај фебруар
	Организација простора за рад у малим групама, окупљање целе групе,као и самосталну активност детета	Формирање тимова на нивоу вртића за побољшање средине за учење и развој		+	
		Активности на преуређивању радних соба и других простора (формирање центара интересовања, израда мобилних паравана, уношење неструктуир. материјала,уређење ходничког и спољашњег простора)	+		током године
Планирање васпитно-образовног рада као основе за оптимално напредовање у учењу и развоју детета	У сарадњи са родитељима и децом планирати мање пројекте на нивоу групе и Вртића	Реализација семинара ***„Пројекти у предшколској установи“***		+	
		Реализација тема на стр. активима: ***- Интегрисано учење-метода усмерена на деловање*** ***- Презентација пројекта “Диносауруси“*** ***- Примери добре праксе-приказ пројекта“Дете и планете***	 + + +		 фебруар април април
		-Пројектни приступ у планирању: Реализовано 8 пројеката у посебним програмима ,4 у целодневном и 1 у четвороч. ППП (извршена хоризонтална размена искустава)	+		током године
	Планирање средине за учење у складу са различитим типовима активности, различитим изворима садржаја и коришћење свих ресурса локалне средине	Формирање стручног тима за праћење унапређења васпитно-образовног рада	+		септембар
		Активности тима на непосредном увиду у ВО процес и анализа. (све групе су посећене по једном од стране чланова тима а 20 група два пута-урађена анализа и предлози мера)	+		од новембра до маја
		Организовање активности са децом уз коришћење различитих ресурса локалне средине (библиотеци,музеју..)	+		током године

Стварање оптималних услова за адаптацију деце	Прилагодити време уписа са потребом адаптације новоуписаних у јасле и вртиће	Завршен упис деце за наредну радну годину до краја маја у текућој години	+		мај
	Заједнички рад васпитача,стручних сарадника и родитеља на изради плана адаптације деце на јасле и вртић	Организовани састанци Стручних актива на којима је дефинисан предлог програма адаптације за наредну годину уз активно учешће родитеља	+		мај
		Организовање и реализација тематских родитељских састанака („Адаптација деце уз активно учешће родитеља“)	+		јун
		родитељима пружена могућност да се изјасне о понуђеним варијантама програма	+		јун
		Организовани“ Дани отворених врата“(боравак деце и родитеља у групама)	+		август
Континуирани рад на обезбеђењу доступности програмских услуга Установе деци из најосетљивијих група	Рад на припремању просторних,кадровских и организационих услова за инклузивни рад у васпитним групама	Омогућен упис деце са развојним проблемима у вртиће(дефинисани приоритети у критеријумима)	+		мај 2014.
		формиран стручни том за ИО	+		септембар
		Оснаживање васпитача кроз реализацију акредитованог семинара: ***„Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање“***	+		октобар
		Обезбеђен Педагошки асистент	+		септембар
		Формирани тимови за додатну подршку	+		током год.
		Континуирано праћење реализације инклузије кроз извештавање на седницама ПК	+		„
	Повећати обухват деце од 3 до 5,5 година предшколским васпитањем и образовањем са посебним фокусом на децу из најосетљивијих и маргинализованих друштвених група	Сарадња са надлежним инстизуцијама у циљу обезбеђења учешћа установе у пројекту „Вртићи без граница-2“	+		јун 2014.
		Формирана мреже партнера за послове мапирања и ширења обухвата на нивоу града	+		август 2014.
		Обезбеђено учешће представника Установе на обуци за реализацију ПСП.	+		током године
		Утврђене потреба родитеља за облицима рада са децом(анкете,непосредни разговори)	+		током године
		Уписана деца у играонице са са четворочасовним трајањем у Козјаку и двочасовним трајањем у Лозници	+		од фебруара
		Развијају се модели диверсификованих програма	+		континуирано

Област:Дечји развој и напредовање					
Развојни циљ	**Развијни задаци**	**Активности**	**Реализација активн.**		
			да	**не**	**време реализац.**
Обезбедити континуирано праћење напредовања деце и у тај процес укључити родитеље	Информисање,упознавање и освешћивање потребе,значаја и сврхе вођења дечјег портфолија	Заједничка анализа постојећег стања у Установи на тему праћења и документовања напредовања деце(чланови тима за УКВОР-непосредно са васпитачима, на седницама С.актива)	+		мај
		Информисање родитеља о потреби и њиховом учешћу у праћењу напредовања деце		+	
		Израда предлога инструмената за праћење(стручни сарадници-скале процене)	+		септембар
		Праћење и документовање развоја и интересовања деце применом усвојених техника и инструмен.	+		током године
		Непосредни инструктивно-стручни рад са васпитачима -сврха праћења -задаци васпитача -структуирање докум. -технике и инструменти	+		„
		Размене идеја на Стручним активима (проблеми, дилеме, искуства);Анализа дечјих портфолија	+		+
Област:Ресурси					
Број запослених ускладити са потребама и прописаним нормативима,оспособити приправнике за самосталан рад.	Оспособљавање приправника за самостално обављање ВО активности	Обезбеђење по 5 васпитача годишње за увођење у посао одрађивањем приправничког стажа.		+	због рестр.политике запошљава
		Формирање актива ментора и приправника		+	„
		Израда протокола посматрања активности приправника		+	„
		Снимање активн. приправника и праћење активн. Ментора од стране приправника		+	„
		Примити у радни однос раднике у складу са планираним проширењем капацитета		+	„
	Обезбеђење сталног стручног усавршавања и професионалног развоја вас.обр.радн.	Реализација семинара у складу са Годишњим планом стр.усавршавања	+		током године

Повећање капацитета и опремање радног простора	Повећати капацитете за реализацију посебних програма	Расписан тендера за избор извођача радова за адаптацију простора Дома здравља у Козјаку		+	због проблема са својинским односима
		Обезбеђена адаптација школског простора за реализацију ПСП	+		јануар
		Расписан тендера за избор извођача радова за адаптацију простора у ОШ Козјак	+		март
		потписивање уговора и увођење у посао извођача радова	+		април
		Технички пријем адаптираног објекта и добијање употребне дозволе	+		април
		Пријем деце и стављање објекта у функцију	+		мај
	Реконструкција и заштита постојећих простпрних капацитета	Опсежни молерски радови у вртићу“Лане“	+		март
		Замена подних облога у вртићу“Лане“	+		„
		Замена подних облога у објекту“Бамби“	+		август
	Набавка опреме у новоадаптираним и постојећим објектима	Опремање новоадаптираног простора уза реализацију посебних програма у Козјаку	+		април
		Замена дотрајалих дечјих столова у свим објектима	+		децембар
		Замена дотрајалих дечјих столица	+		децембар
		Набавка рачунара(са штампачима)у свим васпитачким собама	+		децембар
		Набавка играчки, постељина и душека	+		септембар

Предшколска установа
„Бамби“Лозница
Број:_____
Датум:_____

Управни одбор Предшколске Установе „Бамби“Лозница је на седници одржаној дана 10.09.2015.године разматрао Извештај о раду за радну 2014/2015.годину и донео следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Извешзај о раду Предшколске установе„Бамби“Лозница за радну 2014/2015.годину.

Председник Управног одбора
_____
Драгица Јеремић